

แผนและผล การลดใช้กระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

เดือน	แผนการจัดซื้อ		ผลการจัดซื้อ		คงเหลือที่ประหยัด		งบประมาณคงเหลือที่ประหยัด (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	งบประมาณ (บาท)	กระดาษ (รีม)	งบประมาณ (บาท)	กระดาษ (รีม)	งบประมาณ (บาท)	กระดาษ (รีม)		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>65,697.00</b>	<b>584</b>	<b>33,480.00</b>	<b>310</b>	<b>5,020.00</b>	<b>46</b>	<b>7.64</b>	
ต.ค. 2560	-	-	-	-	-	-	-	
พ.ย. 2560	38,500.00	342	33,480.00	310	5020	46	7.64	แผนที่คิดรีมละ 112.49บาท ผลจัดซื้อรีมละ 108 บาท
ธ.ค. 2560	-	-	-	-	-	-	-	
ม.ค. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
ก.พ. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
มี.ค. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
เม.ย. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
พ.ค. 2561	27,197.00	242	-	-	-	-	-	
มิ.ย. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
ก.ค. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
ส.ค. 2561	-	-	-	-	-	-	-	
ก.ย. 2561	-	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวมข้อมูล

(นางสาวธัญพัทธ์ เจนจัดทรัพย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

**คำอธิบาย**

1. รายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กองคลังภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ทาง e-mail: pimmesani@gmail.com (ยกเว้นการรายงานครั้งแรกในเดือนธันวาคม ให้จัดส่งแผนจัดซื้อทั้งปี และผลของ ต.ค.-ธ.ค.60 ภายในวันที่ 20 มกราคม 2561)
2. แบบฟอร์มลงนามรับรองโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และส่งสำเนาใบสั่งซื้อทุกฉบับโดยสแกนเอกสาร แนบส่งทาง e-mail: pimmesani@gmail.com
3. รายงานเฉพาะการจัดซื้อ กระดาษ A3 และ A4 รวมถึงกระดาษสีขนาดดังกล่าวด้วย
4. ให้รายงานในภาพรวมของกอง ทั้งนี้ หากกองมีหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค กองต้องรวบรวมจากหน่วยงานให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งในภาพรวมของกอง
5. ไม่รวมการจัดซื้อกระดาษในโครงการฝึกอบรมต่างๆ และเงินนอกงบประมาณ
6. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเป้าหมายงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบที่ 1 ร้อยละ 5 และรอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)
7. กรณีมีการปรับแผนฯ ให้รายงานพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ
8. หากไม่มีการจัดซื้อกระดาษให้ใส่ในแบบฟอร์มรายงานว่า "ไม่มีการจัดซื้อกระดาษในเดือนนี้"