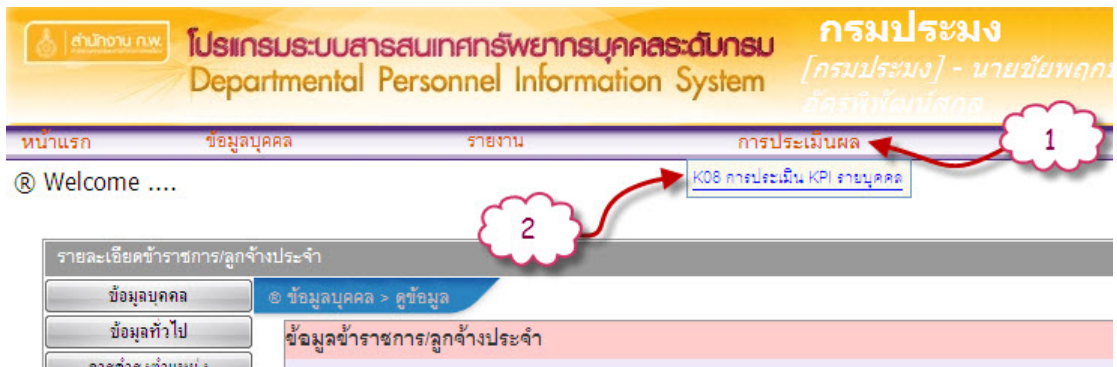


การเข้าเมนู K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล

1. เลื่อนเมาส์ไปวางที่เมนู การประเมินผล
2. คลิกที่ K08 การประเมิน KPI รายบุคคล



3. เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างที่ช่อง **ปีงบประมาณ** พิมพ์ปีงบประมาณที่ต้องการ เพิ่มหรือแก้ไข
4. กรณีผู้บังคับบัญชาต้องการค้นหาผู้ใต้บังคับบัญชาให้พิมพ์ **ชื่อ** ลงไป
5. คลิกที่ปุ่ม **ค้นหาข้อมูล**

6. ภายได้ช่อง **รายละเอียด** ให้คลิกที่ ปุ่มสีเขียว ด้านล่างดังรูป

ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	รายละเอียด	เรียกดู	พิมพ์	พิมพ์ (ใหม่)	แนบไฟล์
นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	9.00				

7. คลิก **1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง**

8. กรณีที่เคยรับการประเมินแล้วจะมีสมรรถนะหลักอยู่แล้ว 5 ข้อ ให้เพิ่มสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานปฏิบัติอีก 3 ข้อ
แต่ถ้าเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ให้ทำการเพิ่มสมรรถนะที่มีอยู่ทั้งหมดลงไปในระบบ โดยทำตามขั้นตอนถัดไป

1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2	บริการที่ดี
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
5	การทำงานเป็นทีม
6	

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

9. กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเพิ่มสมรรถนะที่ยังไม่มีในระบบ



10. คลิกที่ชื่อสมรรถนะที่ยังไม่มีในข้อ 8. โดยบรรทัดที่เลือกจะไฮไลต์เป็นสีชมพูดังรูป

สมรรถนะ	โมเดล	ระดับที่
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะหลัก	2
บริการที่ดี	สมรรถนะหลัก	2
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สมรรถนะหลัก	2
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	สมรรถนะหลัก	2
การทำงานเป็นทีม	สมรรถนะหลัก	2
การคิดวิเคราะห์	สมรรถนะประจำสายงาน	2
การสืบเสาะหาข้อมูล	สมรรถนะประจำสายงาน	2
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	สมรรถนะประจำสายงาน	2

11. สมรรถนะที่เลือกจะแสดงที่ช่อง สมรรถนะ และช่อง สมรรถนะที่คาดหวัง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

* สมรรถนะ : การคิดวิเคราะห์

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง : 2

เคลียร์ เพิ่มข้อมูล

11

12. สมรรถนะที่เพิ่มเข้ามาจะถูกจัดเรียงตามลำดับดังรูป

	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2		
2	บริการที่ดี	2		
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2		
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	2		
5	การทำงานเป็นทีม	2		
6	การคิดวิเคราะห์	2		

11

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา