

คู่มือคำอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้  
สมรรถนะของข้าราชการกรมประมง

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

## คำอธิบายประกอบการใช้คู่มือคำอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะของข้าราชการกรมประมง

คู่มือที่จัดทำขึ้นฉบับนี้มีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ประกอบในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (การประเมินสมรรถนะ) ของข้าราชการกรมประมง เป็นคำอธิบายเพิ่มเติมของพจนานุกรมสมรรถนะของ ก.พ. ที่กรมประมงประกาศใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาประเมินสมรรถนะของข้าราชการในสังกัด

ในการนำไปใช้ประกอบกับคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะของ ก.พ. คู่มือฉบับนี้จะช่วยอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้เพิ่มเติมของทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะในแต่ละระดับที่กรมประมงกำหนด จะช่วยให้การประเมินสมรรถนะเป็นมาตรฐาน และมีความชัดเจน ช่วยให้ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินมีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ได้ผลอย่างเต็มที่ หน่วยงานระดับกอง/สำนัก ควรจัดทำคำอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้เพิ่มเติมจากคู่มือเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของการปฏิบัติงาน ที่อาจแตกต่างกันในแต่ละสำนัก/กอง ประเภทของตำแหน่ง และลักษณะงาน เช่น นักวิชาการประมงที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กลุ่มวิชาการส่วนกลาง อาจมีลักษณะพฤติกรรมสำหรับสมรรถนะแต่ละด้านที่แตกต่างจากนักวิชาการประมงที่ปฏิบัติงานตามศูนย์วิจัยและพัฒนาการประมง หรือเจ้าหน้าที่ธุรการของ กกจ. จะมีลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากเจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ สจป. ซึ่งจะส่งผลให้ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะแตกต่างกันแม้จะเป็นสมรรถนะเดียวกัน ระดับเดียวกัน

เมื่อได้ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้ที่เหมาะสมกับข้าราชการแต่ละตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้ว ผู้บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมิน และข้าราชการที่ถูกประเมินควรศึกษาและทำความเข้าใจลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้ในแต่ละสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง โดยในช่วงต้นรอบการประเมินผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน และผู้ที่ถูกประเมินทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันว่า พฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการประเมินควรเป็นเช่นใด โดยอาจทำเป็นตัวชี้วัด หรือทำเป็นรายการพฤติกรรมสำหรับแต่ละระดับของสมรรถนะที่จะมีการประเมิน

ระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการตรวจสอบ แนะนำแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พฤติกรรมที่เหมาะสมของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินมีการแสดงพฤติกรรมตามที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแต่ละสมรรถนะที่มีการประเมิน ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ถูกประเมินควรมีการบันทึกหลักฐานการแสดงพฤติกรรมตามสมรรถนะแต่ละด้าน เพื่อใช้ประกอบในการคะแนนการประเมิน

เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ถูกประเมินทำการประเมินสมรรถนะตนเอง และผู้บังคับบัญชาให้คะแนนการประเมินสมรรถนะตามแนวทางการประเมินที่ทำความเข้าใจในช่วงต้นรอบการประเมิน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากแนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ๓ ( แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ประกอบกับการแสดงพฤติกรรมคาดหวังที่ทำความเข้าใจ (เช่น แสดงได้ทุกรายการครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ = ๕ หากแสดงได้สม่ำเสมอเพียง ๓ จาก ๕ รายการ ได้คะแนนประเมินที่ ๓ คะแนน เป็นต้น) หรือพิจารณาหลักฐานตามที่กำหนดในตัวชี้วัดพฤติกรรมที่ตกลงกันไว้ในต้นรอบการประเมิน

## กรมประมง

### อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประมง กฎหมายว่าด้วยสิทธิการประมงในเขต ประมงไทย กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยง การปรับปรุงพันธุ์ การผลิต การขยายพันธุ์ สัตว์น้ำ ปลาสวยงาม พรรณไม้น้ำ อาหารสัตว์น้ำ สุขภาพสัตว์น้ำ เครื่องมือประมง และวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดและรับรองมาตรฐานแหล่งเพาะเลี้ยงและแหล่งผลิตให้มีคุณภาพและถูกสุขอนามัย

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวมทั้งการสำรวจและวิจัยแหล่งทำการประมงทั้งในและนอกน่านน้ำไทยเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรสัตว์น้ำ

(๔) กำหนดมาตรการในการทำการประมงและการใช้ประโยชน์จากสัตว์น้ำ ควบคุม ป้องกัน และปราบปรามการทำการประมงในแหล่งน้ำจืดและทะเล การค้าสัตว์น้ำให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเก็บรักษา การแปรรูปสัตว์น้ำ การวิเคราะห์ตรวจสอบรับรองคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำให้ได้มาตรฐานและถูกสุขอนามัยและสุขลักษณะ

(๖) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประมง ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การแปรรูปสัตว์น้ำ และอาชีพที่เกี่ยวข้องให้มีความมั่นคงและเป็นความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศแก่ผู้ประกอบการ เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมงระหว่างประเทศในด้านวิชาการ สำรวจและวิจัยแหล่ง ทำการประมงนอกน่านน้ำไทย การลงทุนด้านการประมงในต่างประเทศและกิจการด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบข้อมูลด้านการประมง จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลและบริการสารสนเทศแก่ผู้ประกอบการ เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมประมงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### วิสัยทัศน์

“มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางการประมงอย่างยั่งยืนในภูมิภาค เพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน”

### พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพสินค้าประมงทุกประเภทให้ได้รับมาตรฐาน
๒. เพิ่มผลผลิตในแหล่งเพาะเลี้ยงและแหล่งทรัพยากรอื่น
๓. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ
๔. พัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยีทางการประมง
๕. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กร

### ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคุณภาพสินค้าประมงให้มีความเป็นเลิศและได้มาตรฐานตามเกณฑ์สากล

๒. เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำให้แหล่งเพาะเลี้ยงและทุกแหล่งทรัพยากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำให้มีความยั่งยืนและคงความหลากหลาย
๔. พัฒนางานวิจัยและเทคโนโลยีด้านการประมงทุกสาขา
๕. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นผู้นำทางการประมงในภูมิภาค

### โครงสร้างกรมประมง

อัตรากำลังประกอบด้วย

ข้าราชการ จำนวน ๒,๗๑๑ คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑,๖๓๔ คน

พนักงานราชการ จำนวน ๓,๓๕๙ คน

### สมรรถนะของหน่วยงาน ๓ ประเภท รวม ๒๕ สมรรถนะ

#### สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
๒. บริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

#### สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowerment Others)

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountability)
๔. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
๗. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
๘. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
๙. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
๑๐. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
๑๑. การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building)

- ๑๒. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- ๑๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- ๑๔. คุณทริยภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)

### ข้อเสนอแนะการใช้คู่มือคำอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะข้าราชการกรมประมงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. กำหนดสมรรถนะที่จะใช้ในการประเมิน (ตามหลักเกณฑ์ของกรมประมง)
๒. กำหนดระดับสมรรถนะให้สอดคล้องกับผู้ที่จะถูกประเมิน (ตามหลักเกณฑ์ของกรมประมง)
๓. เลือกพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำหรับสมรรถนะ และระดับที่ต้องการ ทั้งนี้เอกสารฉบับนี้เพียงเสนอแนะแนวทาง และตัวอย่างในการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ตามสมรรถนะ หน่วยงานและ/หรือผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาปรับแต่งการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ให้สอดคล้องกับบริบทของผู้ถูกประเมิน (ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ)
๔. ในช่วงต้นรอบการประเมิน ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจความตกลงร่วมกับผู้ถูกประเมิน โดยระบุสมรรถนะ ระดับ และพฤติกรรมที่คาดหวังในการประเมิน กำหนดหลักฐาน (หรือตัวชี้วัด) ที่จะใช้ประกอบในการประเมินสมรรถนะโดยอาศัยพฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ เพื่อยืนยันการบรรลุสมรรถนะ และระดับสมรรถนะที่คาดหวัง เช่น ความถี่ในการแสดงพฤติกรรมที่ต้องการให้เห็น การสอบถามความคิดเห็นจากลูกค้ำ เพื่อนร่วมงาน การใช้สมุดบันทึกการทำงาน การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ เพื่อให้ผู้ถูกประเมินทราบล่วงหน้าว่าผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการประเมินสมรรถนะอย่างไร
๕. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อตกลงที่ทำร่วมกัน การให้คะแนนเมื่อสิ้นรอบการประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานตามที่ตกลงร่วมกันไว้
๖. กรณีผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงสมรรถนะได้ตามระดับที่คาดหวัง (เช่น ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะตัวใดตัวหนึ่งต่ำกว่า ๕ คะแนน ผู้ประเมินควรเสนอแนะแนวทางสำหรับการปรับปรุงสมรรถนะของผู้ถูกประเมินไว้ใน แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

## สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) CC-๑
๒. บริการที่ดี (Service Mind) CC-๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) CC-๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) CC-๔
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) CC-๕

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะหลัก	รหัส: CC-๑
----------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	ตำแหน่งประเภท: ทุกประเภท สายงาน: ทุกสายงาน
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	แสดงความพยายามในการทำงานให้ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง</li> <li>พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น</li> <li>แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้, เข้าใจ และสามารถอธิบายถึงแผนงาน, เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำคำอธิบายประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (PM Template)</li> <li>- รู้และเข้าใจขั้นตอน, วิธีปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด เช่น จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของแต่ละงานรายบุคคล</li> <li>- เปิดกว้างที่จะรับฟังข้อมูลป้อนกลับจากผู้ร่วมงานในผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ในการประชุม การพบปะ การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น การประชุมหน่วยงานประจำเดือน ฯลฯ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เเสาะหาแหล่งข้อมูลเพื่อเลือกวิธีปฏิบัติที่จะทำให้งานทั้งของตนเองและทีมงานบรรลุผล เช่น จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ (Internet) ระเบียบพัสดุ กฎหมายประมง เอกสารวิชาการ เอกสารอ้างอิงระเบียบหรือกฎหมายต่างๆ และข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าฯลฯ</li> <li>- ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้ทั้งผู้ร่วมปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาทราบทุกๆ เดือนหรือตามสภาวะเร่งด่วน โดยการประชุม</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>	<p>พบปะ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น การประชุมหน่วยงานประจำเดือน ฯลฯ หรือโดยการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเบื้องต้น โดยการสอนงาน หรือการแนะนำแนวทางการปฏิบัติที่ใกล้เคียงไปประยุกต์ใช้</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถทำงานได้ ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น</li> <li>• เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและวิเคราะห์ความคืบหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกๆ เดือนหรือตามสภาวะเร่งด่วน เช่น จัดทำแบบติดตามรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย การรายงานอุปสรรคและวิธีการแก้ไข</li> <li>- จัดทำมาตรการการปรับปรุง, แก้ไข และป้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนดำเนินการ และเป้าหมายของหน่วยงาน เช่น มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของงาน/โครงการ (Risk management) ที่รับผิดชอบ</li> <li>- สอน/แนะนำให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรู้ และเข้าใจถึงหลักการและเทคนิคในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ เช่น การจัดทำคู่มือ, การจัดการความรู้, การฝึกอบรม (Training), การสอนงาน (Coaching), การสร้างเครือข่ายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>• พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาบทวนการจัดทำแผนดำเนินงาน, เป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆ ให้สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือกรมประมง เช่น การติดตามการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในเชิงนโยบาย, กฎหมาย, เศรษฐกิจและสังคม, สภาวะการแข่งขันระหว่างประเทศ ตัวอย่างเช่น นโยบายของรัฐบาล หรือสภาพแวดล้อมหรืออุทกภัย Climate Change เพื่อปรับเปลี่ยนแผนการผลิตสัตว์น้ำ, การวิเคราะห์ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน,</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานพร้อมทั้งรายงานผล, ปัญหา/อุปสรรค เช่น การรายงานผล ปัญหาอุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชา, การ</li> </ul>



