



สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง
แยกตามสายงาน

กองการเจ้าหน้าที่
กรมประมง



สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง
แยกตามสายงาน

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่
กรมประมง

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้วางหลักการ และแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของสมรรถนะ เพื่อให้กำลังคนในราชการมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และสำนักงาน ก.พ. ได้มอบหมายให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 นั้น

กรมประมง ได้กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมงแยกตามสายงาน และกำหนดระดับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง รวมจำนวน 40 สายงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมประมงนำไปใช้ประกอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผล มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่

กรมประมง

ตุลาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
1. สรุปปรายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้าราชการกรมประมง	1
2. สรุประดับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้าราชการกรมประมง	7
3. รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานข้าราชการ กรมประมงแยกตามสายงาน	
3.1 นักบริหาร	8
3.2 ผู้อำนวยการ	9
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)	10
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)	11
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานประมง)	12
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร)	13
3.3 ผู้ตรวจราชการกรม	14
3.4 นักวิชาการประมง (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	15
3.5 นักวิชาการประมง	16
3.6 นักจัดการงานทั่วไป	17
3.7 นักทรัพยากรบุคคล	18
3.8 นิติกร	19
3.9 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	20
3.10 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	21
3.11 นักวิชาการพัสดุ	22
3.12 นักวิชาการสถิติ	23
3.13 นักวิเทศสัมพันธ์	24
3.14 นักวิชาการเงินและบัญชี	25
3.15 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	26
3.16 นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร	27
3.17 เศรษฐกร	28
3.18 นักเดินเรือ	29
3.19 นักประชาสัมพันธ์	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.20 นักวิชาการเผยแพร่	31
3.21 นายช่างกลเรือ	32
3.22 นักวิชาการช่างศิลป์	33
3.23 วิศวกรเครื่องกล	34
3.24 วิศวกรโยธา	34
3.25 บรรณารักษ์	36
3.26 เจ้าพนักงานธุรการ	37
3.27 เจ้าพนักงานพัสดุ	38
3.28 เจ้าพนักงานสถิติ	39
3.29 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	40
3.30 เจ้าพนักงานเดินเรือ	41
3.31 เจ้าพนักงานสื่อสาร	42
3.32 เจ้าพนักงานประมง	43
3.33 นายช่างศิลป์	44
3.34 นายช่างเครื่องกล	45
3.35 นายช่างไฟฟ้า	46
3.36 นายช่างภาพ	47
3.37 นายช่างโยธา	48
3.38 นายช่างโลหะ	49
3.39 นายช่างออกแบบเรือ	50
3.40 เจ้าพนักงานห้องสมุด	51
4. ภาคผนวก	
4.1 คำสั่งกรมประมงที่ 240/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง	52
4.2 หนังสือกรมประมง ที่ กษ 0502.2/ว 756 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2553 เรื่อง มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัด กรมประมง	57

สรุปรายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมประมง

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
1	นักบริหาร	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	-	-	-
2	ผู้อำนวยการ	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่
3	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. การเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. วิทยาการและการศึกษาวิจัย ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานประมง)	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการผลิตภัณฑ์ อาหาร)	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. วิชาการและการศึกษาวิจัย หลังการจับสัตว์น้ำ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่
4	ผู้ตรวจราชการกรม	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 3. ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่
5	นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ)	1. การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล 2. วิชาการและการศึกษาวิจัย ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	✓*	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การมองภาพ องค์รวม
	นักวิชาการประมง	วิชาการและการศึกษาวิจัยด้าน การประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
6	นักจัดการงานทั่วไป	การบริหารจัดการงานทั่วไป	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
7	นักทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
8	นิติกร	กฎหมาย	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินการเชิงรุก	ความมั่นใจใน ตนเอง
9	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	การจัดทำนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ การติดตามประเมินผล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสืบเสาะหา ข้อมูล
10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การบริหารจัดการฐานข้อมูล และ ระบบเครือข่าย	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสืบเสาะหา ข้อมูล
11	นักวิชาการพัสดุ	การเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความยืดหยุ่นผ่อน ปรน
12	นักวิชาการสถิติ	สถิติการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ
13	นักวิเทศสัมพันธ์	วิเทศสัมพันธ์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การใส่ใจและ พัฒนาผู้อื่น	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	การสร้าง สัมพันธ์ภาพ
14	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความยืดหยุ่นผ่อน ปรน
15	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	การตรวจสอบภายใน	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสืบเสาะหา ข้อมูล

