

แบบรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาโครงการ/หลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก
(ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้รายงาน)

โครงการฝึกอบรม/หลักสูตร.....
.....

เหตุผลหรือความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม

3.....

1.....

2.....

วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

1.....

2.....

3.....

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่ง.....ระดับ (ซี).....

สำนัก/กอง.....

วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการฝึกอบรม.....

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน.....บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 1. ค่าที่พัก.....บาท

2. ค่ายานพาหนะ.....บาท

3. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

รวม.....บาท

สถานที่จัดฝึกอบรม.....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม.....

หมายเหตุ 1. การเข้ารับการพัฒนา หมายถึง การเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าประชุมทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การเข้ารับฟังบรรยายพิเศษ การเข้า
ฝึกศึกษา การไปดูงานและการไปฝึกงาน

2. หน่วยงานภายนอก หมายถึง

2.1 หน่วยงานที่สังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีใช้ของกรมประมง ตัวอย่างเช่น กรมบัญชีกลาง
สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ก.พ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นต้น

2.2 หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ บริษัท Global Safety Dynamics Ltd. เป็นต้น