

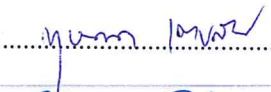

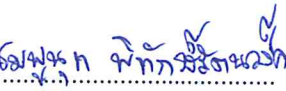


การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างที่ไม่ใช่การก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดงาน “วันถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเศรษฐกิจ เพื่อนำสู่การผลิตแบบแปลงใหญ่” (เปิดบ้านงานเด่น กพจ.)			
๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)			
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กรกฎาคม ๒๕๖๒			
วงเงิน ๑,๓๙๒,๙๒๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)			
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๔.๑ บริษัท ไอ ซี วี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)			
๔.๒ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)			
๔.๓ บริษัท เอ็น. ซี. ซี. อิมเมจ จำกัด			
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ นายรัฐภัทร์ ประดิษฐ์สรรพ	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) .....	
นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ			
๕.๒ นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	กรรมการ	(ลงชื่อ) .....	
นักวิชาการประมงชำนาญการ			
๕.๓ นางสาวกฤษณา เตบสัน	กรรมการ	(ลงชื่อ) .....	
นักวิชาการประมงชำนาญการ			
๕.๔ นางสาวนันทิชา สุรัตน์	กรรมการ	(ลงชื่อ) .....	
นักวิชาการประมงปฏิบัติการ			
๕.๕ นางสาวชมพูนุท พิทักษ์รัตนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ	(ลงชื่อ) .....	
นักวิชาการประมงปฏิบัติการ			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ออกแบบและนำเสนอแผนผังบริเวณการจัดงาน โดยให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ดำเนินการจัดงานจริงและมีองค์ประกอบครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รายละเอียดสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้				
1	การจัดงานบริเวณด้านในอาคาร ประกอบด้วย			
1.1	ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากบนเวทีกลางภายในอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 3 เมตร โดยผลิตจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต - ตกแต่งเวทีและฉากหลังเวทีกลางให้สวยงามด้วยวัสดุโครงสร้าง System ตามแนวคิดในการจัดงานและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยให้มีความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน	1 ชิ้นงาน	50,000	50,000
1.2	จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมเสวนาบนเวทีกลาง พร้อมจัดชุดรับแขก โต๊ะกลางสำหรับนั่งเสวนา (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน)	1 ชุด	15,000	15,000
1.3	จัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีและแขก VIP บริเวณด้านหน้าเวทีกลาง (ไม่น้อยกว่า 10 ท่าน)	1 ชุด	20,000	20,000
1.4	จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวน 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน	1 คน	20,000	20,000
1.5	ออกแบบแนวคิดและจัดทำนิทรรศการ "โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (สัตว์น้ำจืด)" ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร	1 ชิ้นงาน	80,000	80,000
1.6	ออกแบบและจัดทำบูธมาตรฐาน โครงสร้างทำจาก System ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร ภายในบูธประกอบด้วย - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว - เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว - หลอดไฟส่องสว่างให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง - ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - จัดทำป้ายชื่อเพื่อแสดงชื่อหน่วยงาน	16 บูธ	8,000	128,000
1.7	ออกแบบและจัดทำบูธมาตรฐาน โครงสร้างทำจาก System ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 5 เมตร ภายในบูธประกอบด้วย - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว - เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว - หลอดไฟส่องสว่างให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ดวง - ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - จัดทำป้ายชื่อเพื่อแสดงชื่อหน่วยงาน	1 บูธ	20,000	20,000
1.8	จัดวางเก้าอี้บริเวณหน้าเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง (โดยใช้เก้าอี้ของผู้ว่าจ้าง)	1 งาน	2,000	2,000
1.9	จัดวางโต๊ะและเก้าอี้ บริเวณด้านข้างห้องประชุม สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง (โต๊ะและเก้าอี้ใช้ของผู้ว่าจ้าง)	1 งาน	2,000	2,000
1.10	จัดทำฉากและตกแต่งฉากสำหรับถ่ายภาพ Photo Backdrop ที่มีความแข็งแรง โดยจัดทำ Photo Point 3 มิติ ขนาดความ	1 ชิ้นงาน	65,000	65,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	กว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร และมีการจัดตกแต่งฉากให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน (จุดที่ 1)			
