

# สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง ประจำปี 2553	1-2
ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2553	3-6
แผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553	7
แบบแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553	
- รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบ กปม.20 (งานวิจัย)	8
- แบบ กปม.20 (งานวิจัย)	9
- ตัวอย่าง แบบ กปม.20 (งานวิจัย)	10
แบบขอรหัสทะเบียนวิทยากรประมง ปีงบประมาณ 2553	
- รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบ กปม.21 และ แบบ กปม.21(1)	11-14
- แบบ กปม.21 ชุดโครงการ	15
- แบบ กปม.21(1) โครงการเดี่ยว/โครงการย่อย	16
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิทยากรประมง ปีงบประมาณ 2553	
- รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบ กปม.22 (งานวิจัย)	17
- เอกสารแนบ 1	18
- แบบ กปม.22 (งานวิจัย)	19
- ตัวอย่าง แบบ กปม.22 (งานวิจัย)	20
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิทยากรประมง ก่อนปีงบประมาณ 2553	
- คำชี้แจงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า แบบ สวช.1	21
- แบบ สวช.1	22-23
- ตัวอย่าง แบบ สวช.1	24-25
การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โครงการวิจัย	
- คำชี้แจงแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการวิจัย	26
- แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการวิจัย	27
การยกเลิกโครงการวิจัย	
- คำชี้แจงแบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย	28
- แบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย	29
การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย	
- คำชี้แจงแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย	30
- แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย	31

แผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง ประจำปี 2553 สำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานปฏิบัติ	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล	การจัดส่งข้อมูล
1. การเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปี 2553 — โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณงานวิจัย — โครงการวิจัยที่ไม่ใช้งบประมาณงานวิจัย — โครงการวิจัยเพิ่มเติมหรือโครงการวิจัยเร่งด่วน	ต.ค. 52 – 15 พ.ย. 52 ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53 ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53	สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	ตารางแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ตารางแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ตารางแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ
2. การขอรหัสทะเบียนวิจัยประจำปี 2553 — โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณงานวิจัย — โครงการวิจัยที่ไม่ใช้งบประมาณงานวิจัย — โครงการวิจัยเพิ่มเติมหรือโครงการวิจัยเร่งด่วน	ต.ค. 52 – 30 พ.ย. 52 ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53 ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53	กลุ่มวิชาการ สพท. สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	กปม 20, กปม.21 และ กปม.21(1)พร้อมแบบ ว-1ช/ว-1ด จำนวน 1 ชุด กปม 20, กปม.21 และ กปม.21(1) พร้อมแบบ ว-1ช/ว-1ด จำนวน 1 ชุด กปม 20, กปม.21 และ กปม.21(1) พร้อมแบบ ว-1ช/ว-1ด จำนวน 1 ชุด
3. การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิกโครงการวิจัย — ปีปัจจุบัน (ปี 2553) — ปีเก่า (ปี 2541-2552)	ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53 ต.ค. 52 – 15 ก.ย. 53	สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิก โครงการวิจัย ชี้แจงเหตุผล และความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สถานี
4. การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย 2553 — การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย	ต.ค. 52 – 15 มี.ค. 53	สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท.	หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยปี 2553 แนบแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย (กปม.20) ที่เปลี่ยนแปลง
5. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย — ปีปัจจุบัน (ปี 2553 หรืองานวิจัยต่อเนื่องที่ใช้งบประมาณงานวิจัยในปีปัจจุบัน) — ปีเก่า (ก่อนปี 2553 และงานวิจัยที่ไม่ได้ใช้งบประมาณวิจัยในปีปัจจุบัน)	ต.ค. 52 – 15 มี.ค. 53 ก่อนสิ้นสุดโครงการ	สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยและแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย (กปม.20) ที่เปลี่ยนแปลง ชี้แจงเหตุผลและมีความ คิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สถานี

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานปฏิบัติ	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล	การจัดส่งข้อมูล
6. การรายงานผลการดำเนินงาน — ปีปัจจุบัน (ปี 2553) — ปีเก่า (ปี 2541-2552)	ทุกเดือน ทุก 6 เดือน	สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	กปม.22 (ส่งถึงกลุ่มวิชาการภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) สวช. 1 (ส่งถึง กอว.ภายในวันที่ 5 เม.ย. และ 5 ต.ค.)
7. การรายงานผลการดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ — ปีปัจจุบัน (ปี 2553) — ปีเก่า (ปี 2541-2552)	ต.ค. 52 – ก.ย. 53 ต.ค. 52 – ก.ย. 53	สถาบัน/ศูนย์/สถานี สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท. กลุ่มวิชาการ สพท.	File บทคัดย่อพร้อมเอกสารวิชาการหรือสำเนาปกเอกสารวิชาการฉบับจริงที่ระบุเลขที่เอกสารวิชาการ และรหัสทะเบียนวิจัย
8. การติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่	พ.ย.52-ก.ย.53	กอว./ผู้เชี่ยวชาญ		
9. การเสนอโครงการวิจัย ปี 2555	มี.ค.- 15 มิ.ย. 53	สถาบัน/ศูนย์/สถานี	กลุ่มวิชาการ สพท.	แบบ ว-1ช/ว-1ด
10. การสัมมนาวิชาการ	ก.ค. 53	สทป./กอว. /ผู้เชี่ยวชาญ		

