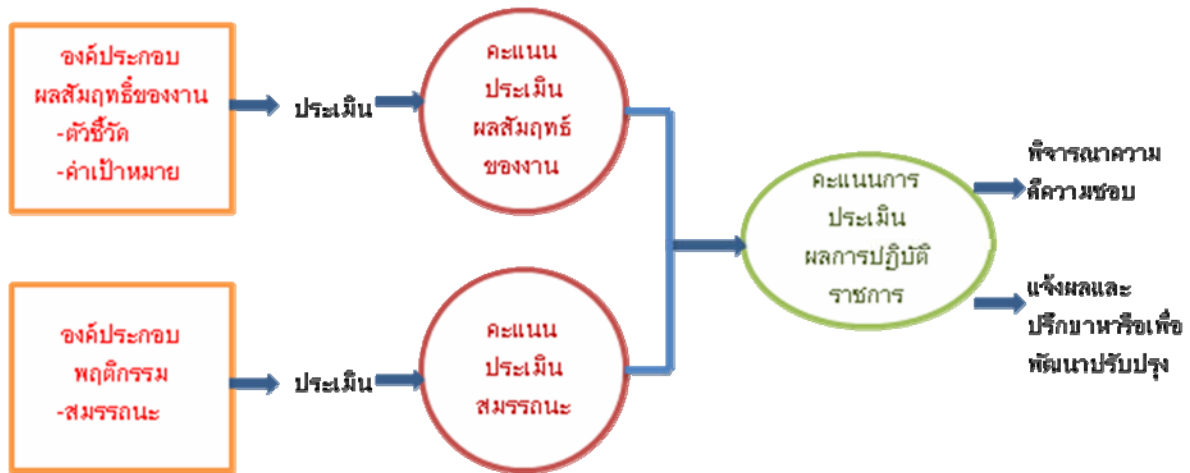


การประเมิน KPI รายบุคคล

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ. พิจารณาน้อย 2 องค์ประกอบ



องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดโดยพิจารณาความสำเร็จของงานที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชาตกลงกันได้

องค์ประกอบพฤติกรรม กำหนดโดยอ้างอิงจากข้อกำหนดสมรรถนะที่ประกาศโดยส่วนราชการ

องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย สามารถใช้ โปรแกรมฯ เพิ่มข้อมูลได้โดยใช้เมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคล

เมนูนี้ ใช้กำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการร่วมกันของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เข้าระบบด้วยสิทธิ์ผู้ใช้งานข้าราชการ คือ

Username = เลขประจำตัวประชาชน

Password = ค่าเริ่มต้นคือวันเดือนปีเกิด เข้าระบบแล้วสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ ตัวอย่าง เกิดวันที่ 1 มีนาคม 2552 ให้พิมพ์ 01032552

Username : 3801300877799
Password :
Login

คลิกเมนู การประเมินผล > K08 การประเมิน KPI รายบุคคล



เพิ่มรอบการประเมิน

ตัวอย่าง

- ปีงบประมาณ 2553

- รอบการประเมิน เลือกครั้งที่ 1 01/10/2552 ถึง 31/03/2553

รอบการประเมินกำหนดให้มีปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคมของปีถัดไป)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายนของปีเดียวกัน)

- **ชื่อผู้รับการประเมิน** ระบบจะใส่ชื่อของผู้เข้าใช้งาน โดยไม่สามารถเลือกชื่ออื่นได้








- **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** เลือกรายชื่อจากปุ่ม  คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการล้างข้อมูล

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่











1. นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีเข้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี
3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ตาม (4) และ (5) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานปลัดกระทรวง
4. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ใน บังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (9) (10) และ (11)
5. หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ใน บังคับบัญชา
6. เลขานุการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
7. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
8. ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการ พลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
9. นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
10. ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
11. ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) หรือ (10) แล้วแต่กรณี

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS


ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีชั้นบุคคลในคณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้า ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของ ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