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
16	นักวิชาการผลิตภัณฑ์ อาหาร	วิทยาการและการศึกษาวิจัยหลัง การจับสัตว์น้ำ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
17	เศรษฐกร	เศรษฐศาสตร์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การสืบเสาะหา ข้อมูล
18	นักเดินเรือ	การเดินเรือ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
19	นักประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความมั่นใจในตนเอง	การสร้าง สัมพันธ์ภาพ
20	นักวิชาการเผยแพร่	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	ศิลปะการสื่อสาร เชิงใจ
21	นายช่างกลเรือ	เครื่องกล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
22	นักวิชาการช่างศิลป์	จิตรศิลป์และงานศิลป์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	ศิลปะการสื่อสาร เชิงใจ
23	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ
24	วิศวกรโยธา	โยธาและสถาปัตยกรรม	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
25	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ธุรการ การเงินและพัสดุ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
27	เจ้าพนักงานพัสดุ	การเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	การสร้าง สัมพันธภาพ
28	เจ้าพนักงานสถิติ	สถิติการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ
29	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	การเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
30	เจ้าพนักงานเดินเรือ	การเดินเรือ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
31	เจ้าพนักงานสื่อสาร	สื่อสารและสารสนเทศ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
32	เจ้าพนักงานประมง	ด้านการประมง	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
33	นายช่างศิลป์	วิจิตรศิลป์และงานศิลป์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	ความมั่นใจใน ตนเอง	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	สุนทรียภาพทาง ศิลปะ
34	นายช่างเครื่องกล	การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องจักรกล	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง

ลำดับ ที่	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		ทักษะ 4 ทักษะ	สมรรถนะ หลัก 5 สมรรถนะ	สมรรถนะทาง การบริหาร 6 สมรรถนะ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
		ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบทางราชการ				สมรรถนะที่ 1	สมรรถนะที่ 2	สมรรถนะที่ 3
35	นายช่างไฟฟ้า	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
36	นายช่างภาพ	การถ่ายภาพ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	ศิลปะการสื่อสาร เชิงใจ
37	นายช่างโยธา	โยธาและสถาปัตยกรรม	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน
38	นายช่างโลหะ	ช่างโลหะ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
39	นายช่างออกแบบเรือ	การออกแบบเรือ	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การคิดวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	ความมั่นใจใน ตนเอง
40	เจ้าพนักงานห้องสมุด	บรรณารักษ์	กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	✓	✓	-	การสืบเสาะหา ข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม กระบวนการงาน

ทักษะ

1. การใช้คอมพิวเตอร์
2. การใช้ภาษาอังกฤษ
3. การคำนวณ
4. การจัดการข้อมูล

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ
2. วิสัยทัศน์
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
4. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง
5. การควบคุมตนเอง
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน

หมายเหตุ
เปลี่ยนแปลง

เครื่องหมาย ✓ * กำหนดให้ตำแหน่งสายงานนักวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดให้ใช้สมรรถนะทางการบริหาร 3 สมรรถนะ คือ 1. วิสัยทัศน์ 2. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 3. ศักยภาพเพื่อนำการ

สรุประดับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมประมง

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่อง กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะทางการบริหาร	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานปฏิบัติ
<u>ประเภททั่วไป</u>						
ปฏิบัติงาน (O1)	1	1	1		1	1
ชำนาญงาน (O2)	2	1	1		1	1
อาวุโส (O3)	3	2	2		2	2
ทักษะพิเศษ (O4)	4	2	2		3	3
<u>ประเภทวิชาการ</u>						
ปฏิบัติการ (K1)	1	2	2		1	1
ชำนาญการ (K2)	2	2	2		2	2
ชำนาญการพิเศษ (K3)	3	3	2		3	3
เชี่ยวชาญ (K4)	4	3	2		4	4
ทรงคุณวุฒิ (K5)	5	3	2	3	5	5
<u>ประเภทอำนวยการ</u>						
อำนวยการ ต่ำ (MS1)	1=3	3	2	1	3	3
อำนวยการ สูง (MS2)	2=4	3	2	2	4	4
<u>ประเภทบริหาร</u>						
บริหารต่ำ (S1)	2=4	4	2	3	5	
บริหารสูง (S2)	2=4	4	2	4	5	

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท บริหาร

สายงาน นักบริหาร

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 ด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สภาวะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

