



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน กศน. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 269/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ 15 ตำแหน่ง
  - ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) 5 ตำแหน่ง
  - ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต) 5 ตำแหน่ง
  - ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) 3 ตำแหน่ง
  - กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน 1 ตำแหน่ง
  - กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง
- 1.2 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง
  - กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
- 1.3 ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง
  - ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต)
- 1.4 ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง
  - ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย)
- 1.5 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 1 ตำแหน่ง
  - กลุ่มแผนงาน
- 1.6 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน 1 ตำแหน่ง
  - ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต)
- 1.7 ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน 1 ตำแหน่ง
  - ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย)

## 2. อัตราเงินเดือน

2.1	วุฒิ ปริญญาตรี	อัตราเงินเดือน	7,940	บาท	หรือตามที่ ก.พ.กำหนด
2.2	วุฒิ ปริญญาโท	อัตราเงินเดือน	9,700	บาท	หรือตามที่ ก.พ.กำหนด
2.3	วุฒิ ปวส.	อัตราเงินเดือน	7,100	บาท	หรือตามที่ ก.พ.กำหนด

## 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(เอกสารหมายเลข 1)

## 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

### ข. ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้าราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นที่ว่างเป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

## 5. การรับสมัคร

### 5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ **2 – 20 พฤศจิกายน 2552** ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา 9.00 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 14.30 น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ อาคาร กศน. กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กระทรวงศึกษาธิการ

### 5.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสีค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ **200 บาท** โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### 5.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ค่าไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
  - 2) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ  
ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ **20 พฤศจิกายน 2552**
  - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

6) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2535 ซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 หน่วย เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นการราชการทุกประเภท

6.4 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ 4.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.5 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ [www.nfe.go.th](http://www.nfe.go.th)

## 8. หลักสูตรและวิธีการสอบ

8.1 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ได้กำหนดไว้ใน  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

8.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)  
เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ  
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ  
สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น  
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และ  
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก  
สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่า**  
**ร้อยละ 60**

## 10. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ  
ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน  
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่  
ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว  
สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้า  
มีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้  
เป็นอันยกเลิก

## 11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบ  
แข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ใน  
ข้อ 2 โดยไม่รับโอนข้าราชการทุกประเภท

## 12. การยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้น  
บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- 1) ผู้นั้นได้ขอสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- 2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

3) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

4) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

**13. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น**

กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้ การนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

## ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้าน การศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- (6) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

(1) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(2) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

(3) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(4) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

## ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนด มาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2) ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

(3) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

(4) จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) หาข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ การจราจรและขนส่ง เพื่อช่วยประสานการกู้ภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) คำนวณ ทดลอง และตรวจสอบการใช้พลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อการอนุรักษ์ ประหยัดและปลอดภัยในการใช้พลังงานของประเทศ

(4) สืบค้น ออกแบบ วิเคราะห์ คำนวณ ทดสอบและตรวจสอบ ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ ระบบ ประปา และแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อปฏิบัติการอนุรักษ์ พื้นฟูแหล่งน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(5) สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมในงานวิศวกรรม และการจัดการกับสิ่งแวดล้อม

(6) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของ สถานประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

(7) ตรวจสอบ การขออนุญาตขุดเจาะ การแจ้ง การขออนุญาต ตั้ง ขยาย ย้าย ยกเลิก ต่อใบอนุญาต การประกอบกิจการ เพื่อให้การประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(8) ปฏิบัติงาน กำกับดูแลการซ่อมบำรุงรักษา ผลิตและสอบเทียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและเครื่องจักรกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และเครื่องจักรกล เพื่อการผลิตและการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือ นโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(2) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(4) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(5) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

(1) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

## ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคาร สถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(2) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(3) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(5) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### 4. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

## ตำแหน่งช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(2) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(3) เปรียบเทียบมาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

#### 2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

## ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

(2) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(3) ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือ กล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

#### 2. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(2) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ  
หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

**หน่วยที่ 1** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิศวกรรมการสื่อสาร)  
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิศวกรรมการสื่อสาร และเป็นผู้สอบผ่าน  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถด้าน โปรแกรมเมอร์ได้แก่ การใช้โปรแกรมภาษา C , JAVA หรือ Perl หรือ PHP ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดฐานข้อมูล SQL ความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบปฏิบัติการ UNIX
2. ความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office
3. ความรู้และความเข้าใจในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

**หน่วยที่ 2** นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้สอบผ่าน  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ด้วยภาษา HTMLX, ML และ PHP รวมทั้งความรู้ความสามารถในการจัดทำฐานข้อมูลด้วยภาษา QLS
2. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) และระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS)
3. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประเภท Multimedia และ Animation

**หน่วยที่ 3**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านสื่อสารมวลชน)

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน และเป็น  
ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ทั้งขั้นตอน Pre-Production Production และ Post-Production
2. ความรู้ความสามารถด้านการสร้างสรรค์ ออกแบบรายการโทรทัศน์
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน ได้แก่ MS. Office , Excel การใช้โปรแกรมด้านการตัดต่อภาพ เสียง กราฟิก ในการจัดทำรายการโทรทัศน์

