

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมประมง

กรมประมงให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตาม อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมประมง

๑. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้อง เพื่อการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแสด หรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ไม่เช่นนั้นจะมีลักษณะบดบังสนเท่ห์เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่รับ หรือไม่รับไว้พิจารณา

๒. ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องมีหน้าที่ในการให้ข้อมูล และมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียน โดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มีพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมที่ ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

๔. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องใช้ถ้อยคำสุภาพไมใช้คำพูดที่มีลักษณะเป็นการส่อเสียด หยาบคาย ลามก อนาจาร หรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยปราศจากมูลความจริง

๕. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต้องเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนการทุจริต ข้อเท็จจริง อันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๗. ข้อเท็จจริงที่ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้อง รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีเป็นข้าราชการ

๘. ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ต่อ สาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย ตามกฎหมาย

๙. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่ สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จะยุติเรื่องทันที

๑๐. ไม่เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และให้ผู้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. www.๑๑๑๑.go.th ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. หนังสือราชการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)

๓. เว็บไซต์กรมประมง

๔. โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๐๐ - ๑๕

๕. ตู้รับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ชั้น ๑ อาคารจุฬาภรณ์

ขั้นตอนการตอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
๒. สำนักงานเลขาธิการกรมนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้อธิบดีกรมประมง มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบข้อร้องเรียน
 - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดียว ให้หน่วยงานที่กรมประมงมอบหมายจัดทำหนังสือตอบข้อร้องเรียน โดยตอบหน่วยงานที่แจ้ง และตอบผู้ร้องเรียน ภายในวันที่ ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือหรือตามเวลาที่กำหนดในหนังสือ
 - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่กรมประมงมอบหมายเป็นหน่วยงานแรกเป็นผู้จัดทำหนังสือตอบข้อร้องเรียน โดยตอบหน่วยงานที่แจ้ง และตอบผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือตามเวลาที่กำหนดในหนังสือ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานอื่นๆ จัดทำข้อมูลตามประเด็นส่งให้หน่วยงานแรก
๓. ให้หน่วยงานที่ตอบข้อร้องเรียนสำเนาเรื่องตอบข้อร้องเรียน ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. เรื่องร้องเรียนใดไม่สามารถตอบได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมประมงทราบในเบื้องต้น และแจ้งผู้ร้องเป็นระยะ
๕. สำนักงานเลขาธิการกรมติดตามเรื่องและรายงานผลการตอบข้อร้องเรียนให้กรมประมงทราบทุก ๓ เดือน

กระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมประมง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ฝั่งงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ร้องส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่างๆ	สลก. รับเรื่อง	ทุกวัน	สลก.
สลก. วิเคราะห์ และตรวจสอบแยกประเภทเป็นเรื่องลับ/เรื่องปกติ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจำแนกเรื่องร้องเรียน	๑ วัน	สลก.
เสนอผู้บริหารพิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตอบฯ	ส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาตอบผู้ร้องฯ	๑ วัน	หน่วยงานที่ถูกร้อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือตอบข้อร้องเรียน และรายงานให้กรมฯ ทราบ ภายใน ๑๕ วัน ทำการ พร้อมทั้งสำเนาให้ สลก. ทราบ หมายเหตุ : สลก. ประสานและติดตามความก้าวหน้ากับหน่วยงานที่รับผิดชอบตอบฯ	หน่วยงานที่ ผิดชอบเสนอกรมฯ ลงนามตอบผู้ร้อง พร้อมสำเนาให้ สลก.ทราบ ถ้ากรณียังไม่ตอบผู้ร้องภายใน กำหนดต้องแจ้งผู้ร้องให้ทราบ ผลการดำเนินการเป็นระยะ	๑๕ วัน	หน่วยงานที่ถูกร้อง / สำเนาให้สลก.
สลก. ได้ รับสำเนาตอบผู้ร้องฯ ดำเนินการตอบผู้ร้อง และปิด/ยุติเรื่องในระบบเว็บไซต์ /แจ้งผู้ร้องทางโทรศัพท์	- www.1111.go.th ของสำนักนายกรัฐมนตรี - หนังสือราชการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) - เว็บไซต์กรมประมง - โทรศัพท์หมายเลข 0 2562 0600 – 15 - ตู้รับเรื่องร้องเรียน ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารจุฬาภรณ์	๑ วัน	สลก.
สลก. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ กรมฯ ทุก ๓ เดือน	สลก. จัดทำรายงานเสนอ กรมฯ	๒ วัน	สลก.

ข้อตกลง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี
 - วัน เดือน ปี
 - ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
 - ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้
 - ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
 2. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคล
 3. เป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายในสังกัดกรมประมง
 4. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการ ตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ 1 นั้น จะยุติเรื่องทันที
 5. ไม่เป็นเรื่องร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อที่ 1 นั้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
 - เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อกรมประมงเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
- การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

***** เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการติดตามการดำเนินงานและตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องทาง Email*****