



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๓๓๑๖

ที่ กษ ๐๕๐๒.๕/ว ๕๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/สำนักงาน เลขาธิการกรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและประสานงานวิชาการ

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๑๑๑ ที่ กษ ๐๕๐๒.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประมง รอบ ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดสิ้นสุดรอบการประเมิน รอบที่ ๑ แล้ว จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการจัดทำ
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)
๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๒)
๓. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบฟอร์มที่ ๓)
๔. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยตนเอง (แบบฟอร์มที่ ๔)
๕. แบบฟอร์มข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๕ แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ท่านได้จัดทำ

กับอธิบดีกรมประมง และได้ลงนามทั้งสองฝ่ายแล้ว)

๖. แบบฟอร์ม ก (แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน)

๗. แบบรายละเอียดแสดงสมรรถนะหลักโดยตนเอง โดยให้ระบุพฤติกรรมที่บ่งชี้ หรือ
แสดงออก ถึงระดับสมรรถนะของตนเองที่ปฏิบัติได้อย่างละเอียด คู่มือคำอธิบายพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะของ
ข้าราชการกรมประมง

ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.fisheries.go.th/personnel>
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และได้โปรดจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อ
รวบรวมเสนอ อธิบดีประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายภวัตร คันธมธุพจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่