- ชื่อผู้ให้ข้อมูลเลือก เลือกรายชื่อจากปุ่ม  คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการล้างข้อมูล
- ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เลือกรายชื่อจากปุ่ม  (ถ้ามี) คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการล้างข้อมูล
- ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เลือกรายชื่อจากปุ่ม  (ถ้ามี) คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการล้างข้อมูล
- คลิกปุ่ม 

เพิ่มข้อมูล

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------|
| * กระทรวง | สำนักนายกรัฐมนตรี | * กรม | สำนักงาน ก.พ. |
| สำนัก/กอง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | * ปีงบประมาณ | 2553 |
| * รอบการประเมิน | <input checked="" type="radio"/> ครั้งที่ 1 01/10/2552 ถึง 31/03/2553 | | |
| | <input type="radio"/> ครั้งที่ 2 01/04/2553 ถึง 30/09/2553 | | |
| * ชื่อผู้รับการประเมิน | นางสาวจุใจ สุขมาก | ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน | เงินเดือน | 11390 |
| สังกัด | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน | นายสมชาย ใจดี   | | |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการ ประเภทส่วนราชการ ระดับสูง | | |
| ชื่อผู้ให้ข้อมูล | นายสมมติ คำดี   | | |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป |   | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง |   | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| | <input type="button" value="เคลียร์"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> | | |

ค้นหาข้อมูลการประเมิน

- ปีงบประมาณ 2553
- รอบการประเมิน เลือกครั้งที่ 1
- คลิกปุ่ม 

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง กรม

ปีงบประมาณ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อ นามสกุล

พบข้อมูล K08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ

| ปีงบประมาณ | ครั้งที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน | รายละเอียด | เรียกดู | แก้ไข | พิมพ์ | พิมพ์ (ใหม่) | นำเข้า |
|------------|----------|----------------------|--------------|------------|---------|-------|-------|--------------|--------|
| 2553 | 1 | นางสาวฐาใจ สุขมาก | 0.00 | | | | | | |

แบบฝึกหัด

จงเพิ่มข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของผู้เรียนเอง

- ปีงบประมาณ 255_
- รอบการประเมิน ครั้งที่ _
- ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เลือกจากข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลที่เตรียมไว้
- ชื่อผู้ให้ข้อมูล เลือกจากข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลที่เตรียมไว้

กำหนดรายละเอียดเป้าหมายและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่าง

- คลิกที่ปุ่มรายละเอียด

| ปีงบประมาณ | ครั้งที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน | รายละเอียด | เรียกดู | แก้ไข | พิมพ์ | พิมพ์ (ใหม่) | นำเข้า |
|------------|----------|----------------------|--------------|------------|---------|-------|-------|--------------|--------|
| 2553 | 1 | นางสาวฐาใจ สุขมาก | 0.00 | | | | | | |

- รายละเอียดของการกำหนดเป้าหมายและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน

-
-
-
-
-

- คลิกที่ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน

-

- จะแสดงหัวข้อ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง ใ้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จากที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชาตกลงกันไว้

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

- เพิ่มข้อมูลผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

ลำดับที่ 1

ผลสำเร็จของงาน 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ
กระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล

จะแสดงผลงานสำเร็จของงานต้องเลือก ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ก่อน

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) 01 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน

เลือกจากที่เพิ่มไว้โดยเมนูตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (KPI) ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์