			<p>ประเมินตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทาง/วิธีปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปรียบเทียบผลกระทบก่อนและหลังดำเนินการ, การวิเคราะห์ GAP, การจัดทำข้อเสนอบริหาร (Management review)</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>• บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงาน ตามที่วางแผนไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/กรมให้สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของจังหวัด/กรม/กระทรวงฯ เช่น การประชุมทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตามนโยบายรัฐบาล, ตามสถานการณ์ฉุกเฉินในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นต้น</li> <li>- ส่งเสริมในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการนำไปปฏิบัติ, การคิดวิเคราะห์, การกำหนดตัวชี้วัดผลงานเพื่อสนับสนุนการมุ่งผลสัมฤทธิ์ เช่น การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารระดับสูง (กพ), การสนับสนุนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่จะพัฒนาบุคลากรของกรมต่างๆ</li> <li>- สนับสนุนให้มีจัดประชุม ชี้แจง หรือแถลงผลการดำเนินของหน่วยงานแก่บุคลากรในทุกระดับ (ฝ่าย, กอง, จังหวัด, ภาค, กรม) รวมทั้งรายงานผลคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานแก่จังหวัด, กรม, กระทรวงฯ</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะหลัก		รหัส: CC-๒
ชื่อสมรรถนะ : <b>บริการที่ดี (Service Mind)</b>	ตำแหน่งประเภท: ทุกประเภท สายงาน: ทุกสายงาน	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	แสดงความเต็มใจในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ</li> <li>• ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</li> <li>• แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>• ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย/เหมาะสมกับกาลเทศะ ยิ้มแย้ม ทักทาย พูดคุย</li> <li>- สอบถาม ความต้องการ หรือความคาดหวังจากผู้มารับบริการ ก่อนที่ผู้มารับบริการจะทักทายหรือร้องขอก่อน</li> <li>- สามารถชี้แจงในเบื้องต้น (ที่มาและขั้นตอนการดำเนินงานพอสังเขป) ถึง ประเภท/ลักษณะหรือขอบเขตการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงาน และเวลาที่ใช้ ด้วยน้ำเสียง, กริยา, ท่าทางที่สุภาพชวนฟัง เช่น อธิบายเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร การขอซื้อพันธุ์สัตว์น้ำ การเคลื่อนย้ายสัตว์น้ำ ฯลฯ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ</li> <li>• ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังข้อร้องเรียน, ข้อเสนอแนะในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ประมวลผล วิเคราะห์ผล และสรุปผลเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>- ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ได้</li> <li>- ชี้แจงระเบียบ/กฎเกณฑ์ที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ระเบียบวิธีดำเนินการของกรมประมง, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ, สารบรรณ, และขั้นตอนการให้บริการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</li> <li>• ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน</li> <li>• นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการ/ขั้นตอนในการให้บริการให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพที่สุด</li> <li>- สามารถให้การช่วยเหลือ แนะนำแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีเรื่องที่จะมาขอรับบริการนั้นไม่ได้อยู่ภายใต้ขอบเขตการให้บริการของหน่วยงาน/กรม โดยบ่งบอกถึงบุคคล/กลุ่มบุคคล/หน่วยงานที่สามารถให้บริการสิ่งที่ต้องการ/คาดหวังได้</li> <li>- สอน แนะนำทีมงานเพื่อพัฒนาเทคนิคการพูด, การทักทายในการสร้างความคุ้นเคย และความน่าเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>

๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถเข้าใจ และให้บริการที่ตรงตาม ความต้องการที่แท้จริง ของผู้รับบริการได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>• ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินผลสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมหามาตรการ วิธีการปรับปรุง, แก้ไขหรือพัฒนาระดับ ความพึงพอใจ</li> <li>- พัฒนารูปแบบการให้บริการหรือเทคนิคใหม่ๆ เช่น การให้บริการผ่าน ระบบสารสนเทศ การให้คำแนะนำการเพาะเลี้ยงและดูแลสัตว์น้ำ ฯลฯ เพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความสะดวก ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</li> <li>- เป็นผู้สามารถกระตุ้น หรือคอยผลักดันทีมงานให้มีบริการที่ดี</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถให้บริการ ที่เป็นประโยชน์อย่าง แท้จริงและยั่งยืนให้กับ ผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</li> <li>• เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการ ไร้กังวลใจ</li> <li>• สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็นปัญหา โอกาสเพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินภาพรวมในการให้บริการของหน่วยงาน/จังหวัด/กรม เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์, กระบวนการ รวมถึงระยะเวลาที่ให้บริการ</li> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมในการปรับปรุงสภาพลักษณ์, ภูมิสถาปัตยกรรม ทั้งในและ นอกบริเวณสำนักงานที่ให้บริการโดยคำนึงถึงความร่มรื่น, สะอาด, สะดวก, สบาย, ปลอดภัย แก่ผู้มาใช้บริการตลอดจนอุปกรณ์/เครื่องมือ/ เทคโนโลยีที่ใช้</li> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะ การให้บริการที่ดี</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะหลัก		รหัส: CC-๓
ชื่อสมรรถนะ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	ตำแหน่งประเภท: ทุกประเภท สายงาน: ทุกสายงาน	
คำจำกัดความ	ชวนช่วยในการศึกษาเรียนรู้ หาข้อมูลและประสบการณ์จากแหล่งต่างๆที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง พัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถถ่ายทอดหรือสอนแนะองค์ความรู้ในวิชาชีพนั้นแก่ผู้อื่นได้	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>• พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบจากผู้ร่วมงานเสมอๆ</li> <li>- สามารถอธิบายขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานและดำเนินการได้ถูกต้อง</li> <li>- เสาะหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในงานจากแหล่งข้อมูลอื่นเช่นคู่มือปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบของกรมประมง</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน</li> <li>• รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหาความรู้และติดตามข่าวสารทางวิชาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบจากแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ชมรม/สมาคมวิชาชีพ หรือเว็บไซต์เกี่ยวกับงานในวิชาชีพ</li> <li>- สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- เสนอแนะเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> <li>• สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการ เทคนิค หรือวิธีการปฏิบัติในงานวิชาชีพที่รับผิดชอบกับสมาชิก ชมรม สมาคมวิชาชีพ อาทิจ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กลุ่มย่อย</li> <li>- เสนอแนะในการนำแนวคิด การปฏิบัติ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานที่รับผิดชอบหรือของหน่วยงาน</li> <li>- ตอบข้อซักถามแก่ผู้อื่นทั้งในงานที่ตนรับผิดชอบรวมทั้งกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและหลังกระบวนการงานของตน</li> </ul>

๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>• สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้าง วิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- จัดทำแนวทางหรือยุทธศาสตร์แก้ไข ป้องกัน จุดอ่อน อุปสรรค ข้างต้น รวมทั้งหาแนวทางในการสร้างโอกาสแก่หน่วยงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนมาตรการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นๆ</li> <li>- สอน ถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานของตนทั้งด้านเทคนิคหรือวิชาชีพ และด้านบริหารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือกิจกรรมการพัฒนา บุคลากร</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงาน ของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้าน ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อ ต่อการพัฒนา</li> <li>• บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ พัฒนา และนำเสนอวิสัยทัศน์ของกรมแก่ผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงเกษตรฯ และชี้แนะแนวทางการจัดทำ พัฒนา หรือ ปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินการ ตัวชี้วัดผลงานให้สอดคล้อง กับของกรมประมง จังหวัด กระทรวงเกษตรฯ</li> <li>- กระตุ้น สนับสนุนให้มีมาตรการ จูงใจให้บุคลากรทุกระดับหมั่น ขวนขวายในการเรียนรู้ หาข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพ รวมทั้ง อาสาที่จะปฏิบัติงานอื่นนอกหน้าที่รับผิดชอบ หรือนอกเหนือจากที่ ได้รับมอบหมายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานวิชาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในความรู้ทางวิชาชีพแก่บุคลากรทุกระดับ และโน้มน้าว จูงใจให้มีบรรยากาศขององค์การแห่งการเรียนรู้</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะหลัก	รหัส: CC-๔
----------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	ตำแหน่งประเภท: ทุกประเภท สายงาน: ทุกสายงาน
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

คำจำกัดความ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	มีความซื่อสัตย์สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ</li> <li>แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถระบุได้ถึงหลักวินัยข้าราชการ และจรรยาข้าราชการของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ</li> <li>อธิบายได้ถึงวิธีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักความชอบธรรมและจริยธรรมข้างต้น</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน/กรมประมง</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมี สัจจะเชื่อถือได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้</li> <li>แสดงให้เห็นปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถตอบข้อซักถามในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความชอบธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน/กรมประมง</li> <li>ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก่ผู้ร่วมงานในวิธีปฏิบัติเบื้องต้นที่สอดคล้องกับหลักความชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>ควบคุมให้ผู้ร่วมงานประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามวินัยข้าราชการ และจรรยาข้าราชการที่กำหนดขึ้นโดยกรมประมง</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ ยึดมั่นในหลักการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิด และรับผิดชอบ</li> <li>เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปปัญหา อุปสรรคในการประพฤติ ปฏิบัติของทีมงานผู้ร่วมงานที่ขัดต่อหลักความชอบธรรมและจริยธรรม</li> <li>จัดทำแนวทางแก้ไข ป้องกัน เพื่อลด ขจัด ปัญหา/อุปสรรคข้างต้น</li> <li>กระตุ้น จูงใจให้ผู้ร่วมงานยึดมั่นและปฏิบัติให้เป็นไปตามวินัย และ</li> </ul>

		ราชการ	จรรยาข้าราชการของกรมประมง
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ อ้างความถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก</li> <li>• กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง มาตรฐานความประพฤติในการปฏิบัติของบุคลากรหรือค่านิยมร่วมให้สอดคล้องกับวินัย และจรรยาข้าราชการของกรมประมง</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการนำวินัย และจรรยาข้าราชการไปปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับ ทุกหน่วยงาน</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำถึงเทคนิคหรือวิธีการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวินัย และจรรยาข้าราชการของกรมประมงตลอดจนจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกรมประมง</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้มีการจัดทำหลักและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความชอบธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของกรมประมง ที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ</li> <li>- ถ่ายทอด เผยแพร่ หลักและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งบุคคลและกลุ่มบุคคลภายนอกกรมฯ</li> <li>- โน้มน้าว แนะนำให้มีการจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของกรมฯ</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะหลัก		รหัส: CC-๕	
ชื่อสมรรถนะ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)		ตำแหน่งประเภท: ทุกประเภท สายงาน: ทุกสายงาน	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้
๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม</li> <li>ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้ เข้าใจ และชี้แจงได้ถึงเป้าหมาย แผนดำเนินงานและตัวชี้วัดผลงานของทีมงาน/หน่วยงาน</li> <li>สามารถตอบข้อซักถามจากผู้อื่นที่เกี่ยวกับเป้าหมาย แผนงาน ตัวชี้วัดผลงานของทีม/หน่วยงาน</li> <li>ขจัดข้อขัดแย้งเบื้องต้นที่เกิดขึ้นโดยให้ทีมงานยึดมั่นในเป้าหมาย แผนงานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมทีม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้า และลับหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบถามและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>ดำเนินการแก้ไข ป้องกันปัญหา อุปสรรคในวิธีปฏิบัติตามข้อสรุปหรือมติร่วมกันของทีมงาน</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ทีมงานเพื่อป้องกัน/ระงับปัญหาข้อขัดแย้ง รวมทั้งการให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ตลอดจนพฤติกรรมแสดงออกต่อผู้ร่วมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น</li> <li>ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินการและตัวชี้วัดผลงานที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของกรมประมง</li> <li>สามารถวิเคราะห์ สรุปปัญหา สาเหตุของอุปสรรคในการ</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>ดำเนินงานของทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกันปัญหา อุปสรรคข้างต้นโดยผ่านกระบวนการระดมสมองจากสมาชิกในทีม</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่นๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงจัง</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ</li> <li>• รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำยุทธศาสตร์ แผนดินการและตัวชี้วัดของหน่วยงาน/กรมฯ โดยผ่านกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของทีมงานเป็นระยะๆ</li> <li>- สอน แนะนำถึงแนวคิด หลักการ และเทคนิคในการทำงานเป็นทีม รวมถึงการจัดทำ/จัดทำมาตรการจูงใจการให้บำเน็จรางวัลเป็นทีม</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว</li> <li>• คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม</li> <li>• ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินภาพรวมของการทำงานเป็นทีมของหน่วยงาน/กรมฯ</li> <li>- ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการทำงานเป็นทีม อาทิ เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของทีมงาน การตัดสินใจนำข้อคิดเห็น/เสนอแนะไปปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนให้จัดทำมาตรการจูงใจ การให้บำเน็จรางวัลเป็นทีม</li> <li>- ส่งเสริมมาตรการในการพัฒนาสมรรถนะการทำงานเป็นทีม บุคลากรทุกระดับ</li> </ul>

## สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) MC-๑
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) MC-๒
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) MC-๓
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) MC-๔
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control) MC-๕
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowerment Others) MC-๖

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร		รหัส: MC-๑	
ชื่อสมรรถนะ สภาวะผู้นำ (Leadership)		ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนวยการ สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม	
คำจำกัดความ	ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ดำเนินการประชุมได้ดี และคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li> <li>แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบ อยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ</li> <li>อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้และเข้าใจรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งของตนเอง เช่น ตำแหน่งนักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร รู้และเข้าใจถึงหน้าที่ของตนเองว่ามีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ โดยมีเป้าหมายให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล</li> <li>จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</li> <li>รายงานผลการปฏิบัติงาน และสามารถชี้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการหาแนวทางแก้ไขต่อไป</li> <li>เป็นผู้นำในการประชุมให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลา ตลอดจนมอบหมายงานให้แก่ บุคคลในกลุ่มได้</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมจัดทำแผนดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงาน เช่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ HR เครือข่ายของกรมประมง</li> <li>สนับสนุนทีมงานในการแก้ไข/ป้องกันปัญหาโดยผ่านกระบวนการเสนอความคิดเห็นหรือการระดมสมองจากสมาชิก เช่น การเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ HR เครือข่ายเพื่อจัดทำพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะของกรมประมงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>• ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์เหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและมาตรการแก้ไขป้องกัน เช่น การนำข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจต่อกรมประมงมาเป็นข้อมูลในการแก้ไข ป้องกันปรับปรุง และเพื่อสร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อกรมประมง</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน</li> <li>• ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนราชการ</li> <li>• จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารให้ทีมงานให้ได้รับทราบ เข้าใจในวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/องค์กร เช่น ผู้อำนวยการจัดการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กรมประมง และกระทรวงเกษตรฯ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>- พัฒนาแผนดำเนินการ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เช่น การตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของกองพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ เพื่อวางแผนจัดทำ และพัฒนา KPI ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมประมง</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เช่น การติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรมประมง ทุกๆ ๒ เดือน หรือตามสภาวะความเร่งด่วนของงาน และประเมินผลทุก ๖ เดือน</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น</li> <li>• ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>• ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในทีมเพื่อการจัดทำ ปรับปรุง หรือพัฒนายุทธศาสตร์ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์องค์กร เช่น ผู้เชี่ยวชาญเรียกประชุมหน่วยงานที่ตนกำกับดูแล เพื่อระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อแผนยุทธศาสตร์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์กรมประมง</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่กำหนดไว้ในโครงการหรือมาตรการสร้างขวัญและกำลังใจหรือพันธะสัญญาอื่นใดที่ให้ไว้กับทีมงาน รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมประมง</li> <li>- สอน แนะนำ และโน้มน้าวให้ทีมงานรับฟัง เข้าใจ ยอมรับและให้ความร่วมมือในโครงการใหม่ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กำลังมีหรือจะมีขึ้นในอนาคต เช่น ผู้บริหารให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่ตนกำกับดูแล โดยร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆ ของกรมประมง</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง</li> <li>• เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณา ทบทวน สรุปผลประเมินปัจจัยแวดล้อมจากในและนอกกรมประมงที่จะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของกรมประมง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำในการตัดสินใจใช้ทางเลือกต่ออุปสรรคที่มีความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่ม พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในโครงการศึกษาวิจัย ทดลอง เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการ ประมง ความหลากหลายของสัตว์น้ำ การพัฒนาสินค้าประมง ระบบบริหารจัดการองค์การ การอนุรักษ์สัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคุณภาพชีวิตของเกษตรกรประมงและชุมชนท้องถิ่น เช่น อธิปไตยมอบหมายผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และประมงจังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามโครงการที่ริเริ่มรับผิดชอบทุกต้นเดือน</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหาร และผู้ที่จะเป็นผู้นำในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้นำองค์การในระดับต่างๆ เช่น การพัฒนาผู้บริหารโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นบค. และนบส. และการจัดทำ career path</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร	รหัส: MC-๒
------------------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ <b>วิสัยทัศน์ (Visioning)</b>	ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนาจการ วิชาการ (ทรงคุณวุฒิ) สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ)
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้ เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของส่วนราชการอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้และเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน ขอบเขตงานในหน้าที่ ตัวชี้วัดผลงาน รวมถึงสมรรถนะในงานของกรมประมงและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ</li> <li>สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเกี่ยวกับงานในระดับที่รับผิดชอบ อาทิ ประชาชนผู้มารับบริการ, เกษตรกรประมง, ผู้ประกอบการด้านการประมง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</li> <li>มีระบบฐานข้อมูลเดิมที่เชื่อถือได้และสามารถนำมาใช้ในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาแผนดำเนินงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น สถิติการบริโภคสัตว์น้ำของประชาชน สถานภาพการจับและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละปี</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของส่วนราชการได้</li> <li>แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจถึงวิสัยทัศน์, พันธกิจ, ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกรมประมง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ประชาชนผู้มารับบริการ, เกษตรกรประมง, เจ้าหน้าที่ หรือผู้นำท้องถิ่น/ชุมชน รวมทั้งผู้ร่วมงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ</li> </ul>

			<p>พัฒนาปรับเปลี่ยนแผนดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการตรวจสอบความรู้,ความเข้าใจในวิสัยทัศน์, พันธกิจ, ยุทธศาสตร์,เป้าหมายของกรมประมง และหน่วยงานตามที่ได้ชี้แจง/อธิบาย เช่น การติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกรมประมงจากการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม Morning brief ของผู้บริหารในทุกอาทิตย์</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์</li> <li>• ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรปีนสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของหน่วยงานภายนอกที่ประสบผลสำเร็จ/มีชื่อเสียง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขหน่วยงานของตนเอง (Benchmarking)</li> <li>- จัดทำแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน โดยการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมประมง</li> <li>- สร้างแรงจูงใจผู้ร่วมงานให้ปฏิบัติงานโดยยึดถือแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานของกรมประมง อาทิ การชมเชย การส่งผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานไปดูงานต่างประเทศ กรณีที่งานที่รับผิดชอบประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ	<p><b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนงาน, เป้าหมาย และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมประมง อาทิ การพัฒนาคุณภาพสินค้าประมง, การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำ, การเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่เกษตรกรประมง และชุมชนท้องถิ่น, การบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ เช่น รองอธิบดีสรุปผลการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยให้อธิบดีทราบเป็นระยะ ๆ</li> </ul>

			- ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ</li> <li>คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กรมประมงให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ เช่น โครงการอาหารปลอดภัย</li> <li>จัดให้มีการติดตามและประเมินขีดความสามารถการแข่งขันในการบริหารจัดการประมงเทียบกับประเทศต่างๆในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งประเมินความอยู่ดีมีสุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้</li> <li>พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมประมงและของระดับประเทศ เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมหลักสูตร นบส. หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร		รหัส: MC-๓
ชื่อสมรรถนะ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนวยการ วิชาการ (ทรงคุณวุฒิ) สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ)	
คำจำกัดความ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้	



ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร</li> <li>• สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆ ในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</li> <li>- ชี้แจงได้ถึงหลักการ วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบหรือแนวทางที่หน่วยงานกำหนด</li> <li>- สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน หรือประจำปี และตอบข้อซักถามของผู้อื่นในปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้</li> <li>• ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผนจัดทำโครงสร้าง หรือโครงสร้างของข้อมูลที่ต้องการของหน่วยงานเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงาน ของกรมประมง และจากแหล่งอื่นๆ</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๖ เดือน หรือ ๑ ปี ตามกรอบหรือแนวทางที่กำหนด พร้อมกับให้คำปรึกษา แนะนำแก่ทีมงานถึงแหล่งข้อมูลข้างต้น</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประยุกต์ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li> <li>• ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนเพื่อการค้นคว้า รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายใน และภายนอกหน่วยงาน/กรมฯ</li> <li>- สามารถชี้แจงให้ทีมงานได้รับทราบและเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงาน/กรมฯ เพื่อให้ทีมงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระยะ ๑-๓ ปี ที่สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับของกรมฯ</li> <li>- สอน แนะนำให้ทีมงานมีความรู้ ความเข้าใจในหลัก วิธีการ และรูปแบบของการวางแผนปฏิบัติการตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด</li> </ul>

๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลก โดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ภาครัฐหรือส่วนราชการ</li> <li>• คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมจัดทำกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของกรมฯ ในระยะ ๓, ๕ หรือ ๑๐ ปีข้างหน้า ซึ่งสัมพันธ์/เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของกรมฯ โดยผ่านกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลงาน</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ทีมงานในการใช้เครื่องมือ/เทคนิคต่างๆ ในการวางกลยุทธ์ อาทิ SWOT Analysis เพื่อดูสถานะจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และ โอกาสของกรมฯ, Competitive Analysis เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบสถานะการแข่งขันกับประเทศในแถบภูมิภาค ทางด้านการบริหารจัดการประมง หรือ Products and Services Portfolio Analysis เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อยของผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไทยและการให้บริการทางบริหารจัดการประมงของกรมฯ</li> <li>- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการ กำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม</li> <li>• ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอวิสัยทัศน์ในระยะ ๓, ๕ หรือ ๑๐ ปีข้างหน้า พร้อมกลยุทธ์ การดำเนินงานของกรมประมงเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง เกษตรฯ และประเมินภาพรวมของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเพื่อปรับเปลี่ยน พัฒนาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนติดตาม และประเมินกลยุทธ์ด้านบริหารจัดการประมงของ ประเทศคู่แข่งในแถบภูมิภาค</li> <li>- จูงใจ โน้มน้าวให้มีการจัดทำตัวชี้วัดผลงานในการดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ทั้งในเรื่องการเป็นผู้นำในการบริหารจัดการประมงในแถบ ภูมิภาค รวมทั้งความอยู่ดีมีสุขของเกษตรกรประมงชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการประมง</li> <li>- ส่งเสริมเพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับสมรรถนะการวางกล ภาครัฐแก่บุคลากรเฉพาะตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะดังกล่าว</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร		รหัส: MC-๔	
ชื่อสมรรถนะ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)		ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนาจการ สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ)	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับกาเปลี่ยนแปลงนั้น</li> <li>เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถชี้แจงได้ถึงเป้าหมาย แผนงาน ตัวชี้วัดผลงาน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> <li>ระบุปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้และอธิบายได้ถึงแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคดังกล่าว</li> <li>เสนอข้อคิดเห็นเบื้องต้นเพื่อพัฒนา ปรับปรุงวิธีปฏิบัติหรือรูปแบบการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> <li>สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา ติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือวิธีปฏิบัติงานใหม่ๆจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ริเริ่มให้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติงานของตนเอง และกระตุ้น จูงใจให้ทีมงานประยุกต์การเปลี่ยนแปลงที่มีขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานของทีม</li> <li>จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในทีมเพื่อเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา ติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในรูปแบบ หรือวิธีปฏิบัติงานใหม่ๆจากภายนอกหน่วยงาน/กรมฯ</li> <li>เสนอแนะเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมาปรับ/ประยุกต์ใช้ใน</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปในนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร</li> <li>• สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li> </ul>	<p>หน่วยงาน/กรมฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาหารือ ชักจูง โน้มน้าวให้ทีมงานยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น หรือที่จะเกิดในอนาคตตามเป้าหมาย แผนงานของหน่วยงาน/กรมฯ และยินดีให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน</li> <li>• เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงให้ทีมงานทราบและเข้าใจถึงเหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำ พัฒนา หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนดำเนินการ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป</li> <li>- สามารถประเมิน ระบุได้ถึงบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ต่อต้านหรือจะต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และสามารถหามาตรการการเยียวยา แก้ไข/ป้องกัน เพื่อลด/ขจัดข้อขัดแย้งลงได้</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงานในการจัดทำโครงการนวัตกรรมในด้านต่างๆ ที่สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงาน/กรมฯ</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</li> <li>• สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินภาพรวมในการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการประมงในสาขาต่างๆ ของประเทศคู่แข่งในแถบภูมิภาค หรือของประเทศที่เป็นผู้นำโลก เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในอันที่จะดำรงสถานะผู้นำการประมงในแถบภูมิภาค ตลอดจนความอยู่ดีมีสุขของเกษตรกรประมง ชุมชนท้องถิ่น และข้าราชการกรมประมง</li> <li>- สนับสนุนให้มีการริเริ่มจัดทำโครงการนวัตกรรมของกรมประมงเพื่อเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมทางการประมงไทย</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาขีดสมรรถนะทางด้านศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงแก่บุคลากรทุกระดับ</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร	รหัส: MC-๕
------------------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ การควบคุมตนเอง (Self Control)	ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนวยการ สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถบ่งบอกเบื้องต้นได้ถึงสภาวะอารมณ์ และพฤติกรรมการแสดงออกของตนว่าสร้างสรรค์หรือเหมาะสมเพียงใด</li> <li>รู้ เข้าใจ และยึดมั่นในวัฒนธรรมร่วมของหน่วยงาน/กรมฯ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว หรือคำนิยามร่วม “WE ARE FISHERIES”</li> <li>กำหนดรู้อารมณ์ และสามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงแสดงออกเมื่อถูกกระตุ้นจากเหตุปัจจัยภายนอก หรือผู้ที่ตนกำลังมีปฏิสัมพันธ์ด้วย</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้ เข้าใจ และชี้แจงได้ถึงความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมประมง อาทิ ประชาชนผู้ใช้บริการ เกษตรกรประมง ผู้ประกอบการด้านการประมง ผู้ร่วมงานในทุกระดับ ฯลฯ</li> <li>อดทน อดกลั้นโดยไม่แสดงอารมณ์ หรือพฤติกรรมซึ่งไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>สอน แนะนำทีมงานในเรื่องเทคนิคการควบคุมอารมณ์ตนเองเบื้องต้น อาทิ ให้สุดลมหายใจเข้า-ออกและกำหนดรู้ลมหายใจที่เข้า-ออกนั้น, ปลีกตัวชั่วคราว, ถ้าย/โอนสถานการณ์ที่กำลังบีบคั้น/กดดันให้กับผู้ที่สามารถรับได้ หรืออื่นๆ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถประเมินสถานการณ์ที่กำลังบีบคั้น/กดดันตนเอง หรือทีมงานและ</li> </ul>

