

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป

กรณีเรียกทำสัญญาจ้างจากบัญชีรายชื่อของหน่วยงานเจ้าของบัญชี

ชื่อ - สกุล.....

- ๑ สัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒ หนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ หนังสือแจ้งความจำนงขอสถานะสิทธิการรับจ้าง (ถ้ามี) กรณีผู้ที่อยู่ในลำดับก่อนหน้าสถานะสิทธิไม่ประสงค์รับจ้าง
- ๔ ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖ แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗ สำเนาหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
- ๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ ผลการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓.๑ ตรงตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่.....
- ๗.๓.๒ ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่.....
- ๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑ สำเนาหลักฐานหนังสือสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๑ (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑
- ๑๑.๒ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้วแต่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ อายุระหว่าง ๑๗ - ๒๐ ปี หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน อายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์
- ๑๑.๓ (แบบ สด. ๔๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้วแต่กรณี (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)
- ๑๒ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ
- ๑๒.๑ ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)
- ๑๒.๒ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๑๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน วันที่.....

เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ วันที่.....

คำสั่งจ้าง ตามคำสั่งกรมประมง ที่.....

บันทึกฐานข้อมูลพนักงานราชการ วันที่.....

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ.....

วันที่.....