



ประกาศกรมประมง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองกฎหมาย จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเดชา ปรัชญารัตน์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง

รายละเอียดแผนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)
กองกฎหมาย กรมประมง

(๑) ลำดับ	เลขประจำตัวสัญญา/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายละเอียดที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เลขที่บัญชี	เลขที่	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
					บัญชี	วันที่				
๑	๓๑๐๕๕ ๐๖๒๒๔ ๐๗ ๓	รับมอบช่าง การช่าง	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๕๓๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๓					๑
๒	๐-๑๐๓๕๕ ๕๒๐๐๗-๕๕๕-๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวัตกรรมเทคโนโลยี	ทำบันได	๑,๖๕๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	๐๒๐๔				๓
๓	๐ ๑๐๓๕๕ ๕๕๕๐๐ ๑๐ ๕	บริษัท นท. จำกัด (มหาชน)	จัดซื้อบันไดเลื่อนลิฟท์สำหรับรถยนต์ยกของขึ้นลง ๕๗-๕๕๕ กทม.	๑,๒๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	๑๕๒๓๗๕๕				๑
๔	๐ ๑๐๓๕๕ ๕๕๕๐๐ ๑๐ ๑	นางสาวกมลอร พูลสูง	จากแผนปฏิบัติงานที่มอบให้จัดทำจำนวนของรับเพื่อให้บริการด้านติดตาม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๕	๑๒๕๕๕๐๑๐๕๕๒๒๒๐๓๑	นางสมทรง กิ่งทรง	นิตยสารคอมพิวเตอร์รายเดือน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๖	๑๒๕๕๕๐๑๐๕๕๒๒-๕๗๑	นางสาวนงนุช เมธพิทักษ์	จ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงตำแหน่งวิทยากร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๗	๑๒๕๕๕๐๑๐๕๕๒๒-๕๗๒	นายณัฐพงศ์ ศรีถาวร	จากแผนปฏิบัติงานที่มอบให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๘	๑๒๕๕๕๐๑๐๕๕๒๒-๕๕๕	นายบุญมี ศรีถาวร	จ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงตำแหน่งวิทยากร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๙	๑๒๕๕๕๐๑๐๕๕๒๒-๕๕๕	นางสาวปวีณา จันทร์ศรี	จากแผนปฏิบัติงานที่มอบให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	กฏบ. ๕๕๒/๕๖๓				๑
๑๐	๐-๑๐๓๕๕ ๕๕๕๐๗-๕๕๕-๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวัตกรรมเทคโนโลยี	จ้างช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๒๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	๐๕๒๓				๓
๑๑	๓๑๐๒๐ ๐๖๒๒๒ ๒๒ ๒	นายชัชวาล ศรีสิทธิ์	จ้างช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๒๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	๕๕๒๒				๑

หมายเหตุ : เมื่อไปทำการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวสัญญาหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อพัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง การบันทึกในเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับของแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุวันที่/เลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้ระบุเป็นเลขที่สัญญา ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสัญญาฉบับที่ ๑๓ ๐๕๕๕๕๕/๑ ๑๒๒๒ ๑๒๒๒ ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๑๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๑๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๑๙ วรรคสอง

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

นาย.....