น้ำหนัก (ร้อยละ) 40

หน่วยวัด ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลือกจากข้อมูลบุคคล

เป้าหมาย 1 1 ร้อยละเอียง ตั้งแต่ 50% ลงไป

เป้าหมาย 2 2 ร้อยละเอียง 51-60%

เป้าหมาย 3 3 ร้อยละเอียง 61-70%

เป้าหมาย 4 4 ร้อยละเอียง 71-80%

เป้าหมาย 5 5 ร้อยละเอียง 81% หรือมากกว่า

- คลิกปุ่ม 

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| ลำดับที่ | <input type="text" value="1"/> | | |
| ผลสำเร็จของงาน | 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขอ | | |
| ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) | 01 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน | | |
| * ตัวชี้วัด (KPI) | ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ | | |
| น้ำหนัก (ร้อยละ) | 40 | | |
| หน่วยวัด | ร้อยละ | | |
| * ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | นางสาวจุใจ สุขมาก | | |
| เป้าหมาย 1 | <input type="text" value="1"/> | ตั้งแต่ 50% ลงไป | |
| เป้าหมาย 2 | <input type="text" value="2"/> | 51-60% | |
| เป้าหมาย 3 | <input type="text" value="3"/> | 61-70% | |
| เป้าหมาย 4 | <input type="text" value="4"/> | 71-80% | |
| เป้าหมาย 5 | <input type="text" value="5"/> | 81% หรือมากกว่า | |
| <input type="button" value="เคลียร์"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> | | | |

แบบฝึกหัด

จงเพิ่มข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของผู้เรียนเอง

1. เพิ่มข้อมูลผลสำเร็จของงานที่คาดหวังตามตัวอย่าง
- 2.- เพิ่มข้อมูลผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

ลำดับที่ 2 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง และนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล

ผลสำเร็จของงาน มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) 02 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการโดยใช้วิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด (KPI) ความรวดเร็วในการจัดทำ TOR

น้ำหนัก (ร้อยละ) 60

หน่วยวัด เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เลือกจากข้อมูลบุคคล

เป้าหมาย 1 1 รายละเอียด ภายใน 5 เดือน

เป้าหมาย 2 2 รายละเอียด ภายใน 4 เดือน

เป้าหมาย 3 3 รายละเอียด ภายใน 3 เดือน







การแก้ไขข้อมูลเป้าหมายการปฏิบัติงาน (ผลสำเร็จของงาน/สมรรถนะ)

ผู้บังคับบัญชาให้คะแนนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของผู้ถูกประเมินได้

ตัวอย่าง

แก้ไขผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

- คลิกที่ปุ่มรายละเอียด 



| ปีงบประมาณ | ครั้งที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน | รายละเอียด | เรียกดู | แก้ไข | พิมพ์ | พิมพ์ (ใหม่) | นำเข้า |
|------------|----------|----------------------|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 2553 | 1 | นางสาวฐาใจ สุขมาก | 0.00 |  |  |  |  |  |  |


- คลิกที่ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

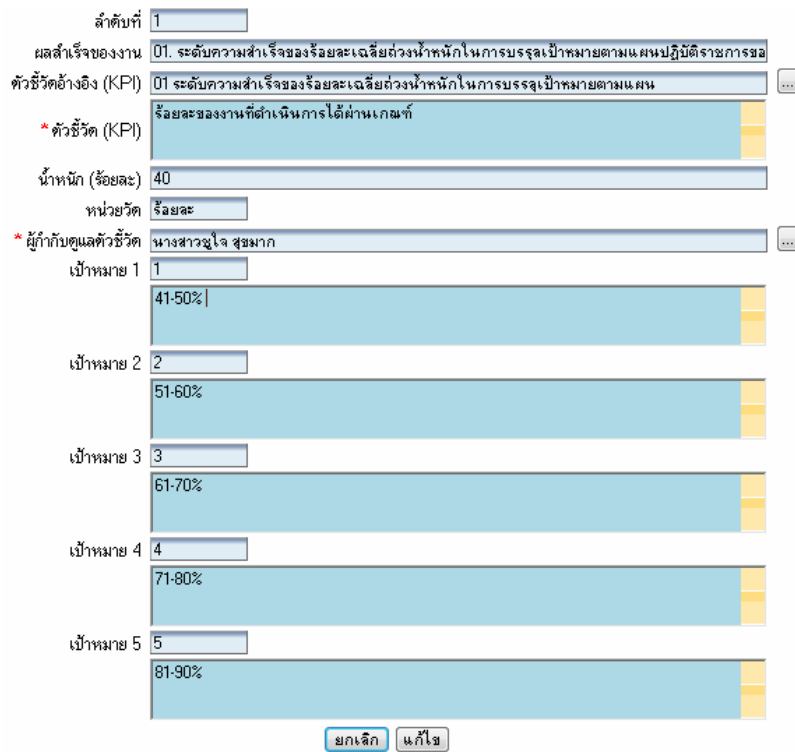
1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

