

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ของส่วนราชการ

พ.ศ. 2553

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553

ค่าใช้จ่าย

- ➔ รายจ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่
- ➔ รายจ่ายสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- ➔ รายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ในลักษณะค่าตอบแทน
ใช้สอย วัสดุ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่าย
ในลักษณะเดียวกัน

ค่าใช้จ่ายใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน
กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกตามที่กำหนดไว้



 คำตอบแทนบุคคลภายนอก เบิกตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

 คำตอบแทนที่หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้
ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

- คำตอบแทนล่าม

- คำตอบแทนแปลหนังสือ เอกสาร

- คำตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูล สํารวจข้อมูล
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่
ไม่ได้รับคำตอบแทน

ค่าใช้จ่าย

◆ เบิกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553

◆ ค่าใช้จ่ายที่ห้ามเบิก

- ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีกหรือของชำร่วยในโอกาสต่างๆ ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือนบัตรอวยพรฯ ค่าจัดพิมพ์นามบัตร ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญหรือของเยี่ยมผู้ป่วยฯ ค่าทิป เงินหรือสิ่งของบริจาค ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

◆ การเช่าอาคารและที่ดิน

- เช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารพัสดุ ไม่เกินตารางเมตรละ 500 บาท/เดือน
- เช่าที่ดินใช้ในราชการ ไม่เกินตารางเมตรละ 50,000 บาท/เดือน

🏆 กรณีจำเป็นเบิกสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราท้องตลาด

◆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ
เบิกเท่าที่จ่ายจริง

◆ ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของ
ส่วนราชการกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
ในการปฏิบัติหน้าที่ เบิกจ่ายโดยปฏิบัติตาม
กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น



ค่าวัสดุ

❁ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ

- ❁ วัสดุที่ต้องเบิกตามกระทรวงการคลังกำหนด
- ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์
 - ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน



ค่าสาธารณูปโภค

❁ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม
ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ของส่วนราชการและบ้านพัก
ราชการ
- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์
ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

สวัสดีค่ะ



กิตติมา อังกินันท์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย

กรมบัญชีกลาง

โทร. 02-127-7214-2, 081-703-9940

Email : kittima.ankinan@gmail.com