ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำระบบ Helpdesk
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมประมง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ ระบบ Helpdesk และอุปกรณ์สนับสนุน ราคา ๘,๘๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ระบบ Helpdesk จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

๑) ตู้ชุมสายโทรศัพท์แบบเครือข่าย (IP-PBX)

๒) อุปกรณ์แปลงสัญญาณเสียงเป็นดิจิตอล (ระบบ Voice Gateway)

๓) ซอฟต์แวร์ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (ระบบ Contact Center)

๔) ระบบบันทึกเสียงสนทนา (ระบบ Voice Recorded)

๓.๑.๒ ชุดไมโครโฟน – หูฟังไร้สาย (Wireless Headset) จำนวน ๒๐ ชุด

๓.๑.๓ ป้ายโฆษณาอัตโนมัติ (Digital Signage) จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๑.๔ คู่สายโทรศัพท์พื้นฐาน (E1) จำนวน ๑ วงจร ๖๐ เลขหมาย

๓.๑.๕ ซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการจัดการให้บริการด้าน ITSM (Information Technology Service Management) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ สิทธิ์การใช้งาน

๓.๒ บุคลากรปฏิบัติงาน Helpdesk ราคา ๑๐,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ควบคุมการให้บริการ (Process Controller) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๓ หัวหน้าทีมระบบบริการ Helpdesk (Team Leader) จำนวน ๕ อัตรา

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (System Admin) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ระบบบริการ Helpdesk จำนวน ๘ อัตรา

๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบบริการ (Application Support) จำนวน ๘ ระบบ

๓.๒.๖.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ Fishing info

๓.๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ e - License

๓.๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ e2 – License

๓.๒.๖.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ Thai Flagged Catch Certificate

๓.๒.๖.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ VMS

๓.๒.๖.๖ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ Seabook

๓.๒.๖.๗ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ Seabook2

๓.๒.๖.๘ เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบ E – PIPO

๓.๓ การฝึกอบรมระบบ Helpdesk ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมประมง ราคา ๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการระบบ Helpdesk ให้กับเจ้าหน้าที่กรมประมง ตามที่กำหนด จำนวน ๑ รุ่น ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ คน มีเนื้อหา ดังนี้

๓.๓.๒.๑ ภาพรวมโครงการ

๑) ความเป็นมาและความสำคัญโครงการ

๒) ขอบเขตโครงการ

๓) ประโยชน์โครงการ

๓.๓.๒.๒ บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน

๓.๓.๒.๓ การจัดการและบริหารโครงการอ้างอิงตามโครงการระบบงาน Helpdesk

๑) การจัดการอินซิเดนท์ (Incident Management)

๒) การจัดการปัญหา (Problem Management)

๓) การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

๔) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

๕) การจัดการระดับการให้บริการ SLA (Service Level Agreement)

๓.๓.๒.๔ กระบวนการให้บริการระบบ Helpdesk

๓.๓.๒.๕ การจัดทำรายงานการให้บริการ Helpdesk

๓.๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการอบรม จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๒ ชุด

๓.๓.๓ จัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมพร้อมการสอบประกาศนียบัตร ITIL Foundation V3 Certificate สำหรับเจ้าหน้าที่กรมประมง จำนวน ๑๐ ท่าน ราคารวม ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท บลู ซิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด

๔.๒ บริษัท แมนเนจวัน จำกัด

๔.๓ บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางกมลลักษณ์ ไตรจรัสพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นายปิยะโชค สินอนันต์	นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นายดำรงค์ เกิดกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๔ นางสาวอรวรรณ กาญจนะ	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ
๕.๕ นางสาวณัฐพร กลิ่นทุม	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ
๕.๖ นางสาวชลดา มีอนันต์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๕.๗ นางสาววาริธร ช่วยสุวรรณ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ
๕.๘ นางสาวสุภาภรณ์ สโมสร	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน
๕.๙ นางสาวสุคนธา สาระรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