- จะแสดงหัวข้อ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง ให้คลิก  ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข

| | ผลสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด (KPI) | น้ำหนัก | เป้าหมาย | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการบรรลุเป้า หมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/ พิเศษของรัฐบาล | ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| | | | 40 | | | | | | | |

- แก้ไขรายละเอียดต่างๆตามที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่มแก้ไข 

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS



แบบฝึกหัด

จงแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดชื่อ ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ ของผู้เรียนเอง ดังนี้

เป้าหมาย 1 1 รายละเอียด 41- 50%

เป้าหมาย 2 2 รายละเอียด 51-60%

เป้าหมาย 3 3 รายละเอียด 61-70%

เป้าหมาย 4 4 รายละเอียด 71-80%

เป้าหมาย 5 5 รายละเอียด 81-90%

แก้ไขคุณลักษณะ/สมรรถนะที่คาดหวัง


- คลิกที่ 1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่คาดหวัง


1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่คาดหวัง

- จะแสดงหัวข้อ 1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่คาดหวัง ให้คลิก ที่สมรรถนะที่ต้องการแก้ไข

| | ชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะ | ระดับที่กำหนด | | |
|---|------------------------------------|---------------|--|--|
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | | |
| 2 | บริการที่ดี | 4 | | |
| 3 | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 4 | | |
| 4 | จริยธรรม | 4 | | |

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS

- คลิกปุ่ม  เพื่อเปลี่ยนชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะ เปลี่ยนชื่อไม่ต้องไม่ซ้ำกับชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะที่เพิ่มไปแล้ว ถ้าต้องการเพิ่มตัวเลือกชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะนอกจากที่มีอยู่ หรือ แก้ไขระดับที่กำหนด ต้องไปทำที่เมนู K07 มาตรฐานสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่ง

* ชื่อคุณลักษณะ / สมรรถนะ 

* ระดับที่กำหนด

แบบฝึกหัด

จงแก้ไขข้อมูลคุณลักษณะ/สมรรถนะที่คาดหวัง ของผู้เรียนเอง ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่กำหนด 2
2. บริการที่ดี ระดับที่กำหนด 3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ระดับที่กำหนด 4
4. จริยธรรม ระดับที่กำหนด 5
5. ความร่วมแรงร่วมใจ ระดับที่กำหนด 3
6. การประสานงาน ระดับที่กำหนด 4

*** ส่วนที่ 2 เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกผลการปฏิบัติงานจริงของข้าราชการผู้รับการประเมิน ดังนี้ ***
เมื่อผู้ประเมินบันทึกตัวชี้วัดของตนเองที่ส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกผลงานจริงที่ ส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ประเมินใช้เปรียบเทียบผลงานจริงกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ตัวอย่าง

- คลิกที่ส่วนที่ 2



| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | | 1.2 สมรรถนะที่แสดงจริง | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|---|---|---|---|
| ผลสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด (KPI) | น้ำหนัก | ผลการประเมิน | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | มิติที่ 4 มิติด้านพัฒนาองค์กร | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| คะแนนรวม | | 40 | - | - | - | - | - |
| คะแนนประเมิน | | | - | - | - | - | - |

- ที่ตารางหัวข้อผลสำเร็จของงานคลิก 

จะเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

การบริหารผลการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม DPIS

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 1.2 สมรรถนะที่แสดงจริง |
|------------------------|--|
| ลำดับที่ 1 | |
| ผลสำเร็จของงาน | มิติที่ 4 มิติด้านพัฒนาองค์กร |
| ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) | มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร |
| ตัวชี้วัด (KPI) | 01 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของก |
| ผลงานจริง | |
| เป้าหมาย 1 | 41-50% |

