

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด กรมประมง ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน นางอุมาพร พิมลบุตร/สำนักงานตรวจราชการกรมประมง

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์ (๒ ข้อ)	ข้อ ๓. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่า การเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ความสามารถ และผลงาน	๒.๕	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งโยกย้าย	๘๐	กองการเจ้าหน้าที่
	ข้อ ๕. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง	๒.๒	การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมประมง	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมประมง	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงสร้างและอัตรากำลังของกรมประมง	๘๐	กองการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ด้านทุนสารสนเทศ (๑ ข้อ)	ข้อ ๑๒. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม	๑.๖	๑. การจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	ระดับความสำเร็จของการจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามมาตรฐานการกู้คืน/แก้ไขระบบสารสนเทศให้กลับมาใช้งานได้ ตามปกติ	๑๐๐	ศูนย์สารสนเทศ

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด

กรมประมง

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน

นางอมาพร พิมลบุตร/สำนักงานตรวจราชการกรมประมง

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	(เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)		๒. การป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่อยู่ในเครือข่ายภายในของกรมประมง	ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายในระบบเครือข่ายภายในของกรมประมงที่มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสได้	ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายในระบบเครือข่ายภายในกรมประมงที่ป้องกันไวรัส	๙๐	ทุกหน่วยงาน
ด้านทุนองค์การ (๒ ข้อ)	ข้อ ๒๔ ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม	๑.๙	การยกย่องชมเชยผู้มีผลงานดีเด่น	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัล	๕	กองการเจ้าหน้าที่
	ข้อ ๒๐ สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข	๑.๕	๑.การปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โรงอาหารของกรมประมง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงโรงอาหาร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปรับปรุงโรงอาหาร	๗๐	กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

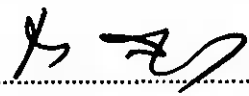
ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด กรมประมง ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน นางอุมาพร พิมลบุตร/สำนักงานตรวจราชการกรมประมง

ด้าน	คำถามการสำรวจ ออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการ พัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
			๒. การจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์/การเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ	ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการ จัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์/การ เรียนรู้	๗๐	สำนักงาน เลขาธิการกรม

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหาร

.....

.....

ลงนาม  ผู้บริหาร วันที่อนุมัติ ๒๙ พ.ค. ๒๕๕๗

(นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล)
อธิบดีกรมประมง

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑. จัดเตรียม File คู่มือฯ ในรูปแบบ PDF สำหรับจัดส่งให้ศูนย์สารสนเทศ				←→						File คู่มือฯ ในรูปแบบ PDF	กองการเจ้าหน้าที่	-
๒. ทำหนังสือแจ้งศูนย์สารสนเทศนำ File คู่มือฯ ขึ้นหน้าเว็บไซต์กรมประมง				←→							๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. ศูนย์สารสนเทศ	
๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานกอง/สำนัก Link หน้า web กรมประมงขึ้นหน้า web ทุกกอง/สำนัก						←→					๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. คณะทำงานสำนัก/กอง	
๔. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานสำนัก/กอง ให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกระดับทราบ พร้อมเก็บหลักฐานการรับทราบไว้หน่วยงาน						←→					๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. คณะทำงานสำนัก/กอง	

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา โครงการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมประมง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาหน่วยงานโครงสร้างองค์กร กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ การ กำหนดตำแหน่งขั้นตอนการทำงานของ กระบวนงานต่างๆ เอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	←→										ข้อมูลภารกิจ และอัตรากำลัง ของกรมประมง	๑. กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ๒. กองการ เจ้าหน้าที่	๑,๓๐๐,๐๐๐
๒. วิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างองค์กร		←→									ร่างโครงสร้าง		
๓. จัดทำร่างอัตรากำลัง และแผนกำลังคน ทั้งหมดของกรมประมง				←→							ร่างแผน กำลังคน		
๔. จัดการประชุมและประชาสัมพันธ์เพื่อ สรุปรับฟังความคิดเห็น							←→				ร่างโครงสร้าง		

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา โครงการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมประมง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)										ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. จัดทำรายงานแผนอัตรากำลังคนของกรมประมงฉบับสมบูรณ์เสนอต่อกรมประมง												รายงาน แผน อัตรากำลัง	๑. กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ๒. กองการ เจ้าหน้าที่	๑,๓๐๐,๐๐๐