**หน่วยที่ 4**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านประชาสัมพันธ์)

1. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางประชาสัมพันธ์ และเป็นผู้สอบผ่านภาค  
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์
2. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์  
ในรูปแบบต่างๆ เช่น สปอตโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ  
การออกแบบ website เป็นต้น

**หน่วยที่ 5** นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร (ด้านวิจัยสังคมศาสตร์)  
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิจัยสังคมศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านภาค  
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ที่เกี่ยวกับทฤษฎี วิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
2. ความรู้ความสามารถด้านการออกแบบวิจัย การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้อย่างเหมาะสม

3. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการทำวิจัย การสำรวจ การติดตามผล และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

**หน่วยที่ 6** นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร (ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา)

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต) จำนวน 4 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับ  
ปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถในด้านการผลิตรายการ โทรทัศน์เพื่อการศึกษา ทั้งในด้าน  
การเขียนบท การถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพ เสียง กราฟิก ในการผลิตรายการ  
โทรทัศน์

2. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่  
โปรแกรม MS word Excel Power Point และโปรแกรมการตัดต่อภาพเสียงกราฟิก ได้แก่ โปรแกรม Edius  
Adobe Photoshop

**หน่วยที่ 7**

วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (รังสิต) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเครื่องกล ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้ความสามารถในด้านการวางแผน การสำรวจ การตรวจสอบ การออกแบบ การคำนวณ การควบคุม การติดตั้ง การทดสอบ การดูแล การบำรุงรักษา การพัฒนาระบบการปรับอากาศ และระบบเครื่องกล
2. ความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ โปรแกรม MS word , Excel , Power Point

**หน่วยที่ 8**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิทยาศาสตร์)

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ทางฟิสิกส์/วิทยาศาสตร์ทั่วไป
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเผยแพร่การศึกษาของแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์

**หน่วยที่ 9** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านchnerivithaya)  
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางchnerivithaya ปฐพีวิทยา โลกศาสตร์  
วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม ภูมิศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับ  
ปริญญาโท ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ทางchnerivithaya โลกศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
สภาวะแวดล้อม ปฐพีวิทยา
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเผยแพร่การศึกษา  
ของแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์

**หน่วยที่ 10** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ)  
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นิเทศ  
ศาสตร์ สื่อสารมวลชน และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ  
ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการเผยแพร่การศึกษา  
ของแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์

**หน่วยที่ 11** วิศวกรปฏิบัติการ  
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง  
วิศวกรรมไฟฟ้า – ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)  
ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.  
**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**  
ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
1. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง  
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถด้านวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังในการออกแบบระบบ  
ไฟฟ้าในนิทรรศการ

**หน่วยที่ 12** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านสถิติ)  
กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน (กระทรวงศึกษาธิการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสถิติ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.  
**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**  
ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2543 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นต้น  
2. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล  
การสืบค้นข้อมูล การทำตารางข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การนำเสนอ การจัดการงานเอกสาร  
การจดบันทึกและสรุปรายงาน  
3. ความรู้เกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม ประชากรและตัวอย่าง การทดสอบสมมุติฐาน  
(การตั้งสมมุติฐานเชิงสถิติ ขั้นตอนการทดสอบสมมุติฐาน ความผิดพลาดในการทดสอบสมมุติฐาน  
การทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากร การทดสอบ Goodness of fit) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล  
วิธีการเลือกตัวอย่าง  
4. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word,  
Microsoft Excel, Microsoft Power point, Microsoft Access และ SPSS เป็นต้น

- หน่วยที่ 13** นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร (ด้านพัฒนาชุมชน)  
กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติกร (กระทรวงศึกษาธิการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพัฒนาชุมชน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.  
**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**  
ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามนุษย์และชุมชน เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นต้น
  2. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือชุมชน
  3. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการออกแบบการพัฒนาชุมชน

- หน่วยที่ 14** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติกร  
กลุ่มแผนงาน (กระทรวงศึกษาธิการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
ได้รับปริญญาโท สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และ  
เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.  
**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**  
ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและการศึกษา เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นต้น
  2. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัตินโยบาย
  3. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนและบริหารแผน นโยบาย และโครงการ

**หน่วยที่ 15**

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน (กระทรวงศึกษาธิการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ที่เรียนสถิติมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นต้น

2. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การสืบค้นข้อมูล การทำตารางข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ การนำเสนอ การจัดการงานเอกสาร การจดบันทึกและสรุปรายงาน

3. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน การจัดทำสถิติและรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานและงานวิจัย

4. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น

**หน่วยที่ 16**

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา (พญาไท) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

1. ความรู้ความเข้าใจระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น  
2. ความรู้ความเข้าใจในด้านการควบคุม ดูแล การใช้งาน การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบปรับอากาศ

3. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point เป็นต้น

**หน่วยที่ 17**

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคการผลิต ทางเครื่องมือกล และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

1. ความรู้พื้นฐานด้านเครื่องมือกล
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถด้านเครื่องมือกลกับงานนิทรรศการ