- ที่ช่องผลงานจริง ให้คลิกที่ช่องว่างแล้วบันทึกผลงานที่ปฏิบัติได้จริง เช่น ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 72% รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 1.2 สมรรถนะที่แสดงจริง |
|------------------------|--|
| ลำดับที่ 1 | |
| ผลสำเร็จของงาน | มิติที่ 4 มิติด้านพัฒนาองค์กร |
| ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) | มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร |
| ตัวชี้วัด (KPI) | 01 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของก |
| ผลงานจริง | ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 72% รายละเอียดตามเอกสารแนบ |
| เป้าหมาย 1 | 41-50% |

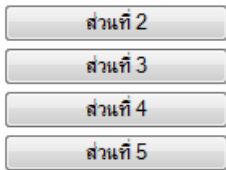
- เมื่อบันทึกผลงานจริงเสร็จแล้วให้เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

| | |
|--------------|--|
| เป้าหมาย 4 | 71-80% |
| เป้าหมาย 5 | 81-90% |
| เป้าหมาย | 1 2 3 4 5 |
| ผลการประเมิน | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

ยกเลิก บันทึก

| ผลสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด (KPI) | น้ำหนัก | ผลการประเมิน | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---|--------------|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | มิติที่ 4 มิติด้านพัฒนาองค์กร | 01 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | คะแนนรวม | 40 | - | | | | | |
| | คะแนนประเมิน | | - | | | | | |

- ดำเนินการบันทึกผลงานจริงให้ครบทุกตัวชี้วัด
- ***** ส่วนที่ 3 – 5 เป็นหน้าจอสำหรับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เท่านั้น *****



ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผู้ปฏิบัติงาน







ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ผู้ใช้งานข้าราชการ ด้วยUsername = เลขประจำตัวประชาชน




คลิกเมนู K08 การประเมิน KPI ราชบุคคล

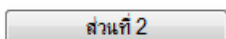


- แสดงรายละเอียดของผู้ถูกประเมิน สังเกตไม่มีรูป  จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ถูกประเมินได้


| ปีงบประมาณ | ครั้งที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน | รายละเอียด | เรียกดู | แก้ไข | พิมพ์ | พิมพ์ (ใหม่) | นำเข้า |
|------------|----------|----------------------|--------------|---|---|--|---|---|---|
| 2553 | 1 | นางสาวจุใจ สุขมาก | 0.00 |  |  |  |  |  |  |



- ให้คะแนนการประเมิน โดยคลิกดูรายละเอียดของผู้ถูกประเมิน 

- คลิกเลือกส่วนที่สอง



1.1 ผลสำเร็จของงานจริง



- คลิกรูป  ของตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนน

| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | | 1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริง | | ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะ/สมรรถนะ | | | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| | ผลสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด (KPI) | น้ำหนัก | ผลการประเมิน | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยดวงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล | ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2 | มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ | ความเร็วในการจัดทำ TOR | 60 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| คะแนนรวม | | | 100 | - | | | | | |
| คะแนนประเมิน | | | | - | | | | | |

- ให้คะแนนตามผลการปฏิบัติงานจริง โดยดูเปรียบเทียบกับผลงานจริงกับรายละเอียดในแต่ละเป้าหมาย

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| เป้าหมาย | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ผลการประเมิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- คลิกปุ่มบันทึก 

| | ผลสำเร็จของงาน | ตัวชี้วัด (KPI) | น้ำหนัก | ผลการประเมิน | | | | | |
|---------------------|--|--------------------------------------|------------|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 01. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยดวงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล | ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 2 | มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ | ความเร็วในการจัดทำ TOR | 60 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| คะแนนรวม | | | 100 | 120.00 | | | | | |
| คะแนนประเมิน | | | | 1.20 | | | | | |


แบบฝึกหัด

จงเข้าระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) แล้วให้คะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงานจริง ผู้เรียนเอง ดังนี้