	สามารถใช้ถ้อยที่วาจาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงนแม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกข่มขู่	สนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกข่มขู่ โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</li> </ul>	ชี้ให้ผู้อื่นหรือทีมงานเข้าใจถึงความต้องการ/คาดหวังของบุคคล/กลุ่มบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกซึ่งอารมณ์หรือพฤติกรรมต่อสภาวะการณ์ที่กำลังบีบคั้น/กดดันนั้นได้อย่างเหมาะสม/สร้างสรรค์ หรือใช้ทั้ง IQ และ EQ</li> <li>- หมั่นคอยแนะนำ ตักเตือนทั้งแก่ตนเองและทีมงานให้สำรวจภาวะร่างกาย และการปรุงแต่งของความคิดโดยยึดถือระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณการของกรมฯ เป็นหลัก</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</li> <li>• บริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแสดงออกซึ่งอารมณ์หรือพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสม/สร้างสรรค์ต่อสภาวะการณ์ที่กำลังบีบคั้น/กดดันอย่างยาวนานและต่อเนื่อง</li> <li>- ประยุกต์เทคนิคหรือกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อลด คลี่คลายให้สถานการณ์เบาบางลง อาทิ การเปลี่ยนประเด็นการพูดคุย/ถกเถียง, การเปลี่ยน/ย้ายสถานที่ หรือ การหยุดพักชั่วคราว ฯ</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมอารมณ์ตนเอง, การคลี่คลายสภาวะที่บีบคั้น/กดดัน ฯ</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระวังอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจ และแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ</li> <li>• ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในการแสดงออกซึ่งอารมณ์ หรือพฤติกรรมที่เหมาะสม/สร้างสรรค์ในขณะปฏิบัติงาน</li> <li>- สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อเพิ่มสมรรถนะการควบคุมตนเองแก่ข้าราชการกรมประมง อาทิ การเจริญอานาปานสติ, การเจริญสมาธิและวิปัสสนา, ธรรมบรรยาย เป็นต้น</li> <li>- โน้มน้าว จูงใจให้มีการจัดทำกฎบัตรคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงวิธีปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งในการช่วยควบคุมตนเองแก่บุคลากร</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะทางการบริหาร		รหัส: MC-๖	
ชื่อสมรรถนะ: การสอนงาน และการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)		ตำแหน่งประเภท: บริหาร อำนวยการ สายงาน: นักบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม	
คำจำกัดความ	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะ สามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้น มีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน</li> <li>ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงได้ถึงหลักการสอนงาน การมอบหมายงาน หรือวิธีการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ บทบาทหน้าที่ทั้งของผู้สอนงาน และผู้รับการสอนงานรวมถึงประโยชน์ของการสอนงาน ตลอดจนอธิบายให้ผู้รับมอบงานเข้าใจถึงขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยในสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เครื่องมือต่างๆ, คู่มือการปฏิบัติงาน, แบบกำหนดหน้าที่งาน หรือกระบวนการที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ตอบข้อซักถามเบื้องต้นจากผู้รับการสอนงานทั้งในเรื่องอุปกรณ์การช่วยสอนข้างต้น และปัญหาอุปสรรคของงานที่ผู้รับการสอนได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนา หรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง</li> <li>ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถกำหนดประเด็น หรือเรื่องที่จะสอนในวิธีปฏิบัติงานที่ผู้รับการสอนงานได้รับมอบหมาย รวมทั้งระบุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ชี้แจงได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นในแต่ละประเด็นที่จะสอนงาน และมีเทคนิคหรือวิธีการในการตรวจสอบความเข้าใจในประเด็นทั้งที่สอนและงานที่ได้มอบหมายไป</li> <li>ประเมินผลการสอนงานกับความคาดหวัง/ต้องการของผู้รับการสอนงาน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมาย</li> </ul>

๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ได้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการสอนได้ครอบคลุมประเด็น/เรื่องหลักๆของงานที่ได้มอบหมายและความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาในการสอนงาน</li> <li>วิเคราะห์เบื้องต้นถึงสมรรถนะของงาน และของผู้รับการสอนงานเพื่อประกอบทั้งการวางแผนการสอน และการมอบหมายงาน</li> <li>ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทีมงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการสอนงาน และการมอบหมายงานที่ต้องเชื่อมโยง/สัมพันธ์กับแผนงาน และยุทธศาสตร์ของกรม ประมง</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชา</li> <li>สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชาได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพื่อหาบุคลากรเป้าหมายเพื่อกำหนด/ระบุผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกรมประมงในเรื่องการสอนงาน และการมอบหมายงานเพื่อการพัฒนาเครือข่ายผู้สอนงานและการมอบหมายงานภายในของกรมประมงต่อไป</li> <li>สามารถพัฒนา ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ หรือรูปแบบ, อุปกรณ์ช่วยสอนให้สอดคล้องกับบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายและลักษณะงานที่มอบหมาย</li> <li>จัดให้มีการติดตามและประเมินผลทั้งการสอนงาน และผลการปฏิบัติงานของที่ผู้รับการสอนที่ได้รับมอบหมายงาน</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในส่วนราชการ</li> <li>สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของกรมประมงมีการจัดทำแนวทางสอนงาน และการมอบหมายงาน หรือคู่มือการปฏิบัติการสอนงาน และการมอบหมายงานเฉพาะในตำแหน่งงานหลักของกรม (Key Positions)</li> <li>ส่งเสริมให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยีใหม่ๆและจำเป็นที่ต้องใช้ในกรมฯเพื่อประกอบโครงการสอนงาน และการมอบหมายงาน</li> <li>โน้มน้าว, จูงใจให้มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะของข้าราชการประมงในเรื่องการสอนงานและมอบหมายงาน</li> </ul>



## สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) SC-๑
๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) SC-๒
๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountability) SC-๓
๔. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) SC-๔
๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) SC-๕
๖. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order) SC-๖
๗. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) SC-๗
๘. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence) SC-๘
๙. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) SC-๙
๑๐. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) SC-๑๐
๑๑. การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building) SC-๑๑
๑๒. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding) SC-๑๒
๑๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) SC-๑๓
๑๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality) SC-๑๔

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๑	
ชื่อสมรรถนะ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)		ตำแหน่งประเภท: อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป สายงาน: ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้านผู้ตรวจราชการกรม นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ) นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร วิศวกรเครื่องกล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บรรณารักษ์ เศรษฐกร นักวิชาการสถิติ นักเดินเรือ ช่างกลเรือ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ นายช่างออกแบบเรือ นายช่างโลหะ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานเดินเรือ เจ้าพนักงานประมง	
คำจำกัดความ	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบเปรียบเทียบเทียบแ่งมุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ</li> <li>วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจ จัดเก็บและบันทึกข้อมูลด้านการประมง (ข่าว,เหตุการณ์, สถานการณ์, ประเด็นปัญหา ฯลฯ) ตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ เช่น ข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานจัดเก็บ ฯลฯ และรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมง ประสานกับหน่วยงานอื่นที่มีข้อมูลสนับสนุน หรือมีความเชื่อมโยงมาวิเคราะห์เพื่อการทำงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลแหล่งน้ำจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ, ข้อมูลจากชลประทานเพื่อมาวางแผนการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ, ข้อมูลพื้นที่การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อมาวางแผนการทำงานวิจัย ข้อมูลการนำเข้า-ส่งออกสินค้าสัตว์น้ำจากกรมศุลกากร ฯลฯ</li> <li>จัดกลุ่มข้อมูลข้างต้นโดยแยกเป็นหมวดหมู่ตามวัตถุประสงค์การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงาน</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นไปได้ของข้อมูล โดยอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูล (เช่น เหตุการณ์ บุคคล สถานที่ แหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>

๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้</li> <li>• ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้</li> <li>• วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุสภาพปัจจุบัน โดยอาศัยข้อมูลข้างต้นย้อนหลังถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาประเมินปัญหา/แนวโน้ม รวมทั้งสาเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์ เรือน้ำตาลล่ม ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลอดีตและปัจจุบันมาประเมินปัญหา</li> <li>- อธิบายข้อมูลเบื้องต้นถึงความเป็นเหตุเป็นผลหรือความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและผลที่เกิดขึ้น ของประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมชี้ประเด็นความเร่งด่วน เพื่อจัดลำดับในการแก้ไขเบื้องต้น</li> <li>- เสนอแนะข้อมูลเบื้องต้น ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับต่อไป เพราะบางที่อำนาจการตัดสินใจผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้) ในการป้องกัน/แก้ไข ปัญหา (เช่น ปัญหาโรคระบาดในกุ้ง) และสามารถระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินการใดๆ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์</li> <li>• วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและนอกหน่วยงานมาวิเคราะห์โดยอาศัยเครื่องมือ (เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป) หรือเทคนิคทางวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (เช่น การบริหารความเสี่ยง)</li> <li>- จัดทำทางเลือกในการป้องกัน/แก้ไขอย่างน้อย ๒ ทางเลือก</li> <li>- วิเคราะห์ ประเมิน ข้อดี ข้อเสีย ในแต่ละทางเลือก พร้อมเสนอแนะทางเลือกที่เหมาะสม</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียดและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้</li> <li>• วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้อง ความเป็นไปได้ของผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและนอกหน่วยงาน</li> <li>- พิจารณา ถ่วงถ่วง ปรับปรุง/แก้ไข แนวทางเลือกในการป้องกัน/แก้ไข ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือแนวโน้มปัญหา รวมทั้งมองทางเลือกอื่นเพิ่มเติม</li> <li>- วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะกับทางเลือกสุดท้ายที่ใช้ในการตัดสินใจ</li> </ul>

๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ</li> <li>• ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง</li> <li>• วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินภาพรวมทั้ง มาตรการ วิธีการและผลลัพธ์จากขบวนการ รูปแบบการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับหน่วยงาน/องค์กรที่ประสบความสำเร็จ เพื่อหามาตรการปรับปรุงแก้ไขให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น การแนะนำให้ไปปรึกษากับหน่วยงานอื่นที่ได้เกิดเหตุการณ์แล้ว)</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องแนวคิดและหลักการต่างๆ ในการสืบเสาะแสวงหา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ (เช่น การคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาของชาวประมงที่เกิดซ้ำๆ)</li> <li>- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือหรือเทคโนโลยี เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น (เช่น การจัดสรรอุปกรณ์/เครื่องมือ ให้กับหน่วยงาน)</li> </ul>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๒
---------------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ: การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	ตำแหน่งประเภท: อำนวยการ วิชาการ สายงาน: ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เศรษฐกร
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้ เข้าใจ และสามารถสื่อข้อความให้เห็นความสัมพันธ์/เชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน กับงานที่ปฏิบัติ เช่น การดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด หรือการจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้มีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมฯ</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- บ่งบอกถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานที่รับผิดชอบกับกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและหลังกระบวนการของตน เช่น กระบวนการลดขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ซึ่งมีความเชื่อมโยงหรือกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ ประยุกต์ใช้ประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้</li> <li>• ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงถึงความสัมพันธ์/เชื่อมโยงในงานที่รับผิดชอบกับในส่วนงานอื่น (ทั้งก่อน-หลัง) ที่สอดคล้องกับกับกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์คุณภาพสินค้าประมงฯ กับกิจกรรมตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มฯ, กระบวนการบริหารการพัฒนาบุคลากรกับการวางแผนกำลังคน</li> <li>- จัดเก็บรวบรวมรายงานข่าวความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เช่น นโยบายของรัฐบาล, กลุ่มจังหวัด, ราคาสินค้า ซึ่งสัมพันธ์/เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานอื่นที่สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับงานในหน่วยงาน เช่น การเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น, การเข้าร่วมเป็นคณะทำงานต่างๆ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิด ชับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ในงานที่สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับผู้อื่น รวมทั้งข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และแผนดำเนินงานในหน่วยงาน เช่น การเป็นตัวแทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานภายนอก, งานด้านความปลอดภัย (Food Safety), การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ</li> <li>- ให้คำแนะนำหรือเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อให้เกิดพลังร่วมหรือประสานสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำโครงการร่วมเพื่อกำหนดมาตรการหรือยุทธศาสตร์ที่มีหลาย</li> </ul>

			<p>หน่วยงานเกี่ยวข้อง (เช่น ยุทธศาสตร์การเพาะเลี้ยงแห่งชาติ, ยุทธศาสตร์ กุ้ง, แนวทางการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ, การจัดระเบียบการเลี้ยงปลาใน กระชัง)</p> <p>- ตรวจสอบและวิเคราะห์เบื้องต้นในข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้ง ภายในและภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาสังคมและ เศรษฐกิจแห่งชาติ ที่สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และแผนงานโดยจัดทำ เอกสารอ้างอิง เช่น ข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า, มาตรฐานความ ปลอดภัยทางด้านอาหาร, ISO/IEC Guide ๖๕</p>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ อธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้ เข้าใจได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน ให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้</li> <li>• สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและเป็นประโยชน์ ต่องาน</li> </ul>	<p>- ติดตามและประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวทั้งภายในและภายนอกที่ สัมพันธ์/เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ของหน่วยงาน เช่น การรายงาน ผลการประเมินสถานการณ์การตรวจพบสารตกค้างในผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ส่งออก</p> <p>- วิเคราะห์ผลกระทบพร้อมจัดทำมาตรการแก้ไข ป้องกัน เพื่อขจัด บรรเทา ผลกระทบดังกล่าว เช่น จัดทำรายงานสรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหา การส่งออกผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ</p> <p>- พิจารณาทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน เช่น จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงรุกและเชิงรับเพื่อสนับสนุนการส่งออกผลิตภัณฑ์ สัตว์น้ำ</p>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถ นำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่ เคยปรากฏมาก่อน</li> </ul>	<p>- ทบทวนสรุปประเมินผลกระทบจากความเคลื่อนไหวของปัจจัยทั้งจาก ภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อภาพความสำเร็จหรือวิสัยทัศน์และ ยุทธศาสตร์การดำเนินการ เช่น รายงานสรุปและประเมิน/หรือทบทวนสรุป ข้อมูลพื้นที่การเลี้ยงกุ้งความเค็มต่ำในพื้นที่น้ำจืดและเสนอต่อ คณะกรรมการนโยบายแห่งชาติ</p> <p>- โน้มน้าว ชักจูง ติดตามและเร่งรัดให้มีการพัฒนา/ปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปเช่น การ</p>

			<p>สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนอาชีพ</p> <p>- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการมองภาพรวมเช่น ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๓
---------------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ: การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)	ตำแหน่งประเภท: อำนวยการ สายงาน: ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการกรม
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไปจนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งให้กระทำการใด ๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนได้ เพื่อให้ตนเองปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบ และเข้าใจถึงลักษณะงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของงานที่ได้มอบหมาย เช่น การประชุม Morning Brief, การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>สอบถามเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่มอบหมายไปนั้นเข้าใจถูกต้องว่าให้ทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เช่น การให้ผู้ร่วมงานอธิบายงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ตอบข้อข้องใจสงสัยในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมายไป เช่น การชี้แจง สาธิตวิธีการที่ถูกต้อง</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใดๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิเสธคำขอของผู้อื่น ที่ไม่สมเหตุผลหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>กำหนดลักษณะเชิงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงถึงเป้าหมายหรือผลที่คาดหวังของงานที่ได้มอบหมายให้แต่ละคนไปปฏิบัติ เช่น การจัดแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>อธิบายถึงวิธีปฏิบัติเพื่อให้งานที่มอบหมายไปนั้นบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งมีวิธีการตรวจสอบความเข้าใจในงาน เป้าหมาย และผลที่คาดหวัง เช่น การ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างเงื่อนไขเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ</li> </ul>	<p>จัดทำแบบตรวจสอบและติดตามผลงาน (Checklist)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกทางกายและวาจาในอันที่จะรับฟังข้อข้องใจสงสัย แนวโน้มของปัญหาในการปฏิบัติงาน และยินดี/เต็มใจตอบข้อซักถาม เช่น การอธิบายด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ชักสีหน้า ไม่พูดตวาด</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ สั่งให้ปรับมาตรฐาน หรือ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้แตกต่างหรือสูงขึ้น</li> <li>• สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้ประเด็นให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของงานที่ได้มอบหมายเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานของหน่วยงาน เช่น จัดการประชุมชี้แจงเพื่อรับทราบประเด็นที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ชักจูง โน้มน้าวให้ผู้ร่วมงานเห็นถึงผลกระทบของงานที่ได้มอบหมายเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งสอบถามความคิดเห็น หรือขอคำแนะนำจากผู้ร่วมงานแต่ละคน/กลุ่มในการนำไปปฏิบัติ เช่น การประชุมชี้แจงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเมื่องานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเปิดโอกาสให้ได้แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกันในหน่วยงาน, การให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดผลกระทบในทางลบ</li> <li>- ติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ และให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ให้งานบรรลุเป้าหมาย เช่น ประชุมติดตามงาน การตรวจราชการ และการนิเทศงาน</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ ติดตามควบคุมให้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>• เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายทอดกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าหมายและผลที่คาดหวังในภาพรวมของทั้งหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์องค์กรให้กับผู้ร่วมงานได้รับทราบ เข้าใจ ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมในศักยภาพของผู้ร่วมงานกับคุณภาพของงานแต่ละอย่างที่จะมอบหมาย รวมทั้งติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานเป็นระยะๆ เช่น การมอบหมายงานให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงาน</li> <li>- สร้างขวัญและกำลังใจรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดำเนินการ</li> </ul>



			ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์องค์กร เช่น การให้รางวัลกับผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น, การให้คำยกย่องในที่สาธารณะ, ประกาศเกียรติคุณ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในกรณีที่มีปัญหา หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>• ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระตุ้น จูงใจให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหรือจัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินการที่เชื่อมโยงกับของจังหวัด กรม หรือกระทรวง เช่น การส่งไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบที่ดี</li> <li>- ประเมินความพร้อมของทรัพยากรการดำเนินงานทั้งจำนวนและสมรรถนะของบุคลากร, งบประมาณ, อุปกรณ์, สถานที่ และเวลาเพื่อการจัดสรรงานให้เหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน เช่น วิเคราะห์และเสนอความต้องการทางด้านทรัพยากรการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำในปัญหาเทคนิคการสั่งการ รวมทั้งส่งเสริมในการพัฒนาสมรรถนะการสั่งการตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากร เช่น จัดการฝึกอบรมเทคนิคการสั่งการ</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๔
ชื่อสมรรถนะ: การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: นักวิชาการประมง (ทรงคุณวุฒิ) นักวิชาการประมง วิศวกรเครื่องกล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บรรณารักษ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการช่างศิลป์ เศรษฐกร นักวิชาการสถิติ วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานห้องสมุด นายช่างภาพ นายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า	
คำจำกัดความ	ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	หาข้อมูลในเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว</li> <li>• ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรประมง การบริหารจัดการประมง และการบริหารทั่วไป ที่ต้องการจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด เช่น การถ่ายเอกสาร ปริ้นข้อมูลจาก internet</li> <li>- จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่ได้จากแหล่งข้อมูล(ทะเบียนเกษตรกร) รวบรวมรายงานผล เช่น การบันทึกข้อมูลของเกษตรกร บันทึกกรายงาน</li> <li>- ติดต่อ สอบถาม สืบค้นข้อมูลที่ต้องการหรือเกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด เช่น การติดต่อเกษตรกร ติดต่อบรรณารักษ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นๆ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสืบเสาะค้นหาข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน</li> <li>• สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลข้างต้น จำแนกประเภท/ชนิดข้อมูล ทั้งข้อมูลหลัก/รอง เช่น การจำแนกข้อมูลด้านชีววิทยา อาหารสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยง พลวัต สัตว์น้ำ จำแนกข้อมูลเกษตรกร (ทะเบียนเกษตรกร)</li> <li>- วางแผนการเสาะหา สืบค้นแหล่งข้อมูลและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานถึงแหล่งข้อมูล เช่น แนะนำแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ห้องสมุด web site การสัมภาษณ์ การสอบถามเกษตรกร ผู้นำเกษตรกร)</li> <li>- ให้แนวทางและวิธีการในการจัดเตรียมการเสาะหา สืบค้นและให้ได้มาซึ่งข้อมูล พร้อมทั้งพิจารณาถ่วงรอนความถูกต้อง/น่าเชื่อถือ เช่น คำค้น ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง รายละเอียดในการค้นหาข้อมูล การแนะนำการใช้ห้องสมุด การบอกกระบวนการขั้นตอนวิธีในการนำมาซึ่งข้อมูล</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป</li> <li>• แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้เพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการวิจัย ทดลอง นำไปทบทวน เพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- ติดต่อ ประสานงานไปยังบุคคล หน่วยงานที่เป็นแหล่งข้อมูล เช่น การติดต่อระหว่างหน่วยงาน สำนักฯ กรม</li> <li>- ให้คำแนะนำในการวางแผนปฏิบัติ ตลอดจนเทคนิคในการเจาะข้อมูลจาก</li> </ul>

		ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น	แหล่งข้อมูลเป้าหมาย และตรวจสอบความถูกต้อง/น่าเชื่อถือ
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด</li> <li>สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป</li> <li>ดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือด้านการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ประมง การบริหารจัดการประมง และการบริหารทั่วไป และผลักดันให้เกิดการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>เจรจา โน้มน้าว บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่วางแผนไว้ เช่น เจริญโน้มน้าวเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนแก้ไขปัญหา</li> <li>ปรับเปลี่ยนเทคนิค วิธีการในการเสาะหา สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลทั้งที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลปกปิด หรือความลับ</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินมาตรการในการสืบเสาะ สืบค้นข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุแผนดำเนินการและยุทธศาสตร์องค์กร เช่น การวิเคราะห์ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมในการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายใน/นอกองค์กร เช่น การสั่งการให้การจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหันและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลเพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติ</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๕
ชื่อสมรรถนะ: ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ Organizational Awareness	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: วิศวกรเครื่องกล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการสถิติ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ	