สายงาน ผู้อำนวยการ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สภาวะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

สายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 การเงินการคลังภาครัฐ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สภาวะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

สายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 วิทยาการและการศึกษาวิจัยด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สภาวะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

สายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานประมง)

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 ด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สภาวะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
สายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร)

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 วิทยาการและการศึกษาวิจัยหลังการจับสัตว์น้ำ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สถานะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

สายงาน ผู้ตรวจราชการกรม

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.1.2 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.3 ด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ
 - 3.2.1 สถานะผู้นำ
 - 3.2.2 วิสัยทัศน์
 - 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.2.5 การควบคุมตนเอง
 - 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ)

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.1.1 การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.1.2 วิทยาการและการศึกษาวิจัยด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 วิสัยทัศน์
 - 3.2.2 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
 - 3.2.3 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
 - 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.3.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.3.3 การมองภาพองค์รวม

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการประมง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิทยาการและการศึกษาวิจัยด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักจัดการงานทั่วไป

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การบริหารจัดการงานทั่วไป
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักทรัพยากรบุคคล

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นิติกร

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - กฎหมาย
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การดำเนินการเชิงรุก
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.2.3 การสืบเสาะหาข้อมูล

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การบริหารจัดการฐานข้อมูลและเครือข่าย
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.2.3 การสืบเสาะหาข้อมูล

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการพัสดุ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเงินการคลังภาครัฐ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการสถิติ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - สถิติการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิทยาศาสตร์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิทยาศาสตร์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
 - 3.2.2 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 - 3.2.3 การสร้างสัมพันธภาพ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเงินการคลังภาครัฐ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การตรวจสอบภายใน
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.2.3 การสืบเสาะหาข้อมูล

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิทยาการและการศึกษาวิจัยหลังการจับสัตว์น้ำ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน เศรษฐกร

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เศรษฐศาสตร์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การมองภาพองค์รวม
 - 3.2.3 การสืบเสาะหาข้อมูล

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักเดินเรือ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเดินเรือ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักประชาสัมพันธ์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความมั่นใจในตนเอง
 - 3.2.3 การสร้างสัมพันธภาพ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการเผยแพร่

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความเข้าใจผู้อื่น
 - 3.2.3 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นายช่างกลเรือ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เครื่องกล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นักวิชาการช่างศิลป์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความเข้าใจผู้อื่น
 - 3.2.3 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน วิศวกรเครื่องกล

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน วิศวกรโยธา

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - โยธาและสถาปัตยกรรม
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน บรรณารักษ์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - บรรณารักษ์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 ความเข้าใจผู้อื่น

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานธุรการ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ธุรการ การเงิน และพัสดุ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเงินการคลังภาครัฐ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 การสร้างสัมพันธภาพ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานสถิติ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - สถิติการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเงินการคลังภาครัฐ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานเดินเรือ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การเดินเรือ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานสื่อสาร

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การสื่อสารและสารสนเทศ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานประมง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ด้านการประมง
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 ความคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างศิลป์

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - วิจารณ์ศิลป์และประยุกต์ศิลป์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 ความมั่นใจในตนเอง
 - 3.2.2 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
 - 3.2.3 สุนทรียภาพทางศิลปะ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างเครื่องกล

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างไฟฟ้า

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างภาพ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การถ่ายภาพ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความเข้าใจผู้อื่น
 - 3.2.3 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างโยธา

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - โยธา และสถาปัตยกรรม
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างโลหะ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ช่างโลหะ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน นายช่างออกแบบเรือ

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การออกแบบเรือ
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การคิดวิเคราะห์
 - 3.2.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - 3.2.3 ความมั่นใจในตนเอง

สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน เจ้าพนักงานห้องสมุด

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - บรรณารักษ์
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน มี 4 ทักษะ
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - 3.1 สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การตั้งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม
 - 3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 3 สมรรถนะ
 - 3.2.1 การสืบเสาะหาข้อมูล
 - 3.2.2 ความเข้าใจผู้อื่น
 - 3.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ภาคผนวก

คำสั่งกรมประมงที่ 240/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความรู้ความสามารถ
ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

คำสั่งกรมประมง

ที่ 240/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. จัดทำขึ้นตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดเรื่อง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่
จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ และ
สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการ
กำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และ
หนังสือ ที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภท
บริหาร โดยกำหนดให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะ
ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นชอบ แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ.
ทราบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกำหนด
และกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมประมง ซึ่งมีมติใน
การประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2553 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในสังกัดกรมประมง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|------------|
| 1. นายสุรจิตต์ อินทรจิต | รองอธิบดีกรมประมง | ประธาน |
| คณะกรรมการ | | |
| 2. นายสนธิพันธ์ ผาสุขดี | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ | คณะกรรมการ |
| | สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | |
| 3. นางสุจิตรา วรรณพัฒน์ | นักวิชาการประมงชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด | |
| 4. นายวิฑูร พ่วงทิพากร | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการด้านการประมง | คณะกรรมการ |

/5. นายบัญชา...

5. นายบัญชา สุขแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตและจัดการประมง สำนักบริหารจัดการด้านการประมง	คณะทำงาน
6. นางสไบทิพย์ อมรจารุชิต	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง	คณะทำงาน
7. นายวิเชียร วรสาขันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งจะเชิงเทรา สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง	คณะทำงาน
8. นายธานินทร์ สิงหะไกรวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีประมงทะเล สำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	คณะทำงาน
9. นางสุมา รักแผน	นักวิชาการประมงชำนาญการ สำนักวิจัยและพัฒนาประมงทะเล	คณะทำงาน
10. นายคณิตร์ นาคสังข์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	คณะทำงาน
11. นางวีระพร สุขสมจิตร	นักวิชาการประมงชำนาญการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	คณะทำงาน
12. นางพนม กระจ่างพจน์ สอดสุข	หัวหน้ากลุ่มวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำจืด สถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	คณะทำงาน
13. นายศรีรัตน์ สอดสุข	หัวหน้ากลุ่มวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพสัตว์ทะเลและชายฝั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	คณะทำงาน
14. นางสาวมลฤดี นิพันธุ์พงศ์	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและวิเคราะห์สถิติการประมง ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
15. นางสาวนันทิยา พูลสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
16. นางกฤษณา สุขุมพานิช	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	คณะทำงาน
17. นางสุภาน้อย ทรัพย์สินเสริม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	คณะทำงาน

/18. นางสาวสุนันท์...

18. นางสาวสุนันท์ สายโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง	คณะทำงาน
19. นางสาวพรนภัส กาฬภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	คณะทำงาน
20. นางชวนพิศ จันทรวราทิตย์	หัวหน้ากลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ กองประมงต่างประเทศ	คณะทำงาน
21. นางปราณี กำลั้งเจริญ	หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองประมงต่างประเทศ	คณะทำงาน
22. นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์	หัวหน้ากลุ่มแผนและนโยบายประมงแห่งชาติ กองแผนงาน	คณะทำงาน
23. นางสาววิรัชญา บันไคเพชร	หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงาน
24. นางสาวพรรณทิพย์ สุวรรณสาครกุล	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	คณะทำงาน
25. นายสุเมธ สุพิชญางกูร	หัวหน้ากลุ่มนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเชิงพาณิชย์ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ	คณะทำงาน
26. นางจินตนา ศรีทองใส	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
27. นายอนุชา พงษ์พัฒนา	หัวหน้าศูนย์สื่อสารกลางกรมประมง สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
28. นางมยุรีย์ สุนทรธรรม	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
29. นายถาวร ทันใจ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
30. นายประดิษฐ์ ศรีภัทรประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานตรวจราชการกรม	คณะทำงาน
31. นายสมเกียรติ พงษ์ศิริจันทร์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
32. นางสาวพวงเพชร ดีเยาว์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน

/33. นางดวงพร...

33. นางดวงพร ชัยเจริญ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและ เลขานุการ
34. นางธนิษฐา ศรีวิชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
35. นายเผด็จม รอดอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
36. นางสาวสำรวย รอดประชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ


โดยให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้



1. วางกรอบแนวทางในการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น รายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้ และกำหนดระดับที่จำเป็นตามสายงานและระดับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมประมงเพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการ
2. นำผลจากการดำเนินการของหน่วยงานตามข้อ 1 มาวิเคราะห์ ประมวลผล สรุปรายละเอียดรายงานให้คณะกรรมการกำหนดและกำกับดำเนินการตามยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมประมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2553


(นางสมหญิง เปี่ยมสมบูรณ์)
อธิบดีกรมประมง


(นายสมเกียรติ พงษ์ศิริจันทร์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


พิมพ์, ทา

ตรวจ