

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใบเสนอราคา นายพิชญ์ภีวัฒน์ อ่อนคง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นายผจญศักดิ์ วงษ์สง่า นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวกมลวรรณ เอี่ยมทับ เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน กรรมการ
 ๓. นายธนพล แก้วจรัตน์ เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

x





x

กมลวรรณ

x



งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๗ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๘ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๙ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มคุ้มครองพันธุ์สัตว์น้ำตามอนุสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๒. จัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคุ้มครองพันธุ์สัตว์น้ำตามอนุสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลระยะห้าปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

งวดที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๑๑ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๑๒ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

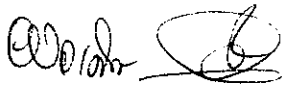
๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน เพื่อทำงานในเรือประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

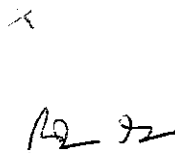
๒. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินการตามแผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

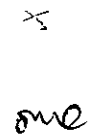
๓. ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการจัดทำหนังสือคนประจำเรือสำหรับคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานในภาคประมง /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใบเสนอราคา นางสาวกันยรัตน์ ศรีดวงค์ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นายผจญศักดิ์ วงษ์สง่า นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๒. นายณัฐพงศ์ วรรณพัฒน์ นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๓. นายธนพล แก้วจรัตน์ เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

x


x


x


รายละเอียดงานของการจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานในภาคประมง

1. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง
2. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒ ครั้ง
4. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง

การส่งงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

1. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
2. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
4. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

1. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
2. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
4. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

1. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
2. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
4. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

1. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
2. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
3. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
4. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
๒. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
๔. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมจำนวนแรงงานที่ประสงค์ทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อทำเป็นรายงานประจำวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
๒. รายงานความก้าวหน้าการทำหนังสือคนประจำเรือเพื่อเสนอกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือ (seabook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
๔. ติดต่อประสานงานการออกหนังสือคนประจำเรือ สำหรับแรงงานต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาเก็บข้อมูลและติดตามมาตรการการบริหารจัดการด้านการประมง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใบเสนอราคา นางสาวอาลิษา จันทร์ชุกกลิ่น วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายผจญศักดิ์ วงษ์สง่า นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นายณัฐพงศ์ วรรณพัฒน์ นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นายพงศธร อัครกิตติกุล นักวิชาการประมงปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

x
Worath

x
A 2

x
นาย พงศธร อัครกิตติกุล

รายละเอียดงานของการจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลและติดตามมาตรการบริหารจัดการด้านการประมง

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

การส่งงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายการดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานเลขานุการอนุกรรมการตรวจสอบย้อนกลับ ของ ศปมผ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเชิญประชุมคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๓. รวบรวม Road map และผลการดำเนินงานการตรวจสอบย้อนกลับ (ประสานงาน กตส.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๔. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการด้านการประมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๕. จัดทำเอกสารเชิญประชุม และรายงานสรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล นำเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง