

1. การลาป่วยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

การลาป่วย หมายถึง การลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วย

หลักเกณฑ์การลาป่วย

- ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะส่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

- ลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ (หมายความว่า ลาป่วยเพียง 1 วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตต้องการใบรับรองแพทย์ก็ต้องจัดหา)

- มีสิทธิได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลาป่วยปีหนึ่งได้ 60 -120 วัน (นับรวมวันหยุด) กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ (หมวด 5 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา มาตรา 27)

การจัดส่งใบลา

- ให้เสนอใบลาป่วยต่อผู้มีบังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตโดยจัดส่งในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

- ให้เสนอหรือส่งใบลาป่วยก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้

- กรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะลาโดยทางโทรศัพท์ก็ได้ แต่ก็ต้องส่งใบลาตามแบบที่กำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการด้วย

- ลาป่วยล่วงหน้าใช้ในกรณีแพทย์นัดเท่านั้น ให้แนบใบนัดของแพทย์ไปพร้อมกับใบลาป่วย

- กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาป่วยได้ จะให้ผู้อื่น(ใครก็ได้) ลาแทนได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

อำนาจการอนุญาต

วันที่ 1-30 อนุญาตโดยหัวหน้าฝ่าย
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย
หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

วันที่ 31-60 อนุญาตโดยผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
นายอำเภอ
ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

วันที่ 61-120 อนุญาตโดยอธิบดี (มอบอำนาจให้ ผอ.กองฯ ตามคำสั่งกรมประมงที่ 1342/2546 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 และให้ ผอ.สำนักฯ ตามคำสั่งกรมประมงที่ 908/2551 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551)
ผู้ว่าราชการจังหวัด

วันที่ 121 เป็นต้นไป หรือตามที่เห็นสมควร เสนอ กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา

การนับวันลา

- ให้นับตามปีงบประมาณ
- การนับวันลาเพื่อการอนุญาต ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย
- การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาให้นับเฉพาะวันทำการ (ยกเว้น วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ ราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ)
- การลาป่วยซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
- การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายให้นับเป็นการลาครึ่งวัน

ข้อสังเกต การลาป่วยแม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ เพราะการป่วยเป็นเรื่องจำเป็น

2. พนักงานราชการ

หลักเกณฑ์การลาป่วย

- มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง
- การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้
- ได้รับความตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน (นับเฉพาะวันทำการ)