คำจำกัดความ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	เข้าใจโครงสร้างองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎระเบียบ ที่ระบุไว้ในขอบเขตความรับผิดชอบของงานของหน่วยงานที่สังกัด และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>สามารถชี้แจงถึงบทบาทและภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด</li> <li>จัดทำแผนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบโดยให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การดำเนินการจัดทำแผนงานเพื่อวิเคราะห์ตัวอย่างสัตว์น้ำ รายเดือน</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้และเข้าใจเบื้องต้นในวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและแผนดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัด</li> <li>สามารถอธิบายได้ถึงแนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการประมงรวม ทั้งการส่งเสริมอาชีพประมง ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ชาวประมง เกษตรกร โรงงานผลิตอาหาร ตลอดจนระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติ</li> <li>ประยุกต์ใช้ข้อกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เช่น พรบ.ประมง ๒๕๙๐ ระเบียบพัสดุฯ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและแผนดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัด และสามารถถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับรู้และเข้าใจได้</li> <li>จัดทำและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและแผนงานขององค์กร เช่น จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติต่างที่ก่อให้เกิดความ</li> </ul>

		หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้	เสียหายต่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ น้ำท่วม โรคระบาด - ชี้แจงและชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อเป้าหมาย แผนงาน และตัวชี้วัด ผลงานของหน่วยงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มี บทบาทสำคัญในองค์กร	• รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญ ในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตาม หน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล	- มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจ และจัดทำยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและแผนดำเนินงานขององค์กร - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลทั้งในเรื่องการบริหาร จัดการประมง การอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำและสิ่งแวดล้อม การบังคับใช้ กฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ ดัชนีชี้วัดการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจการ ประมง รวมถึงโครงการวิจัย-ทดลอง ฯ - ริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่องที่จะช่วยส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรประมง การบริหารจัดการประมง และการบริหารทั่วไป รวมทั้ง ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของ พฤติกรรมองค์กร	• เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรใน หน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวมตลอดจน ปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มา ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่ อย่างเป็นระบบ • เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อ นโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติ เป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติ เป็นสำคัญ	- กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ และทบทวนยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมาย และแผนดำเนินงานขององค์กร - ติดตามและประเมินการนำแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีทิศทางสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ จังหวัด กรม กระทรวง - ให้คำปรึกษา แนะนำและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ ความรู้ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๖	
ชื่อสมรรถนะ: ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)		ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักเดินเรือ ช่างกลเรือ วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานห้องสมุด นายช่างออกแบบเรือ นายช่างเครื่องกล นายช่างโลหะ นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานสื่อสาร นายช่างโยธา เจ้าพนักงานเดินเรือ เจ้าพนักงานประมง	
คำจำกัดความ	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการ		
ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษาภู ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน</li> <li>ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้และเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการตรวจสอบตามกระบวนการที่กำหนดไว้</li> <li>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>จัดเตรียมรายการที่จะเข้าตรวจ และระยะเวลาพร้อมกับรายงานสรุปผล และเอกสารประกอบการตรวจ เช่น การตรวจประเมินโรงงานผลิตอาหารสัตว์น้ำ การตรวจประเมินฟาร์ม การตรวจสะพานปลา</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายให้ผู้ร่วมงานทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>สามารถกำหนดแผน และประเด็นรายการตรวจสอบของกระบวนการ งานที่รับผิดชอบ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการโครงการวิจัยทางการประมง</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนความถูกต้องของกระบวนการงานของหน่วยงาน</li> <li>จัดทำแผนการตรวจสอบกระบวนการงานประจำปี พร้อมกับสามารถระบุ</li> </ul>

	<p>ของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่</li> <li>• บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน</li> </ul>	<p>กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งคุณภาพของข้อมูล โดยการวิเคราะห์ แยกแยะ ทดสอบ ยืนยันข้อมูลของหน่วยงาน ว่าถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๔	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา</li> <li>• ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล</li> <li>• สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่มีอยู่ทั้งหมดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก</li> <li>- ปรับเปลี่ยนเทคนิคการตรวจสอบให้ทันสมัยอยู่เสมอและสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ ฯที่เปลี่ยนแปลง เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติมาช่วยในการตรวจสอบ</li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติงาน เช่น การติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัยของกรมประมง</li> </ul>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จในเรื่องของการตรวจสอบกระบวนการในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ริเริ่มให้มีการจัดทำ ปรับปรุง พัฒนาสมรรถนะการตรวจสอบของบุคลากร</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณลักษณะคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในทุกกระดับ เช่น ส่งเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๗
---------------------------------	------------

ชื่อสมรรถนะ การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ สายงาน: นิติกร
-------------------------------------------------	------------------------------------------

คำจำกัดความ	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้น และลงมือดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า</li> <li>เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาสาให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานทั้งในและนอกหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยไม่ต้องร้องขอ เช่น อาสาเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมต่างๆ เช่น ร่วมจัด พิธีปล่อยพันธบัตรน้ำในวันที่ ๒ สิงหาคม ๕ ธันวาคม วันประมง แห่งชาติ ฯลฯ</li> <li>ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องรอคำสั่ง เช่น พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดล้าง/เช็ดรถยนต์ราชการทุกคันที่รับผิดชอบ</li> <li>สอบถามความต้องการจากผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ เช่น สอบถามความต้องการช่วยเหลือกรณีประสบอุทกภัยโดยเร่งดำเนินการ ให้โดยเร่งด่วน</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ</li> <li>แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถประเมินความต้องการและความพึงพอใจเบื้องต้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สามารถประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำข้อเสียมารับปรุงในการให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>รวบรวมประเด็น นำเสนอปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และเสนอแนะมาตรการแก้ไข/ป้องกันในเบื้องต้น เช่น รวบรวมประเด็นปัญหาการประชุม ผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ให้เป็นหมวดหมู่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็น</li> <li>อธิบายความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้แก่ผู้ร่วมงาน เช่น สรุปร</li> </ul>



			ข้อเสียจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการให้แก้ไข
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะสั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น</li> <li>• ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาส (SWOT) ในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนป้องกัน/แก้ไข เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น กรณีเกิดภัยธรรมชาติจัดให้มีระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการแก้ไข/ป้องกันเบื้องต้น เช่น จัดให้ซักซ้อมแผนการอพยพประชาชนเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ</li> <li>- สอน แนะนำถึงเทคนิคในการสังเกต ประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้แก่ผู้ร่วมงานได้ เช่น สอบถามความต้องการ การรับบริการเพิ่มเติมจากเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง</li> <li>• คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำกลยุทธ์และแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มระดับขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานองค์กร เช่น การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ</li> <li>- โน้มน้าว จูงใจ กระตุ้นให้ทีมงานคิดนวัตกรรม(สิ่งใหม่ ๆ ที่ยังไม่มีคนอื่นทำ)การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดการประกวดการจัดทำสื่อในการจูงใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมารับบริการในหน่วยงาน</li> <li>- ติดตามและประเมินผลในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน เช่น มีการติดตามผลการลดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินของกองคลัง กรมประมง ทุกเดือน</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่๔ และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต</li> <li>• สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆในการทำงานเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินภาพลักษณ์ของหน่วยงานในเรื่องสมรรถนะในการให้บริการเชิงรุก โดยพิจารณาเปรียบเทียบนวัตกรรมใหม่ๆ ในกรมประมง เช่น การใช้ระบบภูมิสารสนเทศในการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำให้เหมาะสมกับฤดูกาล</li> <li>- สนับสนุนให้มีการจัดทำเกณฑ์การวัดผลระดับการให้บริการต่าง ๆ ของกรมประมง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการระหว่างกลุ่มจังหวัด</li> </ul>

	ระยะยาว	ต่าง ๆ ของกรมประมง เช่น จัดให้มีการประกวดสำนักงานประมงอำเภอต้นแบบภายในจังหวัด/ระหว่างกลุ่มจังหวัด/ระดับภาค / ระดับประเทศ - สนับสนุน ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมหรือค่านิยมองค์กรในการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยผ่านนวัตกรรมใหม่ ๆ ของหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศกับกรมประมง เช่น เทคโนโลยีด้านการประมง การวิจัย การทดลอง
--	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๘
ชื่อสมรรถนะ <b>ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)</b>	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นิติกร นักเดินเรือ นายช่างกลเรือ วิศวกรโยธา นักประชาสัมพันธ์ นายช่างศิลป์ นายช่างออกแบบเรือ นายช่างเครื่องกล นายช่างโลหะ นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานสื่อสาร เจ้าพนักงานเดินเรือ	
คำจำกัดความ	ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของคนที่ปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานได้โดยอาจไม่ต้องการกำกับดูแลใกล้ชิด</li> <li>ตัดสินใจเองได้ในภารกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลข่าวสารในงานที่รับผิดชอบได้ถูกต้องรวดเร็วและอ้างอิงได้ เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารแผนการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำรายเดือนของสำนักงานประมงจังหวัด</li> <li>สามารถแสดงเอกสาร/หลักฐานเพื่อยืนยันความถูกต้อง กรณีมีผู้ต้องการทราบ เช่น หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์น้ำ (บัตรประชาชน ภาพถ่ายสถานที่เลี้ยง หลักฐานการถือครองหรือใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงข้อข้องใจสงสัยในข้อมูลข่าวสารที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องด้วยความมั่นใจ เช่น สามารถชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์ระเบียบการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในแต่ละหน่วยพื้นที่สำหรับเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมั่นใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กล้าตัดสินใจเรื่อง que เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม</li> <li>• แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนจัดหาแหล่งข้อมูลอ้างอิงเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับตนเองหรือทีมงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น กฎระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อให้สามารถส่งผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำจำหน่ายไปยังต่างประเทศได้</li> <li>- พิจารณา ทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน ในการถ่ายทอดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำแบบสอบถามความคิดเห็น แบบประเมิน ฯลฯ</li> <li>- สามารถชี้แจง แหล่งที่มาของข้อมูล วิธีการประเมินและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมั่นใจในความสามารถของตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เชื่อมั่นในความรู้ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้</li> <li>• แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และประเมินภาพความสำเร็จหรือล้มเหลวในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน เช่น การถ่ายทอดข้อมูล, รายงาน ฯลฯ</li> <li>- สามารถตอบข้อซักถามในงานที่รับผิดชอบให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กฎระเบียบที่ใช้ในการนำเข้าและส่งออกสินค้าประมง</li> <li>- สอน แนะนำ ให้กำลังใจและฝึกฝนให้แก่ทีมงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น การสอนงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่แก่ข้าราชการบรรจุใหม่</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และมั่นใจในการทำงานที่ทำหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชอบงานที่ทำท้าทายความสามารถ</li> <li>• แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายทอดข้อมูล ประสบการณ์ในการดำเนินงานของตนเองให้แก่ทีมงานและบุคคลภายนอกด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การบรรยาย เสวนา แลกเปลี่ยนความคิด เป็นที่ปรึกษา ฯลฯ</li> </ul>

		ขัดแย้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยของตนเอง และสามารถเผยแพร่ไปยังผู้สนใจได้ เช่น เผยแพร่ผลงานวิจัยทางวารสาร สื่อต่างๆ เป็นต้น</li> <li>- สามารถชี้แนะให้ทีมงานเห็นแนวทางในการสร้างหรือพัฒนาความเชื่อมั่นในตัวเอง เช่น ที่ปรึกษาโครงการวิจัยด้านการจัดการแหล่งน้ำ</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเต็มใจทำงานที่ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีความเสี่ยงสูง</li> <li>• กล้ายืนหยัดเผชิญหน้ากับผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ</li> <li>• กล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านการประมงต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อของบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การชี้แจงโครงการจัดทำปะการังเทียม ฯลฯ</li> <li>- สามารถตอบข้อซักถามหรือข้อข้องใจสงสัยต่างๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมั่นใจ เช่น การเสนอร่างพระราชบัญญัติการประมงฉบับใหม่</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น อนุมัติในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของประมงจังหวัด</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๙
ชื่อสมรรถนะ <b>ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน (Flexibility)</b>	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ สายงาน: นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
-------	-------------------	----------------	----------------------