ตัวชี้วัด ร้อยละของงานที่ดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์ ผลการประเมินเท่ากับ 3

ตัวชี้วัด ความรวดเร็วในการจัดทำ TOR ผลการประเมินเท่ากับ 5

1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริง

- คลิกรูป  ของคุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริงที่ต้องการให้คะแนน

| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริง | ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะ/สมรรถนะ | | |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------|
| | ชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะ | ระดับที่กำหนด | ผลการประเมิน | ผลต่าง |
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | | -4 |
| 2 | บริการที่ดี | 4 | | -4 |
| 3 | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 4 | | -4 |
| 4 | จริยธรรม | 4 | | -4 |
| 5 | ความร่วมมือแรงร่วมใจ | 4 | | -4 |
| 6 | การประสานงาน | 3 | | -3 |

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

- ในช่องผลการประเมิน ใส่ค่าคะแนนการประเมิน

ชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะ

ระดับที่กำหนด

ผลการประเมิน

- คลิกปุ่มบันทึก

| | ชื่อคุณลักษณะ/สมรรถนะ | ระดับที่กำหนด | ผลการประเมิน | ผลต่าง |
|---|-----------------------|---------------|--------------|--------|
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 3 | -1 |
| 2 | บริการที่ดี | 4 | | -4 |

แบบฝึกหัด

จงเข้าระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) แล้วให้คะแนนประเมินคุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริงผู้เรียนเอง ดังนี้

| | |
|--|-----------------------|
| สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ผลการประเมินเท่ากับ 3 |
| สมรรถนะ บริการที่ดี | ผลการประเมินเท่ากับ 4 |
| สมรรถนะ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ผลการประเมินเท่ากับ 5 |
| สมรรถนะ จริยธรรม | ผลการประเมินเท่ากับ 2 |
| สมรรถนะ ความร่วมมือแรงร่วมใจ | ผลการประเมินเท่ากับ 2 |
| สมรรถนะ การประสานงาน | ผลการประเมินเท่ากับ 4 |

ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะ/สมรรถนะ

รวมค่าคะแนนทั้งหมดจากการประเมินสมรรถนะของผู้ถูกประเมิน

| 1.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 1.2 คุณลักษณะ/สมรรถนะที่แสดงจริง | ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะ/สมรรถนะ | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|
| หลักเกณฑ์ | | จำนวน | ตัวคูณ | คะแนน |
| จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง | | 3 | 3 | 9 |
| จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ | | 1 | 2 | 2 |
| จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ | | 2 | 1 | 2 |
| จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะ ต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ | | | 0 | |
| ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด | | | | 13 |

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

ผลการประเมิน

แสดงรายละเอียดการคำนวณคะแนนจากผลการประเมินของผลสำเร็จของงานและคะแนนจากสมรรถนะ โดยผลการประเมินโดยรวม ตามตัวอย่าง คำนวณน้ำหนักของผลสำเร็จของงาน 70% และสมรรถนะ 30% (สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ผลสำเร็จของงานอย่างน้อยร้อยละ 70)

| ผลการประเมิน | ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|--------------|
| คะแนนผลสำเร็จของงาน | | | |
| $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน}}{\text{น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" } \times 5 \text{ (คะแนนเต็ม)}}$ | $\frac{420}{100 \times 5}$ | = | 0.84 |
| คะแนนสมรรถนะ | | | |
| $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด}}{\text{จำนวน "สมรรถนะ" } \times 3 \text{ (คะแนนเต็ม)}}$ | $\frac{13}{6 \times 3}$ | = | 0.72 |
| ผลการประเมินโดยรวม | | | |
| องค์ประกอบ | น้ำหนัก | การคำนวณ | ผลการประเมิน |
| 1. ผลสำเร็จของงาน | 70 % | ส่วนที่ 1 $0.84 \times 70 =$ | 58.80 |
| 2. สมรรถนะ | 30 % | ส่วนที่ 2 $0.72 \times 30 =$ | 21.67 |
| ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) | | | 80.47 |
| ระดับผลการประเมินโดยรวม | | | |
| <input type="checkbox"/> | ดีเด่น | 90 - 100 % | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ดีมาก | 80 - 89 % | |
| <input type="checkbox"/> | ดี | 70 - 79 % | |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้ | 60 - 69 % | |
| <input type="checkbox"/> | ยังต้องปรับปรุง | 0 - 59 % | |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ใช้บันทึกความเห็นด้านผลงาน ด้านสมรรถนะ และความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

