



ที่ กข (เลขที่หนังสือ)/.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

(ที่อยู่).....

วัน..... เดือน..... ปี.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบหนังสือสำคัญที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑
(แบบ สด. ๘)

เรียน (สัสดีจังหวัด.....)

อ้างถึง ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อตรวจสอบหนังสือสำคัญที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
ประเภทที่ ๑ (แบบ สด. ๘) จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำคัญที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (แบบ สด. ๘)
จำนวน.....ราย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงกลาโหมขอความร่วมมือให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
ตรวจสอบเอกสารทางทหารที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าทำงาน ก่อนที่จะรับบุคคลเข้ารับราชการ
หรือเข้าทำงาน เพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และเพื่อความเป็นธรรมในสังคม ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
และมีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปยื่นหลักฐานทางทหารเป็นสำเนาหนังสือสำคัญที่ใช้
ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (แบบ สด. ๘) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงกลาโหม จึงขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตรวจสอบว่าสำเนา
หลักฐานทางทหารดังกล่าว เป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจริงหรือไม่ มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการหรือไม่ และสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการสมัครเข้าทำงาน ได้หรือไม่ อย่างไร ผลเป็นประการใด
ได้โปรดแจ้งให้(ชื่อหน่วยงาน)ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานทั้งหมดคืนเพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณ
ในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

โทรศัพท์/โทรสาร.....