๑	มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยน, รับฟังข้อคิดเห็นในเรื่องพื้นฐานทั่วไปซึ่งกันและกันได้ เช่น การเรียนรู้และยอมรับวัฒนธรรมขององค์กรซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบของกรมประมง</li> <li>- ไม่แสดงท่าทีหรือปฏิกิริยาใดๆทั้งกายและวาจาที่ไม่สมควร กรณีที่ทีมงานหรือผู้มารับบริการ เช่น เกษตรกร หรือผู้ค้าสัตว์น้ำ ผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำ ที่แสดงพฤติกรรม/วาจาที่ไม่เหมาะสม โดยการควบคุมอารมณ์ ไม่เลือกปฏิบัติ ยิ้มแย้มแจ่มใส และไม่พูดจาต่อเสียด</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆซึ่งริเริ่มโดยกลุ่ม/ทีมงานด้วยความเต็มใจ เช่น เข้าร่วมการสัมมนาหน่วยงาน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมปฏิบัติในงานประมงน้อมเกล้า ร่วมพิธีปล่อยปลา และวันคล้ายวันสถาปนากรมประมง</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น</li> <li>เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจและยอมรับปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการ ตามความเห็นหรือมติของกลุ่ม/ทีมงานภายใต้ขอบเขตของกฎระเบียบและเป้าหมายของหน่วยงาน เช่น ยอมรับแผนการวิจัยสัตว์น้ำของหน่วยงาน</li> <li>- ให้เกียรติและยอมรับสภาพของผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจดำเนินการร่วมกันตามความคิดเห็นหรือมติของกลุ่ม/ทีมงาน โดยไม่นำผลจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของกรมประมงมาวิพากษ์วิจารณ์ และสามารถนำผลไปวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ เช่น การเลื่อนกำหนดการจัดงานประมงแห่งชาติ ทำให้อัตราการรอดของปลาตัว (ฤดูแล้ง)</li> <li>- ควบคุมอารมณ์ทั้งการแสดงออกทางกายและวาจาได้เหมาะสมต่อบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีพฤติกรรมอันไม่น่าพอใจ เช่น การควบคุมอารมณ์ในกรณีเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมาประท้วง เพื่อเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการประสบภัยพิบัติ ตลอดจนชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้เกษตรกรเกิดความเข้าใจ</li> </ul>

๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจากรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีวิจากรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรรหาแนวคิด หลักเกณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในอันที่จะช่วยปรับเปลี่ยนเทคนิคหรือวิธีการป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับทีมงาน เช่น การสร้างหลักเกณฑ์ในการประหยัดพลังงานภายในกรม ประมง อาทิ การงดการใช้ลิฟท์หนึ่งตัวในเวลาไม่เร่งด่วน หรือรณรงค์ใช้บันไดแทนลิฟท์</li> <li>- จัดประชุมกลุ่ม/กลุ่มย่อย รับฟังปัญหา, ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน เช่น การจัด Morning Brief ทุกเช้าวันศุกร์</li> <li>- ชี้แจงให้ทีมงานเข้าใจสภาพความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งถือเป็นเรื่องปกติธรรมดาและกระตุ้นจูงใจให้ทีมงานหมั่นเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ยึดติดอยู่กับสิ่งเดิมๆ เช่น การถ่ายทอดผลการประชุม Morning Brief ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงภารกิจ กิจกรรม ฯลฯ ของกรมประมง</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้</li> <li>• ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารความหลากหลายของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความยืดหยุ่นผ่อนปรนในการปฏิบัติงานร่วมกันเช่นวางแผนดำเนินงานนโยบายของกรมประมงด้านความเสมอภาคหญิงชาย (Gender Equality)</li> <li>- แสดงให้เห็นถึงความพร้อมที่จะรับผิดชอบงาน หรือวิธีปฏิบัติงานตลอดจนบุคลิกภาพ หรือลักษณะของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ประมงจังหวัดมีความพร้อม และสามารถย้ายไปปฏิบัติงานตามจังหวัดต่างๆ เมื่อได้รับคำสั่งจากกรมประมง (กรณีโยกย้าย ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)</li> <li>- ให้โอกาสหรือเวลาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของตนเอง, ทีมงานหรือหน่วยงาน และหาวิธีการประสมประสานความคิดเห็นที่หลากหลาย ซึ่งสัมพันธ์/เชื่อมโยงกับกลยุทธ์และ</li> </ul>

			<p>วิสัยทัศน์ของหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ เช่น ผู้เชี่ยวชาญยอมรับฟังความคิดเห็นของนักวิจัยรุ่นใหม่ กรณีมีข้อมูลการวิจัยด้านประมงคลาดเคลื่อน</p>
๕	<p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li> <li>• ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการ เป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินภาพรวมถึงสภาพความขัดแย้งของบุคลากรที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน, จังหวัด, กรม พร้อมกับซักจูงโน้มน้าวให้มีการบริหาร/จัดการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้บริหารกรมประมงใกล้เคียงข้อพิพาทระหว่างสองหน่วยงาน และข้อยุติของปัญหาที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของประโยชน์ของกรมประมง</li> <li>- ยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้อื่นในระดับต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่สะท้อน วิพากษ์ วิจารณ์ในวิธีปฏิบัติ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้บริหารยอมรับผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกรมประมงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมประมงในทุกระดับและวิชาชีพในสมรรถนะเรื่องการยืดหยุ่น ผ่อนปรนเพื่อให้บุคคลหลากหลายประเภทของกรมประมงเข้ากันได้</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๑๐
---------------------------------	-------------

ชื่อสมรรถนะ: การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ สายงาน: นักวิเทศสัมพันธ์
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดียังยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี</li> <li>แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใส่ใจศึกษา, ค้นคว้า, สอบถาม, เรียนรู้ บทเรียนบทความหรือข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อแบ่งปันข้อมูลให้กับทีมงาน เช่น ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์แล้วนำไปเผยแพร่สร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้ที่สนใจภายใน และภายนอกหน่วยงาน</li> <li>ทบทวนข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นบทเรียนหรือแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของทีมงานในหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ กรมประมง</li> <li>สามารถระบุจุดเด่น, จุดด้อยในเบื้องต้นแก่ผู้อื่นและทีมงาน ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาจุดด้อยดังกล่าว เช่น การประชุมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ของกรมประมงเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>สาธิต หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดียังยั่งยืน</li> <li>มุ่งมั่นที่จะสนับสนุน โดยชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาของผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนะนำ สอนงานที่ต้องใช้ความรู้และเทคนิคพื้นฐานด้านวิเทศสัมพันธ์แก่ทีมงานได้ เช่น หัวหน้ากลุ่มทบทวนกฎระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</li> <li>สามารถชี้แจงหรืออธิบายเบื้องต้นแก่ทีมงานได้ถึงข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินงาน เช่น หัวหน้ากลุ่มชี้แจงและอธิบายขั้นตอนและพิธีการทูตในการต้อนรับแขกชาวต่างประเทศของกรมประมง ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความเข้าใจ</li> <li>ประเมินความต้องการหรือความคาดหวังในการพัฒนาตนเองของทีมงาน โดยการ</li> </ul>



	ปัญญา ร่างกาย จิตใจหรือทัศนคติที่ดี		สอบถามและสัมภาษณ์ความต้องการพัฒนาทักษะ เช่น ภาษาอังกฤษ การบริการที่ดี การประสานงานระหว่างประเทศ อันเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้าน วิเทศสัมพันธ์ของผู้ได้บังคับบัญชา และมีการดำเนินการให้เป็นไปตามความต้องการ
๓	แสดงสมรรถนะที่ ๒ และใส่ใจในการให้เหตุผล ประกอบการแนะนำ หรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพสุขภาวะ หรือทัศนคติได้อย่างยั่งยืนได้</li> <li>• ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน</li> <li>• สนับสนุนด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวิธีการในภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าตนสามารถพัฒนาศักยภาพสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน, สอบทาน การประเมินความต้องการในการพัฒนาตนเองของทีมงานพร้อมจัดทำแนวทางหรือ แผนในการพัฒนาบุคลากรประจำปีในหน่วยงาน (สอนงาน, ระบบพี่เลี้ยง, ฝึกปฏิบัติ) ให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคลและทีมงาน</li> <li>- สามารถสอนงาน วางแผนการสอน และแนะนำเทคนิคการสอนงานให้แก่ทีมงานได้ เช่น เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้แก่กวีเทศสัมพันธ์บรรจุใหม่</li> <li>- สามารถประเมินหรือมีเทคนิคตรวจสอบความเข้าใจในความรู้ที่ได้รับจากการสอนงาน โดยสอบถามจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน และดูจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะ ระดับที่ ๓ และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่นรวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีของแต่ละบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้และเข้าใจกลวิธีต่างๆในการพัฒนาผู้อื่น อาทิ (การสอนงาน, ระบบพี่เลี้ยง, ฝึกปฏิบัติ, ศึกษาดูด้วยตนเอง, ฝึกอบรม, สัมมนา) และสามารถนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล</li> <li>- สามารถออกแบบวิธีการประเมินและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างสมรรถนะของงานกับสมรรถนะของทีมงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา</li> <li>- สามารถถ่ายทอดแนวคิดและหลักการในการพัฒนาทีมงาน โดยการให้คำปรึกษาเฉพาะด้านแก่บุคลากรกรมประมง รวมทั้งกระตุ้น, จูงใจให้ทีมงานสอนงาน, แนะนำงานซึ่งกันและกัน</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะ ระดับที่ ๔ และ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดทำแนวทางในการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนดัชนีการวัดผลงาน (KPI) และสมรรถนะ ให้สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของกรมประมงและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของกระทรวงฯ</li> </ul>

มุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง	พัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อมูลการเปรียบเทียบสมรรถนะของบุคลากรของกรมประมงกับหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงฯ และนำผล การประเมินไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและออกแบบในการกำหนดสมรรถนะและวิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และตัวชี้วัดของกรมประมง</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศขององค์การแห่งการเรียนรู้โดยการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม ตลอดจนกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การหมุนเวียนบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างฐานข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ พัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานด้านการเกษตรระหว่างประเทศ ฯลฯ</li> </ul>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๑๑
---------------------------------	-------------

ชื่อสมรรถนะ: การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: นักวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	สร้างหรือรักษาสัมพันธ์ภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน	• สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ในงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยิ้มแย้มแจ่มใส ทักทาย และพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยพิจารณาจากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>- สอบถามความต้องการของบุคคล/หน่วยงานที่กำลังมีปฏิสัมพันธ์</li> <li>- ให้ความช่วยเหลือ แนะนำหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคล/หน่วยงานที่กำลังมีปฏิสัมพันธ์ด้วยรวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>

๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด</li> <li>• เสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าหา แนะนำตนเองก่อนเพื่อทำความรู้จักกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หาวิธีการในการสร้างความคุ้นเคยเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพไว้ โดย การชวน พูดคุย รับประทานอาหาร แนะนำขั้นตอน/สถานที่ แก่ผู้ร่วมงานทั้ง ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา,เกษตรกรประมง, ประชาชน ผู้มารับบริการ, อปท, อบจ, อบต ผู้ประกอบการฯ</li> <li>- เข้าให้การช่วยเหลือ แนะนำ หรือ อาสาดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่ บุคคล/หน่วยงานที่กำลังมีปฏิสัมพันธ์ด้วย โดยได้รับการร้องขอ และไม่ต้องรอการร้องขอ</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน</li> <li>• เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุได้ถึงความสัมพันธ์เบื้องต้นของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สามารถระบุได้ว่าบุคคล/หน่วยงานขัดแย้งกัน หรือมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- วิเคราะห์สาเหตุความไม่พอใจ, ข้อุ่นข้องหมองใจ หรือความไม่เข้าใจของ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย และเสนอแนวทางแก้ไข เช่น จัดให้มีการ ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- จัดกิจกรรม/ไปร่วมงาน, พิธีต่างๆของบุคคล/หน่วยงานที่ได้จัดขึ้น รวมทั้ง เข้าร่วมทำกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันทมิตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ในทางส่วนตัวมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนจัดกิจกรรมในอันที่จะสร้าง, ส่งเสริม และรักษาความสัมพันธ์อันดี ในหมู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การจัดสัมมนาภายในหน่วยงาน</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมสัมพันธ์ทั้งภายใน หน่วยงานและภายนอก ตลอดจนเป็นผู้ประสานสัมพันธ์/ความขัดแย้งใน หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก</li> <li>- ทบทวนกลยุทธ์/เทคนิคในการสร้าง, ส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยงาน/ บุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสีย เช่น การจัดประชุมสอบถามความคิดเห็นของ บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>

๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และรักษาความสัมพันธ์มิตรในระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาความสัมพันธ์มิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง แม้อาจไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตาม แต่ยังมีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้อีกในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความรู้จัก และสร้างความคุ้นเคย โดยการเข้าพบ/เข้าร่วม/แนะนำแก่ผู้นำหน่วยงานหลัก ๆ ภายในประเทศ และต่างประเทศที่เชื่อมโยงกับการบรรลุความสำเร็จในยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์องค์กร</li> <li>- สร้างและพัฒนาช่องทางในอันที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธ์ภาพ โดยการจัดทำเว็บไซต์ เข้าร่วมเป็นสมาชิก</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมมาตรการป้องกัน/แก้ไขระดับความสัมพันธ์หรือข้อขัดแย้งทั้งภายใน และภายนอกองค์กร</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน		รหัส: SC-๑๒
ชื่อสมรรถนะ: ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: บรรณารักษ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการช่างศิลป์ เจ้าพนักงานห้องสมุด นายช่างภาพ	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย	

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักทาย เอาใจใส่ แสดงพฤติกรรมทั้งทางกาย วาจาโดยกล่าวสุภาพแก่ผู้อื่น เช่น ชาวประมง เกษตรกร ผู้ประกอบการ</li> <li>- พุดคุยเพื่อรับฟังความรู้สึก ความต้องการ/ไม่ต้องการหรือความคาดหวังของผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ด้วย เช่น การสำรวจการให้บริการตรวจวิเคราะห์สารตกค้างว่าได้รับผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง</li> <li>- ให้ความช่วยเหลือ แนะนำเบื้องต้นเพื่อสนองตอบต่อความต้องการ/คาดหวังดังกล่าว เช่น การให้เอกสารแนะนำในการให้บริการเบื้องต้น</li> </ul>

๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ เข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและ คำพูด	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถระบุความต้องการ/คาดหวังในเบื้องต้นของผู้ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การจัดทำคำขอรับบริการ (คำขออนุญาตทำการประมง) ชาวประมง เกษตรกร ผู้ประกอบการ</li> <li>- เดินเข้าไปสอบถามและรับฟังเพื่อตรวจสอบความต้องการ/คาดหวังดังกล่าว เช่น จัดทำทะเบียนผู้มารับบริการ</li> <li>- ให้คำปรึกษา ชี้แนะช่องทางหรือแหล่งข่าวสารข้อมูล บุคคล สถานที่ของกรมประมงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองความต้องการ/คาดหวัง เช่น การให้หมายเลขโทรศัพท์และสถานที่ติดต่อ, Email Address</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ เข้าใจความหมายแฝงในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง</li> <li>• เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย</li> <li>• สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและประเมินความรู้สึก ความต้องการ/ไม่ต้องการ หรือความคาดหวังโดยรวมของผู้ร่วมงาน ผู้มารับบริการในหน่วยงานกรมประมงโดยให้ผู้รับบริการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอ/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ</li> <li>- อธิบาย หรือชี้แจงข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องหรือข้อข้องใจสงสัยในเบื้องต้นเพื่อทำความเข้าใจหรือเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สงบสุข เช่น กิจกรรม Homeroom ภายในหน่วยงานทุกสัปดาห์, การประชุมประจำเดือน</li> <li>- หาวิธีการหรือเทคนิคใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือลดความวิตกกังวลของผู้ร่วมงาน และเพื่อสร้างสรรค์การทำงาน อาทิ ประชุมหรือจัดกิจกรรมประจำเดือน, สร้างบรรยากาศในการทำงาน (เช่น จัดกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ)</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ เข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูด และความหมายแฝงในการ สื่อสารกับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น</li> <li>• ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สมรรถนะทางด้านความเข้าใจผู้อื่นของบุคลากรในหน่วยงานพร้อมทั้งประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน เช่นการวิเคราะห์ GAP มีความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ การขออนุญาตในเรื่องต่างๆ</li> <li>- จัดทำมาตรการพัฒนา ปรับปรุงสมรรถนะข้างต้นเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อความสำเร็จในการดำเนินยุทธศาสตร์ของกรมประมง เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>

			- ติดตามและประเมินเรื่องความสัมพันธ์ ความขัดแย้งทั้งภายในและนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการข้อร้องเรียน
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ เข้าใจสาเหตุของพฤติกรรม ผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะยาวที่ทำให้เกิด พฤติกรรมของผู้อื่น</li> <li>เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึง จุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัยของผู้นั้นได้อย่าง ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้มีการจัดทำกฎธรรมาภิบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมแก่ทุกคน เช่น กำหนดและสนับสนุนให้ เกิดค่านิยมที่ดีขององค์กร (เช่น FISHERIES' culture)</li> <li>ให้คำปรึกษาแนะนำและทำเป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ผู้อื่น ทั้งในเรื่องการให้เวลา การรับฟัง และการร่วมรับรู้/แบ่งปันความรู้สึก ของผู้อื่น เช่น ให้คำแนะนำผ่านการประชุมระบบ Video Conference, SKYPE, Social Network</li> <li>ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆในอันที่จะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะความ เข้าใจผู้อื่นแก่บุคลากรของกรมประมง เช่น จัดกิจกรรมประมงสัมพันธ์, ดนตรีในสวน, RALLY</li> </ul>

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๑๓
---------------------------------	-------------

ชื่อสมรรถนะ: ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)	ตำแหน่งประเภท: วิชาการ ทั่วไป สายงาน: นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการช่างศิลป์ นายช่างศิลป์ นายช่างภาพ
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	นำเสนอข้อมูล หรือความเห็น อย่างตรงไปตรงมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่าง ตรงไปตรงมา โดยยังมีได้ปรับรูปแบบการนำเสนอ ตามความสนใจ และระดับของผู้ฟัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ</li> <li>สามารถอธิบายเหตุผลเบื้องต้น และความคิดเห็นในงานให้ผู้อื่นทราบและ เข้าใจ</li> </ul>

๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และมีตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับและสนับสนุนความคิดของตน</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่คัดค้าน/ปฏิเสธ/ไม่ยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ เช่น ไม่แสดงสีหน้าโกรธ หรือวากาแก้วราวตอบโต้ผู้คัดค้าน</li> </ul>
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และปรับปรุงแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง</li> <li>คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแบบการนำเสนอให้ตรงความต้องการ/ความสนใจของผู้ฟัง เช่น ใช้ระบบ IT มาจัดทำรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ</li> <li>สอนงาน/แนะนำทีมงาน (เช่น มีการประชุม สอนงาน ใต้ถามปัญหาอุปสรรคภายในกลุ่มงาน) ให้สามารถสื่อสารด้วยวาจาให้เหมาะสมกับเวลา เหตุการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานที่นำเสนอ</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และใช้ศิลปะการจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตาม</li> <li>ปรับแต่ละขั้นตอนของการสื่อสาร นำเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละราย</li> <li>คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามให้ทีมงานจัดทำและทบทวนแผนดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>ตั้งคำถาม, ตอบข้อซักถามแก่ทีมงานกรณีมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆภายในหน่วยงาน/องค์กร และสามารถชักจูง โน้มน้าวทีมงานให้ยอมรับและปฏิบัติให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ</li> <li>สามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูล(บุคคล,สถานที่) กรณีใช้ข้อมูลนั้นสนับสนุนการชี้แจง, อธิบาย หรือนำเสนอเพื่อจูงใจบุคคล/กลุ่มบุคคลทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานให้คล้อยตาม</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสวงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงานโครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล</li> <li>ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยามวลชน ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนความเห็น หรือนำเสนอรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญกับบุคคล/กลุ่มบุคคลภายนอกองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องหรือคลายความสงสัย</li> <li>สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการประเมินสมรรถนะการสื่อสาร จูงใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงระดับสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น จัดโครงการสัมมนา เรื่องการสื่อสารการจูงใจ</li> <li>ส่งเสริมให้มีและพัฒนามาตรการจูงใจใหม่ๆอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรในหน่วยงานโดยเปรียบเทียบหรืออ้างอิงหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จในการใช้</li> </ul>

			มาตรการจูงใจบุคลากร เช่น การจัดไปศึกษาดูงานหน่วยงานต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จ
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------

ประเภทสมรรถนะ: สมรรถนะเฉพาะด้าน	รหัส: SC-๑๔
---------------------------------	-------------

ชื่อสมรรถนะ: <b>สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)</b>	ตำแหน่งประเภท: ทั่วไป สายงาน: นายช่างศิลป์
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

คำจำกัดความ	ความซาบซึ้งในอรรถรสและเห็นคุณค่าของงานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์และมรดกของชาติ รวมถึงงานศิลปะอื่น ๆ และนำมาประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตนได้
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระดับ	รายละเอียดสมรรถนะ	ลักษณะพฤติกรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ประกอบ
๑	ซาบซึ้งในงานศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นคุณค่าในงานศิลปะของชาติและศิลปะอื่นๆ โดยแสดงความรักและหวงแหนในงานศิลปะ</li> <li>สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ติดตาม หรือสร้างงานศิลปะแขนงต่างๆ</li> <li>ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในงานศิลปะของตนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการในงานที่รับผิดชอบ เช่น การตกแต่งบูท การตกแต่งรูป การเลือกใช้ผลงานทางศิลปะ</li> <li>ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในศิลปะในงานของตนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสามารถอธิบายความเป็นมาหรือจุดมุ่งหมายของผลงานให้ผู้อื่นได้รับทราบได้</li> <li>สามารถสื่อหรืออธิบายชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นมาให้ผู้อื่นเข้าใจได้</li> </ul>
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจรูปแบบต่างๆ ของงานศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แยกแยะความแตกต่างของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้</li> <li>เข้าใจรูปแบบและจุดเด่นของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และนำไปใช้ในงานศิลปะของตนได้</li> <li>สามารถถ่ายทอดคุณค่าในเชิงศิลปะเพื่อให้เกิดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลงาน รูปแบบ ของงานหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน การพิจารณารูปแบบในการจัดทำสื่อต่างๆ เช่น หนังสือสำหรับเกษตรกร หนังสือแสดงพระราชกรณียกิจ ชิ้นงานภาพวาดสัตว์น้ำที่มีความหลากหลาย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความหลากหลายของสัตว์น้ำ</li> <li>จำแนกความแตกต่างของงานที่รับผิดชอบ รูปแบบต่างๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ของคุณค่าของงานเหล่านั้นได้ เช่น สามารถกำหนดและอธิบาย</li> </ul>



		อนุรักษ์ในวงกว้าง	จุดเด่นของนิทรรศการ ความสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมที่ดำเนินการได้ - ถ่ายทอดคุณค่าของงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงผลงานได้ เช่น ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาผลงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำอิทธิพลของงานศิลปะยุคสมัยต่างๆ มาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li> <li>ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ในงานศิลปะมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบ พัฒนาผลงาน รูปแบบ ของกิจกรรมด้านงานศิลป์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน</li> <li>ชักชวนให้พัฒนาผลงานเพื่อให้ผู้อื่นมีจิตสำนึกในคุณค่าความงามตามธรรมชาติของสัตว์น้ำและพืชน้ำ สภาพแวดล้อมโดยรอบ,กิจกรรมการประมง เช่น ภาพการทำประมง โสตทัศนศิลป์ (วีดิทัศน์วิถีชีวิตชาวประมง)</li> </ul>
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะยุคต่างๆ มาใช้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์งานศิลปะ</li> <li>นำศาสตร์ทางศิลปะหลายแขนงมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและประเมินผล เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือวิธีในการสร้าง พัฒนาผลงานศิลปะให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลของทรัพยากรและรักษาไว้ซึ่งระบบนิเวศน์</li> <li>ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะยุคต่างๆ มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง</li> <li>นำศาสตร์ทางศิลปะหลายแขนง มาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่าง</li> </ul>
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และรังสรรค์งานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รังสรรค์งานศิลปะที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่ว่าจะเป็นการรังสรรค์งานแนวใหม่ หรืออนุรักษ์ไว้ซึ่งงานศิลปะดั้งเดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โน้มน้าว ชักจูงให้บุคคล/กลุ่มบุคคล/หน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอก โดยเฉพาะสื่อสาธารณะ ตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการจัดกิจกรรมแสดงผลงานทางศิลปะ</li> <li>ให้คำปรึกษา/แนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานศิลปะ เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำอย่างยั่งยืน</li> </ul>