

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้บริหาร)

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด/หน่วยงาน |
|----------|-------------|---------|-----------------|
| ๑        | .....       | .....   | .....           |
| ๒        | .....       | .....   | .....           |
| ๓        | .....       | .....   | .....           |
| ๔        | .....       | .....   | .....           |
| ๕        | .....       | .....   | .....           |
| ๖        | .....       | .....   | .....           |
| ๗        | .....       | .....   | .....           |
| ๘        | .....       | .....   | .....           |
| ๙        | .....       | .....   | .....           |
| ๑๐       | .....       | .....   | .....           |

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

หน่วยงานได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้บริหาร)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมจะได้มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวนำไปปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- นำความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และพัฒนางานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ลงชื่อ(ผู้บังคับบัญชา) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด ตามจำนวนที่กองคลังกำหนด
- โปรดส่งคืนแบบแจ้งยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม กลับไปยังกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง ทางโทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ หรือ E-mail : fingroup.fn@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
- หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อประสานงาน : กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๘๖ เบอร์ภายใน ๓๔๐๔