

สรุปการรับคำขอรับการรับรอง และวิธีปฏิบัติในการรับคำขอรับการรับรอง

ขั้นตอน	การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1 ผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิตยื่นคำขอรับการรับรอง</p>	<p>เกษตรกรผู้สนใจขอรับการรับรอง แจ้งความจำนงค์กรอกแบบฟอร์มคำขอ และยื่นพร้อมเอกสารประกอบคำขอ</p>	<p>แนะนำเกษตรกรในการเลือกใช้แบบฟอร์มที่ถูกต้อง โดยสามารถ download แบบฟอร์มได้จาก website ของ กมป.</p> <ul style="list-style-type: none"> ขอรับรองแบบเดี่ยว ใช้แบบ F-AU-01 ขอรับรองแบบกลุ่ม ใช้แบบ F-AU-02 <p>สำหรับเอกสารที่ต้องแนบกับใบคำขอ ตามที่ระบุในแบบคำขอ และเกษตรกรต้องกรอกรายละเอียดการเลี้ยงในแบบ F-AD-49</p>	<p>F-AU-01 F-AU-02 F-AD-49</p>
<p>2 รับคำขอและตรวจสอบคำขอ</p> <p>หมายเหตุ กรณีการรับคำขอ ของ สน.ปจ. สามารถดำเนินการให้สมบูรณ์ ณ จังหวัดเท่านั้น เจ้าหน้าที่จากอำเภอที่ได้รับมอบหมายสามารถรับคำขอได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับคำขอ โดยตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ พร้อมอธิบายหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และให้เอกสารดังกล่าวแก่เกษตรกร</p>	<p>การรับสมัคร โดยเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายผู้รับคำขอฯ ตัวอย่างหนังสือมอบหมายหน้าที่ download ได้จาก website ของ กมป. การตรวจสอบคำขอ ดูรายละเอียดความครบถ้วน และถูกต้องของข้อมูลที่เกษตรกรกรอก ในแบบคำขอ ได้แก่ ที่ตั้งฟาร์ม, ทะเบียนฟาร์ม, ประเภทการขอรับรอง, ฯลฯ เอกสารที่แนบ ตรวจสอบความครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบคำขอ โดยใช้แบบในรายการตรวจสอบคำขอฯ (แบบ F-AU-04) หากเอกสารไม่ครบถ้วน และต้องขอเอกสารเพิ่มเติม ต้องให้เกษตรกร/ผู้ประกอบการส่งมอบ/จัดส่ง เพื่อให้การรับคำขอสมบูรณ์ภายใน 20 วันทำการ ผู้รับสมัคร ต้องให้เอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองฯ (แบบ RE-AU-01) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินฯ (แบบ RE-AU-02) หรืออธิบายหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอรับการรับรองเข้าใจ และให้ผู้ยื่นขอรับการรับรองเซ็นชื่อเป็นหลักฐานการรับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ /: 4 ได้จัดทำใบปลิวทั้งสองหลักเกณฑ์ มอบให้หน่วยงานนำไปแจกเกษตรกร หรือหน่วยงานสามารถ download เอกสารทั้งสองได้จาก website ของ /: 4 	<p>F-AU-04 RE-AU-01 RE-AU-02</p>
<p>3 ลงรหัส และจัดส่งคำขอต่อ กมป.</p> <p>หมายเหตุ การลงรหัสคำขอ เป็นไปตามรหัสของจังหวัด</p>	<p>หน่วยงานลงรหัสคำขอ พร้อมจัดทำทะเบียนการรับคำขอ และดำเนินการจัดส่งเอกสารคำขอรับการรับรอง ..</p>	<p>การลงรหัสคำขอ จัดทำทะเบียนการรับคำขอ และจัดส่งแบบคำขอรับการรับรองฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> การลงรหัสคำขอ เป็นไปตามประเภทมาตรฐาน, จังหวัด, หน่วยงาน และลำดับคำขอ (รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาจากเอกสารคู่มือขั้นตอนการรับคำขอรับการรับรอง – PM-AU-02 ทะเบียนการรับคำขอ แบบ F-AD-05 หน่วยงานกรอกเฉพาะส่วนที่ 1 การจัดส่ง ดำเนินการจัดส่งทะเบียนการรับคำขอพร้อมเอกสารคำขอรับการรับรองของเกษตรกร/ผู้ประกอบการตามทะเบียนคำขอชุดนั้น ๆ มายัง /: 4 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการตรวจประเมินและการรับรอง ต่อไป ทั้งนี้การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการขอรับการรับรองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ <ul style="list-style-type: none"> ○ หน่วยงาน ปจ. จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด และขอจัดส่งทะเบียนการรับคำขอทาง e-mail ด้วย ○ สถาบันฯ/ศูนย์ฯ/สถานีฯ จัดส่งเอกสารทั้งหมดที่สแกนเรียบร้อยแล้ว 	<p>PM-AU-02 F-AD-05</p>

เว็บไซต์ของ กมป.
www.fisheries.go.th/thacert
E-mail: thacert@gmail.com
thacert@fisheries.go.th