**หมายเหตุ** : แบบ กปม. 20 = แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553  
แบบ กปม. 21 = แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยชุดโครงการประจำปีงบประมาณ 2553  
แบบ กปม. 21(1) = แบบขอรหัสทะเบียนวิจัยโครงการเดี่ยว/โครงการย่อยประจำปีงบประมาณ 2553  
แบบ กปม. 22 = แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553  
งานวิจัยปัจจุบัน หมายถึง งานวิจัยที่ใช้งบประมาณงานวิจัยในปัจจุบัน  
งานวิจัยปีก่อน หมายถึง งานวิจัยที่ไม่ได้ใช้งบประมาณในปัจจุบัน

## ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2553

กิจกรรม	ตค.52	พย.52	ธค.52	มค.53	กพ.53	มีค.53	เมย.53	พค.53	มิย.53	กค.53	สค.53	กย.53	ตค.53	พย.53	ธค.53
<b>1. การเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปี 2553</b>															
- สถาบัน/ศูนย์/สถานี ส่งเรื่องยืนยัน แก้ไข ยกเลิก หรือเพิ่มเติม แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ปี 2553 ตามตาราง แผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณมายังกลุ่มวิชาการ	←	→													
<b>2. การขอรหัสทะเบียนวิจัยประจำปี 2553</b>															
- กลุ่มวิชาการส่งเรื่องขอรหัสทะเบียนวิจัยปี 2553 ตามแบบ กปม.21 และ กปม.21(1) พร้อมแบบ กปม.20 มายังกองแผนงาน พร้อมแนบแบบ ว-1ช/ว-1ด จำนวน 1 ชุด	←	→													
- กลุ่มวิชาการได้รับรหัสทะเบียนวิจัย ปี 2553 แจ้งกลับไปยังสถาบัน/ศูนย์/สถานี			←	→											
<b>3. การเปลี่ยนแปลง /แก้ไข /เพิ่มเติม หรือยกเลิกโครงการวิจัย</b>															
- สถาบัน/ศูนย์/สถานี ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลง /แก้ไข/ เพิ่มเติม หรือยกเลิกงานวิจัยปี 2553 ตามแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติม หรือ ยกเลิกโครงการวิจัย มายังกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาการแจ้งกองแผนทำการบันทึกข้อมูลแล้วแจ้งกลับไปยังสถาบัน/ศูนย์/สถานี	←														
- สถาบัน/ศูนย์/สถานี ส่งเรื่องยกเลิก งานวิจัยก่อนปี 2553 (ปี 2541-2552) ตามแบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย มายังกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาการแจ้งไปยังกลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการทำการบันทึกข้อมูลแล้วแจ้งกลับไปยังสถาบัน/ศูนย์/สถานี	←														



กิจกรรม	ตค.52	พย.52	ธค.52	มค.53	กพ.52	มีค.53	เมย.53	พค.53	มิย.53	กค.53	สค.53	กย.53	ตค.53	พย.53	ธค.53
8. การติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยในพื้นที่															
- การติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยคณะผู้เชี่ยวชาญและกลุ่ม อำนวยการและประสานงานวิชาการ															
9. การเสนอโครงการวิจัยประจำปี 2555															
- ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการกำหนดกรอบงานวิจัย ปี 2555															
- กลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการ ส่งกรอบงานวิจัย ปี 2555 ให้ สำนัก/กอง/สถาบัน ต่าง ๆ															
- กลุ่มวิชาการส่งกรอบงานวิจัย ปี 2555 ให้ สถาบัน/ศูนย์/สถานี															
- สถาบัน/ศูนย์/สถานี ส่งโครงการวิจัยตามแบบ ว-1ข/ว-1ด* มายังกลุ่ม วิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการของสำนักฯ ได้พิจารณา (1 มี.ค.-30 เม.ย. 53)															
- คณะกรรมการของสำนักฯพิจารณาปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย ปี 2555 ส่งกลับ สถาบัน/ศูนย์/สถานี แก้ไขและส่งกลับกลุ่มวิชาการ															
- คณะผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยปี 2555 ส่งกลับ สำนัก/กอง/สถาบัน ต่างๆ															
- สถาบัน/ศูนย์/สถานี ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรวบรวมโครงการวิจัยปี 2555 ตามแบบ ว-1ข/ว-1ด ส่งกลุ่มวิชาการ															

