

เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

กิตติมา อังกินันท์

ระเบียบที่ใช้บังคับ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

(ยกเลิก : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536)

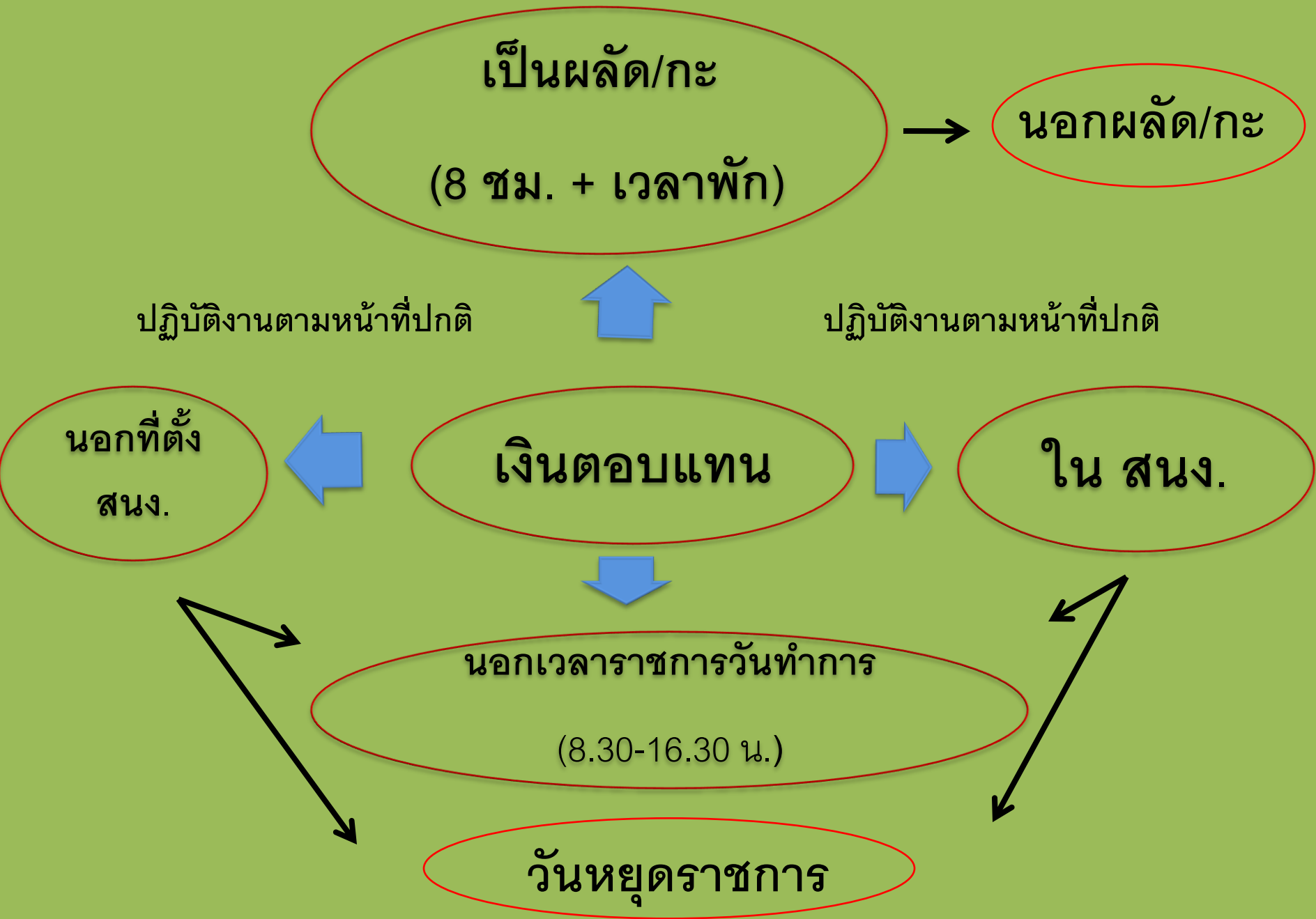
วันใช้บังคับ : 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป

ผู้ที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้

- ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการ
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้าราชการรัฐสภา
- ข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหาร

ผู้ที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้

- ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
: ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พนักงานราชการ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. 2547 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับจ้าง : ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง



ขั้นตอน

เสนอขออนุมัติก่อนอยู่ OT → หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/ผู้ได้รับมอบหมาย

กรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่ได้ขออนุมัติก่อน ให้ขอโดยไม่ชักช้า

หลักเกณฑ์และอัตรา

- » นอกเวลาวันทำการ ชั่วโมงละ 50 บ. ไม่เกิน 4 ชม./วัน
- » วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บ. ไม่เกิน 7 ชม./วัน
- » กรณีจำเป็นปฏิบัติ ชั่วโมงละ 60 บ. ไม่เกินครั้งละ 7 ชม.