| ผลการประเมิน | ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น |
|---|--|
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น | |
| ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจดี ภาระทาง : สำนักนายกรัฐมนตรี | ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง) กรม : สำนักงาน.ก.พ. |
| ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข) | ผลงานดี ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ |
| ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา) | ตั้งใจทำงาน และมีหัวใจกับเพื่อนร่วมงาน |
| ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ความเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น <input type="checkbox"/> ความเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน | ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ทำงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น |
| <input type="checkbox"/> ความเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้นสำหรับรอบที่ 2 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.2544 ข้อ 11 วรรคสาม | ระบุเหตุผลผลการประเมินดีเด่นเข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรกแต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลการประเมินดีเด่นอีกปีครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง |
| <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/> | |

แบบฝึกหัด

จงเพิ่มความเห็นด้านผลงาน ความเห็นด้านสมรรถนะ และความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาว่าผู้ใต้บังคับบัญชาสมควร ได้รับการพัฒนาในด้านใด

| ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | |
|---|--|
| ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย ใจดี กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี | ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ประเภทอำนาจ ระดับสูง) กรม : สำนักงาน ก.พ. |

| | |
|---|----------------------|
| ลำดับที่ | 2 |
| * ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | <input type="text"/> |
| วิธีการพัฒนา | <input type="text"/> |
| ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="เคลียร์"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> | |

| ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา | | |
|---|--------------|-------------------------|--|--|
| การเขียนหนังสือราชการ | ฝึกอบรม | มกราคม-กุมภาพันธ์ | | |
| | | | | |

แบบฝึกหัด

จงเพิ่มความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา ของผู้เรียนเอง

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 5

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพิ่มข้อมูลเห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาหรือมีความเห็นแตกต่าง จะเพิ่มข้อมูลนี้ จะต้องเข้าโปรแกรมฯ ด้วยสิทธิ์ผู้ใช้งานข้าราชการ ด้วยUsername = เลขประจำตัวประชาชนของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ต้องกำหนดผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปในหัวข้อเพิ่มรอบการประเมิน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

| | |
|------------------|-----------|
| ชื่อ - นามสกุล : | ตำแหน่ง : |
| กระทรวง : | กรม : |

เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง


| | |
|------------------|-----------|
| ชื่อ - นามสกุล : | ตำแหน่ง : |
| กระทรวง : | กรม : |

เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาให้คะแนนแล้ว จะแสดงคะแนนผลการประเมินของผู้ถูกประเมิน โดยจะนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พิจารณาจากผลการประเมิน โดยผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องมีคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน สามารถใช้โปรแกรม DPIS เลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ที่เมนูการบริหารค่าตอบแทน

| ปีงบประมาณ | ครั้งที่ | ชื่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน | รายละเอียด | เรียกดู | แก้ไข | พิมพ์ | พิมพ์ (ใหม่) | นำเข้า |
|------------|----------|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|
| 2553 | 1 | นางสาวชอุไร สุขมาก | 80.47 |  |  |  |  |  |  |

คลิกที่พิมพ์  เพื่อออกรายงานตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.



สำนักงาน ก.พ.

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------|--------------------|
| รอบการประเมิน | <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ | ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ |
| | <input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒ | ๑ เมษายน | ถึง ๓๐ กันยายน |
| ชื่อผู้รับการประเมิน | นางสาวจุใจ สุขมาก | | |
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่งานธุรการ | | |
| ประเภทตำแหน่ง | ทั่วไป | ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติงาน |
| สังกัด | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| เงินเดือน | ๑๑,๓๕๐ บาท | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน | นายสมชาย ใจดี | | |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) | | |

คลิกที่เรียกดู



เพื่อดูรอบการประเมิน โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้.