กิจกรรม	ตค.52	พย.52	ธค.52	มค.53	กพ.52	มีค.53	เมย.53	พค.53	มิย.53	กค.53	สค.53	กย.53	ตค.53	พย.53	ธค.53	
10. การสัมมนาวิชาการประมง ประจำปี 2553																
- กลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการ แจ้างรายละเอียดการสัมมนาวิชาการประมงประจำปี 2553 ให้สำนัก/กอง/สถาบัน ทราบ																
- นักวิชาการประมงจากสำนัก/กอง/สถาบัน ต่างๆ ส่งผลงานวิชาการที่จะเสนอในงานสัมมนาวิชาการประมงประจำปี 2553 มายังกลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการ																
- คณะอนุกรรมการวิชาการร่วมกันพิจารณาผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในงานสัมมนาวิชาการและพิมพ์ Proceeding																
- นักวิชาการประมงจากสำนัก/กอง/สถาบัน ต่างๆ ส่งแบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการประมงประจำปี 2553 มายังกลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการ																
- กรมประมงจัดสัมมนาวิชาการประมงประจำปี 2553																
- คณะอนุกรรมการวิชาการ ร่วมดำเนินการพิจารณาผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี 2553																
- มอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นในแต่ละสาขา ในงานวันคล้ายวันสถาปนากรมประมง																

หมายเหตุ : \_\_\_\_\_ สำหรับโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณงานวิจัย  
..... สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ใช้งบประมาณงานวิจัย โครงการวิจัยเพิ่มเติม หรือโครงการวิจัยเร่งด่วน





แบบ กปม. 20 (งานวิจัย)

แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553

งานพัฒนาการประมง

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้รายงาน .....

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

ชื่อโครงการวิจัย	งบประมาณที่ได้รับ	(1) แผนงานรวมทั้งโครงการ (%)						(2) แผนปฏิบัติงานประจำปี 2553															
		รวม	เริ่มโครงการ-2550	2551	2552	2553	2554	2555	แผนรายเดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1 โครงการเดี่ยว		100%							ระดับงาน														
		100%																					
2 ชุดโครงการวิจัย :		100%							100%														
โครงการย่อย 1		100%							ระดับงาน														
		100%																					
โครงการย่อย 2		100%							ระดับงาน														
		100%																					

หมายเหตุ :- ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมงาน 2 = เก็บรวบรวมข้อมูล 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = จัดพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน



## คำชี้แจง แบบ กปม.21 และแบบ กปม.21(1)

แบบ กปม.21 และ กปม.21(1) เป็น แบบฟอร์มขอรหัสทะเบียนวิจัยของชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยเดี่ยวที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยใช้งบประมาณงานวิจัยการประมง หรือ เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือ เป็นโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณการดำเนินการจากแหล่งทุนอื่น

### รายละเอียดคำชี้แจงการขอรหัสทะเบียนวิจัยตามแบบ กปม.21 ชุดโครงการ

แบบ กปม. 21 เป็น แบบฟอร์มขอรหัสทะเบียนวิจัยของชุดโครงการวิจัย โดยหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยจะต้องกรอกรายละเอียดหลัก ๆ ของชุดโครงการวิจัย ดังนี้

- (1) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบชุดโครงการวิจัย
- (2) ลายมือชื่อผู้รายงาน : ลงลายมือชื่อผู้รายงาน พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่รายงานและเบอร์โทรศัพท์
- (3) รหัสชุดโครงการของสภาวิจัยฯ : ระบุรหัสชุดโครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์ฯ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (รหัสชุดโครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์ฯ ดูได้จากเอกสารสรุปผลการตรวจสอบโครงการที่เสนอของงบประมาณประจำปี 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ไม่ต้องระบุ
- (4) ชื่อชุดโครงการวิจัย : ระบุชื่อชุดโครงการวิจัยที่ทำการศึกษารายวิชา
- (5) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย คุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับและตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมระดับ
- (6) ที่ปรึกษาแผนงานวิจัย : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบที่ปรึกษา คุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับและตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมระดับ
- (7) ผู้ประสานงานแผนงานวิจัย : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบประสานงานโครงการวิจัย คุณวุฒิสูงสุดที่ได้รับและตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมระดับ
- (8) หน่วยงานอื่นที่ร่วมดำเนินการวิจัย : ระบุหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการวิจัยในชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ
- (9) ประเภทงานวิจัย : ระบุงานวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในประเภทใด ใน 3 ประเภท ดังนี้ 1.งานวิจัยพื้นฐาน 2.งานวิจัยประยุกต์ 3.งานวิจัยและพัฒนา (นิยามของประเภทงานวิจัยอยู่ในเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
- (10) สาขางานวิจัย : ระบุงานวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในสาขาใด ใน 6 สาขา ดังนี้
  1. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
  2. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
  3. สาขาจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
  4. สาขาอุตสาหกรรมประมง
  5. สาขาส่งเสริมธุรกิจและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
  6. สาขาพัฒนาระบบงานบริหาร

(11) **ด้านงานวิจัย** : เมื่อระบุสาขางานวิจัยแล้ว ให้พิจารณาว่างานวิจัยนั้นสอดคล้องกับงานวิจัยด้านใดใน 23 ด้าน ดังนี้

1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
  2. โรคสัตว์น้ำ
  3. อาหารสัตว์น้ำ
  4. อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ
  5. พันธุกรรมสัตว์น้ำ
  6. อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ
  7. ส่งเสริมการประมง
  8. เศรษฐกิจการประมง
  9. ประเมินทรัพยากรประมง
  10. สมุทรศาสตร์การประมง
  11. นิเวศวิทยา
  12. สิ่งแวดล้อม
  13. ตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
  14. ชีวประวัติสัตว์น้ำ
  15. สำรวจทรัพยากรประมง
  16. พัฒนาแหล่งประมง
  17. พัฒนาเครื่องมือประมง
  18. อนุรักษ์ทรัพยากรประมง
  19. เทคโนโลยีสารสนเทศประมง
  20. การจัดการทรัพยากรประมง
  21. การพัฒนาระบบงาน
  22. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  23. กฎหมายประมง
- (สำหรับชุดโครงการวิจัยอาจเลือกด้านงานวิจัยได้หลายด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย)

