

แผนปฏิบัติงานในการประหยัดพลังงานของพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	<p>มาตรการด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาการใช้งานที่กำหนด - เป่าฝุ่นตัวกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอตรวจเช็คลมยางรวมทั้งสภาพโดยรวมของรถยนต์ สับเปลี่ยนยางตรวจตั้งศูนย์ล้อตามระยะเวลาที่กำหนด - ให้พนักงานรถยนต์จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์และรายงานผลการใช้น้ำมันอย่างเคร่งครัดทุกเดือน - การเบิกจ่ายน้ำมันกระทำโดยเคร่งครัด และทำสถิติการใช้ น้ำมันของรถแต่ละคันทุกเดือน - จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสารให้แนบรายละเอียดสถานที่/บุคคลที่จะจัดส่งเอกสารพร้อมใบขออนุญาต การใช้รถยนต์ทุกครั้ง 	ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๒	<p>การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p> <p>๒.๑ รมรงค์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานของกรมประมงร่วมมือปฏิบัติมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รมรงค์ในกรณีหากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ลดการเดินทางด้วยรถยนต์โดยการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์หรือใช้บริการไปรษณีย์ ใช้จักรยานหรือจักรยานยนต์ แทนการใช้รถยนต์แล้วแต่กรณี - รมรงค์ในเรื่องจัดระเบียบและกำหนดเส้นทางการใช้รถ ในการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยมีการวางแผนก่อนการเดินทาง การเดินทางในเส้นทางเดียวกันหรือเป็นทางผ่านให้ใช้รถคันเดียวกันในการเดินทาง - รมรงค์ให้พนักงานขับรถไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน <p>๒.๒ เผยแพร่มาตรการให้บุคลากรทราบตามสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๒.๑ ปัดประกาศ ๒.๒.๒ นำลงเว็บไซต์ ๒.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางอื่น ๆ ที่มี 	ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ - ให้ทุกหน่วยงานแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนเซ็นชื่อรับทราบ - มีการติดประกาศตามบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการฯ	ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๔	ติดตามผลการดำเนินงาน ๔.๑ แบบฟอร์มการรายงานผลประจำเดือน ๔.๑.๑ รายงานผลดัชนีตัวชี้วัดพลังงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนดภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน ๔.๑.๒ ให้กลุ่มส่งสำเนาใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภทที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการของแต่ละเดือน ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปหลังจากได้รับใบเสร็จหรือหลังจากเดินทางกลับจากไปราชการไม่เกิน ๑ สัปดาห์	ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑	ฝ่ายบริหาร ทุกกลุ่ม/ฝ่าย