1.11	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในเวทีเล็กสำหรับการไลฟ์สด ประกอบด้วย เก้าอี้สตูลม้านั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว โต๊ะกลม 1 ตัว ระบบเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด สามารถขยายเสียงได้ ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร ชุดไมโครโฟนสำหรับเวทีไลฟ์สด ไม่น้อยกว่า 2 ชุด พัดลมไอเย็นแบบตั้งพื้น ทรงสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว ตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดกิจกรรม	1 ชิ้นงาน	35,000	35,000
2	<b>การจัดงานบริเวณด้านนอกอาคาร ประกอบด้วย</b>			
2.1	จัดหาและติดตั้งเต็นท์โดมขาว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 12 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร (พร้อมติดตั้งพัดลมไอเย็น จำนวนเต็นท์ละไม่น้อยกว่า 3 ตัว และติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝนตามจำนวนเต็นท์ที่ติดตั้ง และแบ่งพื้นที่ภายในเต็นท์โดมขาวและจัดทำบูธ 12 บูธ)	3 หลัง	35,000	105,000
2.2	ออกแบบและจัดทำบูธมาตรฐาน โครงสร้างทำจาก System ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร ภายในบูธประกอบด้วย - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว - เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว - หลอดไฟส่องสว่างให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง - ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - จัดทำป้ายชื่อเพื่อแสดงชื่อหน่วยงาน มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร	12 บูธ	8,000	96,000
2.3	จัดทำฉากและตกแต่งฉากสำหรับถ่ายภาพ Photo Backdrop ที่มีความแข็งแรง โดยจัดทำ Photo Point 3 มิติ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร และมีการจัดตกแต่งฉากให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน (จุดที่ 2)	1 ชิ้นงาน	55,000	55,000
2.4	จัดตกแต่งส่วนทางเชื่อมต่อระหว่างเต็นท์กับอาคารให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน	1 ชิ้นงาน	35,000	35,000
2.5	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูบริเวณสะพานทางเข้างาน ด้านข้างอาคาร โดยเป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 8 เมตร ตกแต่งให้ดูสวยงามมองเห็นได้อย่างชัดเจน	1 ชิ้นงาน	180,000	180,000
2.6	ออกแบบและตกแต่งจุดเชื่อมต่อระหว่างซุ้มประตูทางเข้างาน กับเต็นท์โดมขาว	1 ชิ้นงาน	100,000	100,000
2.7	จัดทำจุดรับลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจ โดยอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบด้วย - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.2 เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ	1 จุด	10,000	10,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน 2 ตัว - เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ - Directory board ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2.5 เมตร พร้อมแผนผังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั้น - กล้องสำหรับใส่บัตรลงคะแนนนิทรรศการยอดเยี่ยม จำนวน 1 กล้อง โดยตกแต่งบริเวณจุดลงทะเบียนให้มีความสวยงามและ สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน			
3	การเตรียมและจัดงานในภาพรวม			
3.1	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ทำด้วยวัสดุไวนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 3 เมตร	6 ผืน	5,000	30,000
3.2	จัดเตรียมอุปกรณ์ลงทะเบียน			
	- สูจิบัตรสำหรับประชาสัมพันธ์งานเป็นแผ่นพับแสดง กำหนดการและแผนผังการจัดงาน งานพิมพ์ 4 สี กระดาษ อาร์ตมัน ขนาด 150 – 180 แกรม	200 แผ่น	70	14,000
	- ปากกากลูกลิ้น พร้อมสกรีนโลโก้งาน (Key Visual)	200 ด้าม	70	14,000
	- สมุดบันทึก ขนาด A5 พร้อมสกรีนโลโก้งาน (Key Visual)	200 เล่ม	120	24,000
	- กระเป๋าคาดอก พร้อมสกรีนโลโก้งาน (Key Visual) สำหรับใส่ เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 20 x 23 เซนติเมตร	200 ใบ	150	30,000
	- ออกแบบและจัดทำเสื้อยืดคอกกลม สีขาว พร้อมสกรีนโลโก้ งาน (Key Visual) (ศิลปะ) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	300 ตัว	200	60,000
	- ออกแบบและจัดทำเสื้อยืดคอกกลม สีฟ้า พร้อมสกรีนโลโก้ งาน (Key Visual) (ศิลปะ) สำหรับเจ้าหน้าที่	100 ตัว	250	25,000
	- จัดเตรียมดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับ VIP ในพิธีเปิดงาน	15 ชุด	200	3,000
	- จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับวิทยากร	4 ชิ้น	1,200	4,800
3.3	จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ			
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดสำหรับแขก VIP	15 ชุด	200	3,000
	- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด/วัน จำนวน 2 วัน (อัตรามื้อละไม่น้อยกว่า 120 บาทต่อชุด)	400 ชุด	120	48,000
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุดต่อมือ วันละ 2 มื้อ จำนวน 2 วัน (อัตราราคาไม่น้อยกว่า 35 บาทต่อชุด)	800 ชุด	35	28,000
	รวมราคา			1,301,800
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			91,126
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,392,926