ภารกิจหลักของส่วนราชการ

@ ปฏิบัติงานนอกเวลาหลายช่วงในวันเดียวกัน นำมารวมกันได้

@ ถ้าได้รับค่าตอบแทนอื่นจากการทำงานนอกเวลา

ให้เบิกได้ทางเดียว

@ กรณีที่เบิกเงินตอบแทนนอกเวลาราชการไม่ได้

- » อยู่เวรรักษาการณ์ สถานที่ราชการ

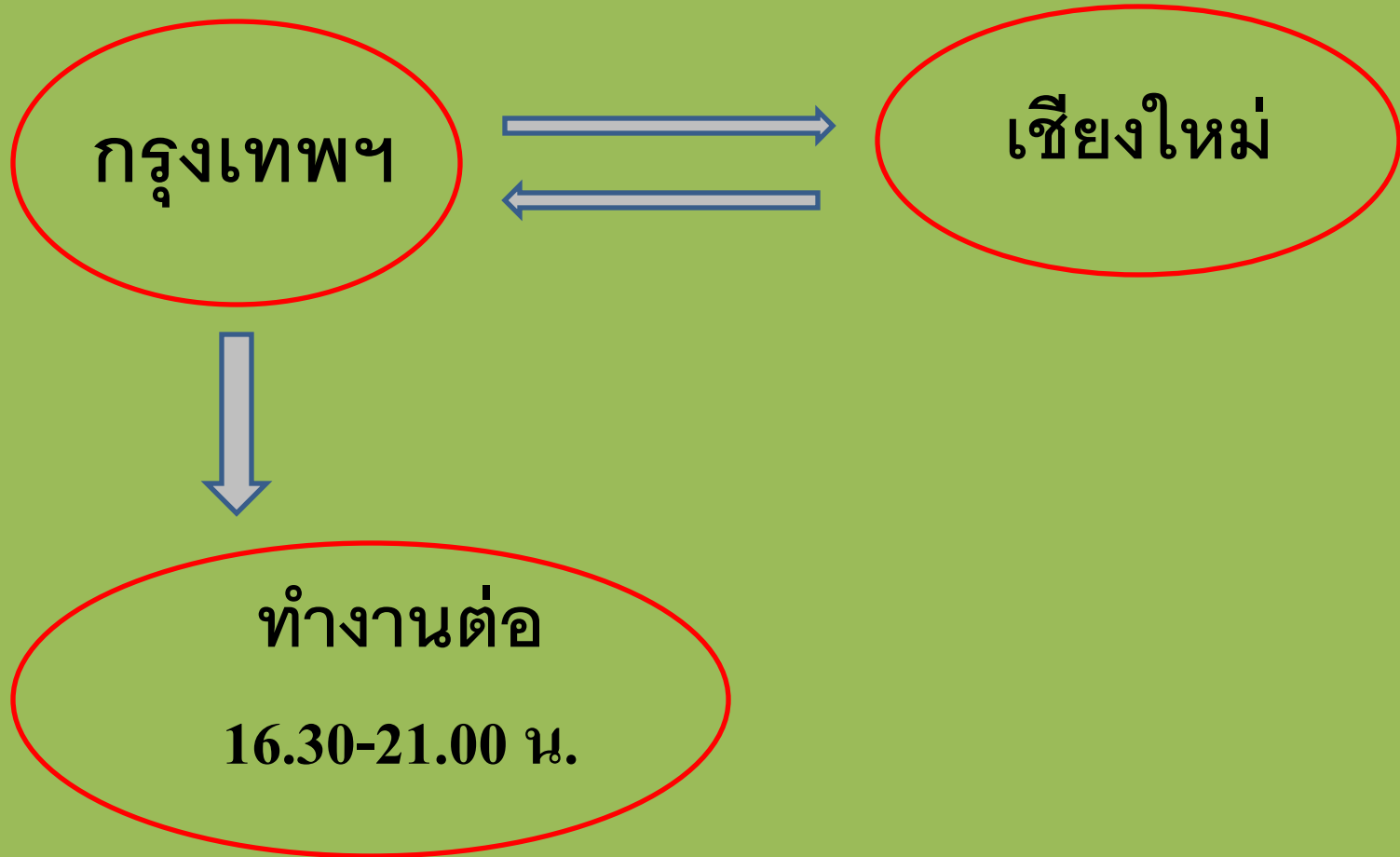
- » ปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวน

การควบคุม

- กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาหลายคน → คนใดคนหนึ่งรับรอง
- กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาคนเดียว → รับรองตัวเอง
- รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้น
การปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

กรณีได้รับคำสั่งในการเดินทางไปราชการชั่วคราว



กิตติมา อังกินันท์
นิติกรชำนาญการพิเศษ

สถานที่ทำงาน : กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย
กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ : 081-7039940

Email : kittima.ankinan@gmail.com