(12) **ระยะเวลา** : ระยะเวลาการดำเนินการของชุดโครงการวิจัยที่ใช้ ระยะเวลาที่ปี (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

(13) **งบประมาณที่ได้รับ** : ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับของแต่ละชุดโครงการวิจัย ซึ่งจะแบ่งเป็นงบประมาณรวมที่ได้รับในแต่ละปีที่ผ่านมา และงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน ในกรณีที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นให้ระบุที่มาของแหล่งทุนด้วย

(14) **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : ระบุประโยชน์ของชุดโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ

รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบ กปม.21 (1) โครงการเดี่ยว/โครงการย่อย

กปม.21(1) เป็น แบบฟอร์มการขอรหัสทะเบียนวิจัยของโครงการวิจัยย่อย(ภายใต้ชุดโครงการวิจัย)/โครงการวิจัยเดี่ยว โดยหน่วยงานต้องกรอรายละเอียดของโครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว ดังนี้

- (1) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย
- (2) ชื่อชุดโครงการวิจัย : ระบุชื่อชุดโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการขอรหัสของโครงการวิจัยย่อย แต่ถ้าเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้ชุดโครงการวิจัยใด ๆ ให้ทำเครื่องหมาย – ในช่องดังกล่าว
- (3) รหัสทะเบียนวิจัย : ในกรณีที่เป็นการขอรหัสทะเบียนวิจัยของโครงการวิจัยย่อยในปีต่อ ๆ มา หลังจากได้รับรหัสทะเบียนวิจัยของชุดโครงการวิจัยแล้ว ให้ระบุรหัสทะเบียนวิจัยของชุดโครงการวิจัยของกรมประมงที่กองแผนงานออกให้ (...3...) ด้วย
- (4) ลายมือชื่อผู้รายงาน : หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อในช่องผู้รายงาน พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง วัน เดือน ปี ที่รายงานและเบอร์โทรศัพท์
- (5) รหัสโครงการของสภาวิจัยฯ : ระบุรหัสโครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (รหัสโครงการวิจัยที่ผ่านการตรวจวิเคราะห์ ดูได้จากเอกสารสรุปผลการตรวจสอบโครงการที่เสนอของงบประมาณประจำปี 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ไม่ต้องระบุ
- (6) ชื่อโครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว : ระบุชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย หรือ โครงการวิจัยเดี่ยว ที่ทำการ ศึกษาวิจัย
- (7) ผู้รับผิดชอบงานวิจัย : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ตำแหน่งทางวิชาการพร้อมระดับ โดยเรียงลำดับความสำคัญของผู้วิจัยในการปฏิบัติงานโครงการตามสัดส่วนงานวิจัยจากมากมาหาน้อย  
ตัวอย่างเช่น ชื่อ..... สกุล..... นักวิชาการประมงชำนาญการ [สัดส่วนงานวิจัย 50%]  
ชื่อ..... สกุล..... นักวิชาการประมงปฏิบัติการ [สัดส่วนงานวิจัย 30%]  
ชื่อ..... สกุล..... นักวิชาการประมงปฏิบัติการ [สัดส่วนงานวิจัย 20%]
- (8) กลุ่ม/ฝ่าย/สถานี ที่ทำการวิจัย : ระบุชื่อ กลุ่มวิจัยหรือฝ่ายของผู้ดำเนินการวิจัยนั้น ๆ
- (9) ประเภทงานวิจัย : ระบุงานวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในประเภทใด ใน 3 ประเภท ดังนี้ 1.งานวิจัยพื้นฐาน 2.งานวิจัยประยุกต์ 3.งานวิจัยและพัฒนา (นิยามของประเภทงานวิจัยอยู่ในเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
- (10) สาขางานวิจัย: ระบุงานวิจัยที่ดำเนินการว่าจัดอยู่ในสาขาใด ใน 6 สาขา ดังนี้
  1. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
  2. สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
  3. สาขาจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
  4. สาขาอุตสาหกรรมประมง
  5. สาขาส่งเสริมธุรกิจและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
  6. สาขาพัฒนาระบบงานบริหาร

(11) **ด้านงานวิจัย** : เมื่อระบุสาขางานวิจัยแล้ว ให้พิจารณาว่างานวิจัยนั้นสอดคล้องกับงานวิจัยด้านใดใน 23 ด้าน ดังนี้

