

(สำเนา)

ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมคุมประพฤติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ (หัวหน้างานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่กลุ่มงานการคลัง จึงประกาศรับโอนข้าราชการที่มีความประสงค์มารับราชการสังกัดกรมคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ (หัวหน้างานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ขณะนี้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

3. การแสดงความประสงค์ขอโอน

3.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นและขอแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 2 กรมคุมประพฤติ ถนนพรานนก แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 30 พฤศจิกายน 2552 ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. หรือส่งทางไปรษณีย์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0 2 411 1896 หรือดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ www.probation.go.th หัวข้อ “สมัครงาน/รับโอน”

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ใบประกาศนียบัตร) และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ชุด
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับโอนจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ผู้ขอโอนต้องยื่นหรือส่งใบสมัครและหลักฐานให้ครบในวันยื่นใบสมัคร ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หรือไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ กรมคุมประพฤติจะไม่รับไว้พิจารณา

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ณ กรมคุมประพฤติ และ www.probation.go.th

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

กรมคุมประพฤติ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยจะทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) กรรณิการ์ แสงทอง

(นางกรรณิการ์ แสงทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

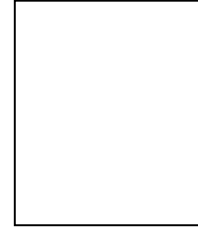
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประทุมรัตน์ แก้วทองรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วนิดา คัด/ทาน

คำร้องขอโอน



เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ

เรียน อธิบดีกรมคุมประพฤติ

ด้วยข้าพเจ้า

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด.....

อัตราเงินเดือน บาท

มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการทางสังกัดกรมคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุปี เดือน (นับตั้งแต่วันที่กรมคุมประพฤติได้รับใบคำร้องขอโอน)

2. มีคุณวุฒิการศึกษา

ปวช. สาขา ปริญญาตรี ทาง.....

ปวส. สาขา ปริญญาโท ทาง.....

อื่นๆ

3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.....

ในตำแหน่ง ระดับ สังกัด

4. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

4.1 โอนไปสังกัดตำแหน่ง

ระดับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.รวมระยะเวลาปี.....เดือน

4.2 โอนไปสังกัดตำแหน่ง

ระดับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.รวมระยะเวลาปี.....เดือน

5. ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

.....

.....

.....

6. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

- 6.1
6.2

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ โอนมารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ

7.1 ตำแหน่ง ระดับ

7.2 หน่วยงานที่ประสงค์จะปฏิบัติหน้าที่

เขตกรุงเทพมหานคร

ต่างจังหวัด (ระบุจังหวัด)

จังหวัดใดก็ได้

7.3 เหตุผลที่ขอโอน

.....
.....
.....

8. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว อื่นๆ

8.1 คู่สมรสประกอบอาชีพ ตำแหน่ง
เงินเดือน บาท

8.2 สถานที่ทำงานของคู่สมรส

8.3 มีบุตร คน ธิดา คน กำลังศึกษา คน

9. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

สำเนาวุฒิการศึกษา (ตำแหน่งปัจจุบัน) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สำเนา ก.พ. 7 อื่นๆ

10. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้เร็ว

10.1 ที่ทำงาน

..... โทรศัพท์

10.2 บ้านเลขที่

..... โทรศัพท์

11.เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการของกรมคุมประพฤติ
ตำแหน่ง..... ระยะเวลา ปีเดือน.....
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ชื่อผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- หากผู้ขอโอนจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ : คุณวนิดา หรือ คุณประทุมรัตน์

โทร. 0 2411 1896 ในวัน และเวลาราชการ

โปรดส่งเอกสารการขอโอนฉบับนี้มาที่ :

กรมคุมประพฤติ ถนนพรานนก

แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย

กทม. 10700

ชื่อ	ชื่อ
ที่อยู่	ที่อยู่
.....
จังหวัด	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>

