

1. การลาจิสส่วนตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

การลาจิสส่วนตัว หมายถึง การลาหยุดราชการเพื่อทำกิจธุระ

การลาจิสส่วนตัวแยกได้ดังนี้

1. การลาจิสส่วนตัว (ด้วยเหตุอื่นๆ)
2. การลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

หลักเกณฑ์การลาจิสส่วนตัว (ด้วยเหตุอื่นๆ)

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิลาจิสส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 45 วันทำการ และเมื่อมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างลาจิสส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

หลักเกณฑ์การลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

1. ข้าราชการที่ได้ลาคลอดบุตร 90 วัน (นับวันหยุดราชการรวมด้วย) โดยได้รับเงินเดือน มีสิทธิลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้อีกไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา และระหว่างลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นก็จะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการในระหว่างลาไม่ได้ แต่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากลาหยุดอีก 150 วันทำการ เมื่อนับรวมวันหยุดราชการด้วยจะทำให้มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง 4 เดือน
2. ลูกจ้างประจำที่ได้ลาคลอดบุตร 90 วัน (นับวันหยุดราชการรวมด้วย) โดยได้รับเงินเดือน หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาจิสส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลาจิสส่วนตัว 45 วันทำการด้วย

การจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่
 - 2.1 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ ให้จัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว (หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ต้องเสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาขั้นเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้)
 - 2.2 กรณีมีเหตุพิเศษ ที่ไม่อาจเสนอใบลาก่อนหยุดราชการได้เมื่อหยุดราชการไปแล้ว ก็กำหนดให้เสนอใบลาพร้อมกับเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