- |  |                          |                           |                            |
|--|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ                   | 2. โรคสัตว์น้ำ           | 3. อาหารสัตว์น้ำ          | 4. อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ     |
| 5. พันธุกรรมสัตว์น้ำ                       | 6. อุตสาหกรรมสัตว์น้ำ    | 7. ส่งเสริมการประมง       | 8. เศรษฐกิจการประมง        |
| 9. ประเมินทรัพยากรประมง                    | 10. สมุทรศาสตร์การประมง  | 11. นิเวศวิทยา            | 12. สิ่งแวดล้อม            |
| 13. ตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ | 14. ชีวประวัติสัตว์น้ำ   | 15. สำรวจทรัพยากรประมง    |                            |
| 16. พัฒนาแหล่งประมง                        | 17. พัฒนาเครื่องมือประมง | 18. อนุรักษ์ทรัพยากรประมง | 19. เทคโนโลยีสารสนเทศประมง |
| 20. การจัดการทรัพยากรประมง                 | 21. การพัฒนาระบบงาน      | 22. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 23. กฎหมายประมง            |

(สำหรับชุดโครงการวิจัยอาจเลือกด้านงานวิจัยได้หลายด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย)

(12) **ระยะเวลา** : ระบุเวลาการดำเนินการของชุดโครงการวิจัยว่าใช้ ระยะเวลากี่ปี (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

(13) **งบประมาณที่ได้รับ** : ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับของแต่ละชุดโครงการวิจัย ซึ่งจะแบ่งเป็นงบประมาณรวมที่ได้รับในแต่ละปีที่ผ่านมา และงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน ในกรณีที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นให้ระบุที่มาของแหล่งทุนด้วย

(14) **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : ระบุประโยชน์ของชุดโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการชุดโครงการวิจัยนั้น ๆ

งานพัฒนาการประมง

หน่วยงาน.....(1).....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....(2).....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสชุดโครงการของสภาวิจัยฯ (3)	ชื่อชุดโครงการวิจัย (4)	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย (5)	ที่ปรึกษาแผนงานวิจัย (6)	ผู้ประสานงานแผนงานวิจัย (7)	หน่วยงานอื่นที่ร่วมดำเนินการวิจัย (8)	ประเภทงานวิจัย (9)	สาขางานวิจัย (10)	ด้านงานวิจัย (11)	ระยะเวลาเริ่มต้น..สิ้นสุด.. (12)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (14)
										งบฯรวมในแต่ละปีที่ผ่านมา (13)	งบฯปีปัจจุบัน	

งานพัฒนาการประมง

หน่วยงาน.....(1).....

ชื่อชุดโครงการวิจัย.....(2).....รหัสทะเบียนกรมประมง.....(3).....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....(4).....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

รหัสโครงการ ของสภาวิจัยฯ (5)	ชื่อโครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัย เดี่ยว (6)	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย ตำแหน่ง.....สัดส่วน งานวิจัย (7)	กลุ่ม/ฝ่าย/ สถานที่ ดำเนินการวิจัย (8)	ประเภทงานวิจัย (9)	สาขางานวิจัย (10)	ด้านวิจัย (11)	ระยะเวลา เริ่มต้น.. สิ้นสุด.. (12)	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท) (13)	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (14)

รายละเอียดคำชี้แจงการจัดทำรายงานตามแบบ กปม.22 (งานวิจัย)  
(แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมประมง)

- (1) รหัสทะเบียนวิจัยกรมประมง : ระบุรหัสทะเบียนวิจัยกรมประมงของแต่ละชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว
- (2) ชื่อชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว : ระบุชื่อชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว ที่ทำการศึกษาวิจัย
- (3) งบประมาณที่ได้รับ : ระบุงบประมาณที่ได้รับในแต่ละชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว
- (4) ผลการปฏิบัติงาน :
  - งบประมาณที่ใช้ไป ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ไปในแต่ละชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว
  - % ผลงาน ระบุเปอร์เซ็นต์ผลงานในแต่ละชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว
  - ระดับงาน ระบุระดับงาน เฉพาะโครงการย่อยและโครงการเดี่ยว
    - 1 = เตรียมงาน
    - 2 = เก็บรวบรวมข้อมูล
    - 3 = วิเคราะห์ข้อมูล
    - 4 = เขียนรายงาน
    - 5 = จัดพิมพ์เผยแพร่ (เอกสารวิชาการ)
    - 6 = ยกเลิก
- (5) ปัญหาและอุปสรรค : ระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในชุดโครงการ/โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว โดยวงเล็บเดือนที่เกิดปัญหาและอุปสรรคตอนท้าย เช่น ขาดพันธุ์ปลาที่ใช้ทดลอง (ธ.ค.)

## เอกสารแนบ 1

1. การระบุระดับงาน : แบ่งออกเป็น 1.เตรียมงาน 2.เก็บรวบรวมข้อมูล 3.วิเคราะห์ข้อมูล  
4.เขียนรายงาน 5.จัดพิมพ์เผยแพร่ \*\*\* 6.ยกเลิก