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา การจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑. การจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน												
๑.๑ จัดทำแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน - แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) - แผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การประชุมทางไกลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์สารสนเทศ กรมประมง - แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมประมง (Business Continuity Planning : BCP)			←			→				แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	ศูนย์สารสนเทศ	๓,๐๐๐
๑.๒ ตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ระบบแจ้งเตือนภัย ระบบปรับอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นสำหรับห้องควบคุมเครือข่าย	←								→	รายงานการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน	ศูนย์สารสนเทศ	๗,๒๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมทั้งตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า													
๑.๓ สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของกรมประมง - ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของกรมประมงที่มีเครื่อง Server ตั้งอยู่ในห้องควบคุมระบบเครือข่ายลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกและจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม											- แผนการสำรองข้อมูล - รายงานการสำรองข้อมูลตามแผน	ศูนย์สารสนเทศและสำนัก/กอง	-
๑.๔ ดำเนินการจัดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน สพก. ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน BCP											มีระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตบริการให้แก่เจ้าหน้าที่กรมประมงสามารถปฏิบัติงานโดยเรียกใช้ระบบเทคโนโลยี	ศูนย์สารสนเทศสถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ	๓๕,๐๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
										สารสนเทศของกรมประมงจากภายนอกสถานที่ได้ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน		
๑.๕ ชักซ้อมการปิด-เปิด ระบบสารสนเทศกรมประมง ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ										รายงานการชักซ้อมการปิด-เปิด ระบบสารสนเทศกรมประมง	ศูนย์สารสนเทศ	-
๒. การป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่อยู่ในเครือข่ายภายในของกรมประมง												
๒.๑ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้แก่หน่วยงาน สำนัก/กอง ส่วนกลาง										จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส	ศูนย์สารสนเทศ	๓๗๐,๐๐๐
๒.๒ อบรมการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสให้แก่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายภายในกรมประมง (LAN) และระบบเครือข่ายภายนอก (ADSL)										ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจการใช้งาน	ศูนย์สารสนเทศและเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของสำนัก/กอง	๔,๒๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
										โปรแกรม ป้องกันไวรัส	ศูนย์สารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ ของสำนัก/กอง	
๒.๓ ตรวจสอบติดตามไวรัสของเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส										จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ ของสำนัก/กอง ที่ป้องกันไวรัส ได้	ศูนย์สารสนเทศ และสำนัก/กอง	-
๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบไวรัส และ ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนัก/ กอง ที่ป้องกันไวรัสได้ให้ผู้บังคับบัญชา และ หน่วยงานทราบ										รายงานการ ตรวจสอบไวรัส	ศูนย์สารสนเทศ	-

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา โครงการยกย่องชมเชยผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (ข้าราชการดีเด่นของกรมประมง)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑. ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓ คน เพื่อ เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับกรม พิจารณา	↔									บุคลากรดีเด่น ระดับกรม จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๓ คน	กองการ เจ้าหน้าที่	๑๒,๐๐๐
๒. ประชุมคณะกรรมการระดับกรม เพื่อ พิจารณาคัดเลือกให้เหลือกลุ่มละ ๑ คน		↔								บุคลากรดีเด่น ระดับกรม จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน		
๓. สรุปผลการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการเลือกระดับกรม พร้อมทั้งแจ้งผล ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรับทราบ			↔							ประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการ คัดเลือกระดับ กรม		

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๔. จัดทำรายชื่อและประวัติผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกระดับกรมเสนอกระทรวงศึกษาธิการ			↔							สรุปรายชื่อและประวัติข้าราชการดีเด่นของกรมประมงเสนอกระทรวงศึกษาธิการ	กองการเจ้าหน้าที่	๑๒,๐๐๐
๕. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ การคัดเลือกประจำปี ๒๕๕๗ โดยใช้หลักเกณฑ์ของปี ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน		↔								พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับสำนัก/กอง		

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา โครงการปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โรงอาหารของกรมประมง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การปรับปรุงภายในอาคารโรงอาหารกรมประมง													
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมประมง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงอาคารโรงอาหารกรมและโรงอาหารสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง						↔					รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงอาคารโรงอาหารกรมและโรงอาหารสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	กองการเจ้าหน้าที่	๓๕๐,๐๐๐
๑.๒ เสนอให้มีการปรับปรุงโต๊ะอาหารในส่วนที่ยังมิได้ปรับปรุง(ด้านทิศใต้) และพัดลมที่โรงอาหารกรมและโรงอาหารที่สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง/มีมาตรการในการควบคุมความสะอาดและสุขอนามัย							↔				แนวทางดำเนินการปรับปรุง		-
๑.๓ ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ									↔		คณะกรรมการฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบ		-

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)									ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. การปรับปรุงภายนอกอาคารโรงอาหารกรมประมง													
๒.๑ จัดทำโครงการ ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โรงอาหารของกรมประมง					←→						โครงการปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์โรงอาหารของกรมประมง	สำนักงานเลขาธิการกรมและสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง	๗๐๐,๐๐๐
๒.๒ เสนอโครงการให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ					←→					โครงการที่๓ได้รับการอนุมัติ			
๒.๓ ดำเนินการตามแผน							←→						
๒.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินการ								←→		สรุปผลการดำเนินงาน			