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------------|
| * กระทรวง | สำนักนายกรัฐมนตรี | * กรม | สำนักงาน ก.พ. |
| สำนัก/กอง | | * ปีงบประมาณ | 2553 |
| * รอบการประเมิน | <input checked="" type="radio"/> ครั้งที่ 1 01/10/2552 ถึง 31/03/2553 <input type="radio"/> ครั้งที่ 2 01/04/2553 ถึง 30/09/2553 | | |
| * ชื่อผู้รับการประเมิน | นางสาวจุใจ สุขมาก | ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติง |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน | เงินเดือน | 11390 |
| สังกัด | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน | นายสมชาย ใจดี | | |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง | | |
| ชื่อผู้ให้ข้อมูล | นายสมมติ คำมี | | |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป | | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง | | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/> | | | |


คลิกที่แก้ไข



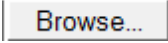

เพื่อแก้ไขข้อมูลรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา แก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่มแก้ไข

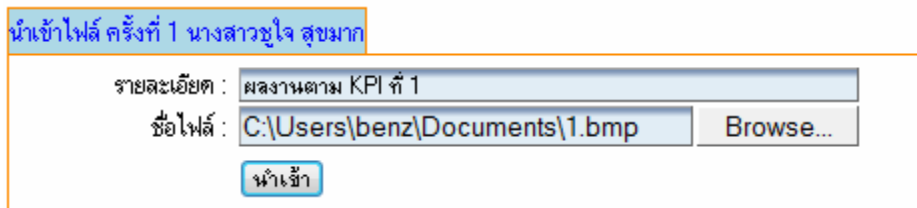
แก้ไข

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|
| * กระทรวง | สำนักนายกรัฐมนตรี | * กรม | สำนักงาน ก.พ. |
| สำนัก/กอง | | * ปีงบประมาณ | 2553 |
| * รอบการประเมิน | <input checked="" type="radio"/> ครั้งที่ 1 01/10/2552 ถึง 31/03/2553 <input type="radio"/> ครั้งที่ 2 01/04/2553 ถึง 30/09/2553 | | |
| * ชื่อผู้รับการประเมิน | นางสาวจุใจ สุขมาก | ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติง |
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน | เงินเดือน | 11390 |
| สังกัด | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน | นายสมชาย ใจดี | | |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง | | |
| ชื่อผู้ให้ข้อมูล | นายสมมติ คำมี | | |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป | | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง | | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/> | | | |





คลิกที่นำเข้า  เพื่อนำเข้าหลักฐาน เอกสาร เกี่ยวกับการประเมิน เข้าเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของระบบ DPIS

ตัวอย่าง


- คลิกปุ่ม Browse...  เลือกไฟล์ที่ต้องการ
- ใส่วรายละเอียดของไฟล์ที่นำเข้า
- คลิกปุ่มนำเข้า 



- แสดงรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้าระบบแล้ว

| ชื่อไฟล์ | รายละเอียด | ขนาดไฟล์ | เรียกดู | แก้ไข | ลบ |
|----------|--|----------|---|---|---|
| 1.bmp | Update Date : 06 Oct 2009 Update Time : 10:10:29 Update By : 3801300877712 Comment : ผลงานตาม KPI ที่ 1 | 900KB |  |  |  |
| | | | | |  |

คลิก  เพื่อดูข้อมูลไฟล์

คลิก  เพื่อแก้ไขรายละเอียดไฟล์

คลิก  ให้เป็นเครื่องหมาย  และคลิกปุ่มลบ  เพื่อลบไฟล์ออกจากโปรแกรม

แบบฝึกหัด

จงนำเข้าข้อมูลไฟล์ผลงานของผู้เรียนเองเข้าระบบ