**หมายเหตุ** \*\*\* กรณีงานวิจัยจะระบุว่า “จัดพิมพ์เผยแพร่” นั้น ต้องเป็นงานวิจัยที่แล้วเสร็จจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการที่สามารถเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ และผู้สนใจได้ จากเดิมกำหนดให้ส่งบทความย่อแนบมาด้วยเพื่อแสดงว่างานวิจัยนั้นแล้วเสร็จ แต่ปรากฏว่าบทความย่อบางเรื่องที่ยังไม่สมบูรณ์ต้องรอคณะกรรมการวิชาการสำนัก/กองพิจารณาแก้ไข จึงทำให้บทความย่อที่ส่งมานั้นไม่สามารถใช้ประโยชน์ ดังนั้นท่านผู้เชี่ยวชาญ (สำนักงานวิชาการ) ให้ข้อเสนอแนะว่า บทความย่อที่แนบมาต้องเป็นบทความย่อสำเนาจากเอกสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการสำนัก/กองแล้ว จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของท่านผู้เชี่ยวชาญ

- 2.การระบุเปอร์เซ็นต์ผลงานสะสม : ระบุผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยสะสม โดยให้นักวิชาการเป็นผู้ประเมินความสำคัญของงานวิจัยเองว่าจะให้น้ำหนักงานวิจัยแต่ละขั้นตอนมากน้อยเท่าใด เช่น
- กำหนดขั้นตอนการเตรียมงานวิจัยเป็น 10% ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น 40% เมื่อรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยว่า ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนที่ 2 คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล ผลงานสะสมก็ต้องเป็น 50%
  - ในกรณีที่ เป็นโครงการต่อเนื่องดำเนินการหลายปีให้คิดผลงานสะสมเทียบต่อปี เช่น ถ้าโครงการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี ในปีแรกกำหนดเป้าหมายว่าจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สมบูรณ์ ถ้าทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ก็ถือว่าในปีที่ 1 ทำงานได้ 100% แล้วปีถัดไปจึงดำเนินการต่อในขั้นตอนอื่นๆ และกำหนดผลงานสะสมเทียบต่อปีเช่นกัน

แบบ กปม.22 (งานวิจัย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมประมง ปีงบประมาณ 2553

ประจำครั้งที่.....

งานพัฒนาการประมง

หน่วยงาน.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....โทร.....

(1) รหัสชุดโครงการ/ โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว	(2) ชื่อชุดโครงการ/โครงการย่อย โครงการเดี่ยว	(3) งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	(4) ผลการปฏิบัติงาน													(5) ปัญหาและอุปสรรค		
			รายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
			งบฯที่ใช้ไป															
			% ผลงาน															
			ระดับงาน***															
			งบฯที่ใช้ไป															
			% ผลงาน															
			ระดับงาน***															
			งบฯที่ใช้ไป															
			% ผลงาน															
			ระดับงาน***															
			งบฯที่ใช้ไป															
			% ผลงาน															
			ระดับงาน***															

หมายเหตุ :- ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมงาน 2 = เก็บรวบรวมข้อมูล 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = จัดพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน

ตัวอย่าง แบบ กปม.22 (งานวิจัย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมประมง ปีงบประมาณ 2553

ประจำครั้งที่...1...

งานพัฒนาการประมง

หน่วยงาน.....

ลายมือชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

รหัสชุดโครงการ/ โครงการย่อย/โครงการเดี่ยว	ชื่อชุดโครงการ/โครงการย่อย/ โครงการเดี่ยว	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผลการปฏิบัติงาน														ปัญหาและอุปสรรค
			รายเดือน	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
xxxxxxxxxxxxxxxx	ชุดโครงการที่ 1 xxxxxxxxxxxxxx	100,000	งบฯที่ใช้ไป	16,000	3,000	5,000	8,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	ขาดพันธุ์ปลาที่ใช้ทดลอง(ธ.ค.)
			% ผลงาน	16.5	2.5	4	10	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			ระดับงาน***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
xxxxxxxxxxxxxxxx	- โครงการย่อย 1 xxxxxxxxxxxxxx	50,000	งบฯที่ใช้ไป	10,500	2,000	3,500	5,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			% ผลงาน	15	2	3	10	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			ระดับงาน***		1	1	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
xxxxxxxxxxxxxxxx	- โครงการย่อย 2 xxxxxxxxxxxxxx	50,000	งบฯที่ใช้ไป	5,500	1,000	1,500	3,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			% ผลงาน	18	3	5	10	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			ระดับงาน***		1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
xxxxxxxxxxxxxxxx	โครงการเดี่ยว 1 xxxxxxxxxxxxxx	200,000	งบฯที่ใช้ไป	11,500	2,500	3,000	6,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			% ผลงาน	25	5	8	12	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			ระดับงาน***		1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
xxxxxxxxxxxxxxxx	โครงการเดี่ยว 2 xxxxxxxxxxxxxx	100,000	งบฯที่ใช้ไป	8,500	1,500	3,000	4,000	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			% ผลงาน	18	3	5	10	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
			ระดับงาน***		1	1	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

หมายเหตุ :- ระดับงาน (ให้ระบุตัวเลข) 1 = เตรียมงาน 2 = เก็บรวบรวมข้อมูล 3 = วิเคราะห์ข้อมูล 4 = เขียนรายงาน 5 = จัดพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นชุดโครงการที่ไม่ต้องระบุระดับงาน

## คำชี้แจงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (สวช.1)

**สวช.1** เป็นแบบฟอร์มของสำนักงานวิชาการที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ยังมีการดำเนินงานอยู่ โดยให้รายงานแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด) และการปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการจริง

- (1) กอง/สถาบัน กรณีที่เป็นงานโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการนั้น กอง/สถาบัน คือ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของชุดโครงการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับหน่วยงานรับผิดชอบได้ แต่ถ้าเป็นโครงการเดี่ยวจะเป็นหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) หน่วยงานรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย เช่น ศูนย์/สถานี/ฝ่าย/กลุ่ม
- (3) ชื่อโครงการวิจัย เป็นชื่อเรื่องของโครงการวิจัยย่อย/โครงการวิจัยเดี่ยว
- (4) ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง 
  - 4.1 ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการ ให้ระบุชื่อชุดโครงการวิจัยด้วย
  - 4.2 ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง  เท่านั้น
- (5) work plan เป็นแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องระบุขั้นตอนการดำเนินงานของงานวิจัยนั้น ๆ โดยละเอียด (ตัวอย่างดัดแบบ)
- (6) หากงานวิจัยอยู่ในระหว่างการตรวจแก้ไขจากคณะกรรมการ ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง
- (7) หากงานวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง  และระบุชื่อเอกสาร/วารสารที่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่
- (8) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานให้ชี้แจงปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- (9) หมายเหตุ

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

กอง/สถาบัน.....(1)..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....(2).....

ชื่อโครงการวิจัย.....(3)..... รหัสทะเบียนวิจัย.....

ภายใต้งบโครงการ.....(4).....  โครงการวิจัยเดี่ยว

work plan (5)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												การปฏิบัติงาน													
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมงาน																										
1.1 .....																										
1.2 .....																										
1.3 .....																										
2. เก็บรวบรวมข้อมูล																										
2.1 .....																										
2.2 .....																										
2.3 .....																										
3. วิเคราะห์ข้อมูล																										
3.1 .....																										
3.2 .....																										
3.3 .....																										
4. เขียนรายงาน																										

อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจแก้ไข (6)

ตีพิมพ์เผยแพร่..... (7)

**ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (8)**

1

2

3

4

5

ฯลฯ

**หมายเหตุ (9)**

.....

.....

.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

สำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาประมงทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันออก

ชื่อโครงการวิจัย ผลการเพิ่มผลผลิตปูทะเลในแหล่งน้ำธรรมชาติบริเวณอ่าวคุ้งกระเบน และแหล่งน้ำใกล้เคียง จังหวัดจันทบุรี

รหัสทะเบียนวิจัย 45-1404-45092-001

ภายใต้ชุดโครงการ การพัฒนาการเพาะเลี้ยงปูเศรษฐกิจ

โครงการวิจัยเดี่ยว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน												การปฏิบัติงาน												
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1. เตรียมงาน																									
1.1 อุปกรณ์	←→	←→												←→	←→										
1.2 สถานที่เก็บตัวอย่าง	←→	←→												←→	←→										
2. เก็บรวบรวมข้อมูล																									
2.1 ปริมาณปูที่ขึ้นท่า		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
2.2 การสัมภาษณ์ชาวประมง		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
2.3 การทำการประมง																									
2.3.1 ลอบปู		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
2.3.2 สวีง		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→												
2.4 การลากถุงแพลงก์ตอน		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
2.5 คุณภาพน้ำทะเล		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
2.6 การรวบรวมลูกปูจากฟุ้งล่อ		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
3. วิเคราะห์ข้อมูล												←→	←→												
4. เขียนรายงาน												←→	←→												

หมายเหตุ โครงการวิจัยต่อเนื่อง 3 ปี (ปี 2544 - 2546)

อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจแก้ไข

ตีพิมพ์เผยแพร่

## ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

- 1 ปัญหาเรื่องการปล่อยปุ๋ยทะเล ไม่ได้ประสานเรื่องกำหนดการปล่อยเพื่อจะติดตามลูกปุ๋ยทะเลได้ตามแผนงานวิจัย
- 2 เรื่องข้อมูลปุ๋ยทะเลในอ่าวคุ้งกระเบน ปุ๋ยทะเลที่จับได้ในอ่าวฯ มีน้อยมาก ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เชิงวิชาการได้
- 3 บริเวณใกล้เคียงกับอ่าวคุ้งกระเบน เช่น ที่ปากแม่น้ำแฉมเคยเป็นแหล่งปุ๋ยทะเล แต่ปัจจุบันไม่มีชาวประมงปุ๋ยทะเล ชาวประมงหัน
- 4 ระดับน้ำทะเลลดลงต่ำสุด ทำให้น้ำทะเลไม่ท่วมป่าชายเลน ทำให้การผูกฟุ่มล่อลูกปูไม่สามารถทำได้
- 5 ชาวประมงปุ๋ยทะเลมีน้อยมาก ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เป็นเครื่องมือลอบปูม้า (วางในอ่าวคุ้งกระเบน)

## การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โครงการวิจัย

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อของโครงการวิจัย ชื่อผู้วิจัย และสัดส่วนการวิจัยของผู้วิจัย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัยใหม่ต้องไม่ทำให้เนื้อหาในโครงการวิจัยเปลี่ยนไปจากเรื่องเดิม
2. ผู้ดำเนินการวิจัยจะต้องรับทราบ และยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
3. หัวหน้าโครงการลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง แก้ไข

## แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง แก้ไข โครงการวิจัย

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของ

ชื่อโครงการวิจัย (ชื่อโครงการวิจัยที่เปลี่ยนใหม่ต้องไม่ทำให้เนื้อหาในโครงการวิจัยเปลี่ยนไปจากเรื่องเดิม)

รหัสทะเบียนวิจัย .....หน่วยงาน.....

