

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐได้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากโดยมีการนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ มากขึ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และกรมประมงเริ่มจ่ายเงินและรับเงิน เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์สัตว์น้ำอื่น ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รวมทั้งมีการปรับปรุงและกำหนดกฎระเบียบขึ้นมาใหม่และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง รวมทั้งกรมประมงต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปีที่ผ่านมายังไม่สามารถดำเนินงาน ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลให้ครบทุกประเด็นได้ เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายของกรมประมงมีจำนวนมากถึง ๒๐๑ หน่วยเบิกจ่ายมีการปรับและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังไม่เพียงพอ

กองคลังในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินการคลังของกรมประมง และกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด กรมประมงทั้งหมด ได้รวบรวมปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานเบิกจ่าย เช่น การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดทำใบสำคัญเบิกเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเห็นว่ามีคามจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมประมง ควรมีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลังให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินภาครัฐของกรมประมงมีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเพื่อกรมประมงสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ครบทุกเกณฑ์ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. เพื่อเสริมสร้าง...

๒. เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรกรมประมงที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมประมง

### ๔. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๐๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค

### ๕. ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

### ๖. สถานที่

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม ลี การ์เด้นส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม พูราม่า จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

### ๖. เนื้อหาการฝึกอบรม

๑. แนวทางการปฏิบัติงานการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำส่งเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เงินในงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธบัตร พันธบัตรกู้และพันธบัตรน้ำอื่น ๆ

๒. แนวทางการทำธุรกรรมด้านการเงินกับสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี

๔. แนวทางการโอนเงิน เปลี่ยนแปลง และกักเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๕. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำกรจัดทำหลักฐานเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ

## ๙. เงื่อนไข

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการการผลิตสินค้าประมง กองคลัง

### ๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจากต้นสังกัด มีดังนี้

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน แล้วนำจำนวนทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนา จัดอาหารบางมื้อให้ระหว่างการฝึกอบรม/สัมมนา ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๒.๒ ค่าพาหนะ ในการเดินทางเข้ารับการอบรมและเดินทางกลับ

๒.๓ ค่าที่พัก

### ๓. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดอบรมเป็นผู้เบิกให้ (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้จัด และวิทยากร) มีดังนี้

๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน ในการอบรม (จำนวน ๒ มื้อ)

๓.๒ ค่าอาหารเย็น ในการอบรม (จำนวน ๑ มื้อ)

๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม (จำนวน ๔ มื้อ)

๓.๔ ค่าที่พักในการอบรม สำหรับประธาน ผู้จัดและวิทยากร

๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ตลอดหลักสูตรอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

### ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมได้

๑. เรียนรู้ และเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. มีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

### ๑๑. การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับความพึงพอใจมาก

๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางมยุรีชัย	สุนทรธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวอังคณา	ผลเจริญ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๓. นางภรพิชญา	สโมสร	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๔. นางสาวพรธีรา	บุญญานุกพงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๕. นางสาวสรินญา	เฟื่องฟุ้ง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ
๖. นางสาววิไลวัลย์	คณะพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗. นางสาวอมรรัตน์	อวารธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นายนราวุธ	ศรีอนันต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. นางสาวทัศนีย์	ขวัญใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวธรรภร	พักป้อม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวณัฏพรวดี	จันทร์นาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาววลัยลักษณ์	เพชรประพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี(พนักงานราชการ)