จาก.....

เป็น.....

ผู้ดำเนินงาน/สัดส่วนการวิจัย (ผู้วิจัยทุกคนต้องลงรายชื่อรับทราบ)

รหัสทะเบียนวิจัย .....หน่วยงาน.....

เรื่อง .....

ผู้ดำเนินงาน / สัดส่วนการวิจัย (%) : เดิม

ลายเซ็น

.....

.....

.....

ผู้ดำเนินงาน / สัดส่วนการวิจัย (%) : ใหม่

ลายเซ็น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลง แก้ไข โครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ดำเนินการวิจัย ย้าย / ลาศึกษาต่อ / ลาออก / เกษียณ ให้ ผอ.ศูนย์ฯ, หัวหน้าสถานีฯ, ผอ.กอง / สถาบันฯ, ผอ.สำนักฯ ลงนามแทนได้

## การยกเลิกโครงการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถดำเนินการขอยกเลิกโครงการวิจัยได้ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย ดังนี้

1. ใส่รหัสทะเบียนวิจัย หน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัย ชื่อโครงการวิจัย ให้ถูกต้อง
2. ผู้ดำเนินการวิจัยให้คณะผู้ร่วมวิจัยทุกคนรับทราบและให้ความยินยอมในการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
3. แจ้งเหตุผลความจำเป็นในการยกเลิก
4. หัวหน้าโครงการวิจัยลงลายมือชื่อรับรองการยกเลิก
5. ผู้อำนวยการสำนักฯ/กองฯ/สถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบให้ยกเลิกได้ โดยลงชื่อกำกับพร้อมแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาให้ยกเลิกโครงการวิจัย

## แบบฟอร์มการยกเลิกโครงการวิจัย

(ใช้สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับรหัสทะเบียนวิจัยแล้วต้องการยกเลิกโครงการ)

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอยกเลิกโครงการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

รหัสทะเบียนวิจัย .....หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการวิจัย .....

ผู้ดำเนินการวิจัย ..... สัดส่วน ..... % ลายเซ็นต์.....

..... สัดส่วน ..... % ลายเซ็นต์.....

..... สัดส่วน ..... % ลายเซ็นต์.....

เหตุผลในการยกเลิก .....

.....

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอรับรองว่าการขอยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการวิจัย

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ดำเนินการวิจัย ย้าย / ลาศึกษาต่อ / ลาออก / เกษียณ ให้ ผอ.ศูนย์ฯ, หัวหน้าสถานีฯ,  
ผอ.กองฯ / สถาบันฯ, ผอ.สำนักฯ ลงนามแทนได้

ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวก/กองฯ/สถาบันฯ

เห็นควรให้ยกเลิก

อื่น .....

.....

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการดังนี้

1. กรณีโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดโครงการวิจัย สามารถขอขยายได้เพียง 1 ครั้ง/ 1 โครงการ และขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี โดยต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาโครงการก่อนที่ระยะเวลาเดิมจะสิ้นสุด
2. กรณีการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัยชุดโครงการสามารถแจ้งขอขยายได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยระยะเวลาการขอขยายระยะเวลาต้องสอดคล้องกับโครงการย่อยในชุดโครงการนั้น

การลงข้อมูลในแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

1. ใส่รหัสทะเบียนวิจัย หน่วยงาน ชื่อโครงการวิจัย ลงในแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย
2. ผู้ดำเนินการวิจัยลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
3. ระบุระยะเวลาดำเนินการเดิม และกำหนดระยะเวลาดำเนินการใหม่ให้ชัดเจน
4. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย
5. หัวหน้าโครงการลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งและวันที่ให้ครบถ้วน
6. ผู้อำนวยการสำนักฯ/กองฯ/สถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบในการขอขยายระยะเวลาพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่

## แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

(สามารถขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัยได้ 1 ครั้ง ระยะเวลาขอขยายไม่เกิน 1 ปี )

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

รหัสทะเบียนวิจัย .....หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการวิจัย .....

ผู้ดำเนินการวิจัย ..... สัดส่วน ..... % ปลายเข็นต์.....

..... สัดส่วน ..... % ปลายเข็นต์.....

..... สัดส่วน ..... % ปลายเข็นต์.....

ขอขยายระยะเวลาโครงการจากวิจัย.....เป็น.....

เหตุผลในการขอขยายระยะเวลา.....

.....

ข้าพเจ้า และ/หรือคณะขอรับรองว่าข้อมูลโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการวิจัย

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ดำเนินการวิจัย ย้าย / ลาศึกษาต่อ / ลาออก / เกษียณ ให้ ผอ.ศูนย์ฯ, หัวหน้าสถานีฯ,  
ผอ.กอง / สถาบันฯ, ผอ.สำนักฯ ลงนามแทนได้

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักฯ/กองฯ/สถาบันฯ

เห็นควร .....

.....

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....