

ความสำคัญของหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ(Movement Document)

กรมประมงกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ในอุตสาหกรรมการผลิตสินค้า กุ้งและสัตว์น้ำอื่น ๆ ของไทยเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการผลิตให้เป็นที่ยอมรับของประเทศคู่ค้า โดยใช้หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบย้อนกลับถึงที่มาของปัญหาในกรณีที่พบว่ามีสินค้าไม่ได้มาตรฐาน

หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ(Movement Document:) เป็นเอกสารที่กรมประมงออกให้กับเกษตรกรเมื่อต้องการขายกุ้งและสัตว์น้ำที่เลี้ยงทุกชนิด ในหนังสือกำกับฯ จะระบุที่มาของสัตว์น้ำ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เกษตรกร จำนวน ขนาดสัตว์น้ำ วันที่จับ เป็นต้น หนังสือฯ นี้จะติดไปกับสัตว์น้ำที่จำหน่ายจนไปถึงโรงงาน เมื่อผู้ประกอบการต้องการส่งออกสินค้าและต้องการให้กรมประมงออกหนังสือรับรองใดๆ เช่น หนังสือรับรองส่งกุ้งไปสหรัฐอเมริกา (DS-2031) หนังสือรับรองสุขอนามัยสินค้า (Health Certificate) ผู้ส่งออกจะต้องแนบหนังสือกำกับฯ มาพร้อมกับคำขอหนังสือรับรองนั้น ๆ ด้วยทุกครั้งเพื่อแสดงที่มาของวัตถุดิบ

กรมประมงเริ่มใช้หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำมาตั้งแต่ ปี 2545 และเป็นข้อกำหนดประการหนึ่งที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการลดสารตกค้างในโตรพูรานส์และคลอแรมฟินิคอล ที่เสนอต่อสหภาพยุโรป ปัจจุบันกรมประมงได้ปรับปรุงรูปแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดปัญหาการปลอมแปลงหรือการเอาสัตว์น้ำอื่นที่ไม่ใช่ของเกษตรกรรายนั้นมาปนจนเป็นเหตุให้การตรวจสอบย้อนกลับไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์

ปัจจุบันการสืบย้อนกลับได้ของสินค้าหรือTraceability นับจะมีความสำคัญและต้องปฏิบัติเป็นรูปธรรมมากขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประเทศคู่ค้า จึงถือเป็นข้อได้เปรียบของประเทศไทยที่ได้เริ่มใช้หนังสือกำกับฯ ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือในการสอบย้อนกลับแบบกระดาษมาหลายปีแล้วและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ล้วนเห็นความสำคัญของหนังสือกำกับฯ ปัจจุบันกรมประมง รวมทั้งบริษัทแปรรูปและส่งออกบางราย และเกษตรกรบางกลุ่มได้พัฒนาระบบสอบย้อนด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแล้ว อย่างไรก็ตามหนังสือกำกับฯ ก็ยังคงต้องใช้ประกอบไปด้วยแม้จะมีระบบคอมพิวเตอร์แล้วก็ตาม

การออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

ข้อปฏิบัติในการออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ(MD)

1. ออกให้กับเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เกษตรกรต้องยื่นคำขอตามแบบ จ.ส.น.1
3. มีหนังสือกำกับฯ การจำหน่ายลูกพันธุ์มาด้วย
4. ผลผลิตและลูกพันธุ์มีความสัมพันธ์กัน ทั้งนี้อัตราการรอดอย่างมากไม่เกิน 100 %
5. เจ้าหน้าที่ต้องออกหนังสือกำกับฯ ให้ถูกต้อง ไม่มีที่ตำหนิ เพราะจะมีผลต่อการซื้อขายต่อไป
6. กรณีแก้ไขตัวเลขหรือสาระสำคัญอื่น ๆ เช่น จำนวน วันที่จับ ให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับฯ พร้อมประทับตรากรมประมงหรือตราชมรมไว้ตรงที่แก้ไขด้วย หากมีการแก้ไขมากควรออกหนังสือฉบับใหม่
7. กรอกข้อมูล MD online ให้ครบทุกฉบับที่ออกให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง (ปัจจุบันยังไม่ได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล FMD online)
8. ประมงจังหวัด และ ผู้อำนวยการศูนย์ /หัวหน้าสถานี มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหนังสือกำกับฯ ที่ออกโดยหน่วยงานให้ถูกต้อง
9. ประมงจังหวัดมีหน้าที่ดูแลให้เอกชนผู้ได้รับการประกาศรับรองฯ ในจังหวัดของตนปฏิบัติให้ถูกต้อง และรายงานกรมประมงตามแบบฟอร์ม จ.ส.น.7 มายังสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือ สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตามระเบียบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน

ข้อปฏิบัติในการออกหนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ(FMD)

1. เกษตรกรต้องขึ้นทะเบียนแล้ว
2. เกษตรกรยื่นคำขอตามแบบ จ.ส.น.1
3. กรอกรายละเอียดในหนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำให้ครบถ้วน
4. Reference no. ของหนังสือกำกับฯ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ ใช้เช่นเดียวกับหนังสือกำกับฯ สัตว์น้ำ
5. ต้องลงรายละเอียดชื่อเกษตรกรผู้ซื้อพร้อมทะเบียนฟาร์ม และที่อยู่ฟาร์มให้ชัดเจนด้วย
6. ผู้ขอต้องขายลูกพันธุ์สัตว์น้ำให้กับเกษตรกรที่ระบุให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน

การกรอกข้อมูลในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ

การกรอกข้อมูลส่วนที่ 1

1. Ref.no..... เป็นเลข 15 หลัก ทั้งนี้ใช้หลักการเดียวกันทั้ง จ.ส.น.2 และ จ.ส.น.3
2. ออกโดย..... ให้ระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ออก ไม่ใช่รหัส
3. เขียนตัวอักษรกำกับจำนวนสัตว์น้ำ และขนาดบ่อ ให้ชัดเจนทุกครั้ง กั้นการแก้ไขปลอมแปลง
4. ถ้าเป็นฟาร์มหรือโรงเพาะฟักที่ได้รับมาตรฐานฟาร์มแล้ว ให้กาเครื่องหมายลงในช่องตามชนิดของมาตรฐานฟาร์มที่ได้รับ พร้อมทั้งเขียนระบุเลขที่มาตรฐานฟาร์มที่ได้รับไว้ด้วย เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

5. เขียนหรือประทับชื่อเจ้าหน้าที่ ได้ลายเซ็น
6. ประทับตราครุฑ หรือตราชมรม ข้างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ทั้งนี้อย่าประทับลงบนชื่อจนทำให้มองลายมือชื่อไม่ชัดเจน
7. กรณี ชมรม/กลุ่ม/บุคคล ที่ได้รับการประกาศรับรอง ให้ประทับชื่อชมรม/กลุ่ม/บุคคล ที่อยู่ พร้อมทั้งประทับตราชมรมตามที่ได้แนบประกอบการขออนุญาต แทนครุฑ ที่หัวกระดาษทุกครั้ง
8. วันที่ออก และวันที่จับ ห่างกันไม่เกิน 5 วัน ในกรณีที่ขอย้อนหลัง จะย้อนหลังให้ได้ไม่เกิน 3 วัน (นับถัดจากวันที่ขายสัตว์น้ำ)
9. หนังสือกำกับฯ 1 ใบ ใช้กับ 1 บ่อ หรือ 1 กระชัง และ 1 ชนิดสัตว์น้ำ เท่านั้น ถ้ามีการเลี้ยงปนกัน เช่น กุ้งกุลาดำ ร่วมกับกุ้งขาว ก็ให้ออกแยกเป็น 2 ใบ
10. ไม่ออกหนังสือกำกับฯ โดยเว้นว่างข้อความใด ๆ ไว้ให้เกษตรกรเติมเองโดยเด็ดขาด เพราะถ้าเกษตรกรไม่เติมให้ ความบกพร่องจะเกิดกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกและหน่วยงาน โดยตรง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นเสมอ
11. กรณีฟาร์มที่ได้รับการรองมาตรฐาน ให้ระบุเลขที่ CoC GAP หรือ Safety Level ไว้ด้วย

การกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงแนะนำเกษตรกรทุกครั้งว่า ข้อมูลในส่วนที่ 2 มีความสำคัญมาก หากเกษตรกรไม่กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยจะเปิดโอกาสให้เกิดการปลอมหรือสวมสัตว์น้ำขึ้น และให้แนะนำเกษตรกรปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อจับสัตว์น้ำขายจริง ให้กรอกรายละเอียดผู้ซื้อ จำนวน และเขียนตัวอักษรกำกับจำนวน และอื่น ๆ ให้ครบทุกครั้ง เพื่อป้องกันการแก้ไขปลอมแปลง
2. ผู้ซื้อสัตว์น้ำต้องขึ้นทะเบียนกับกรมประมงแล้วเท่านั้น
3. ลงลายมือชื่อเกษตรกรในช่องผู้ขาย และผู้ซื้อในช่องผู้ซื้อ ให้เรียบร้อย และประทับตราทั้งสองฝ่าย (ถ้ามี)
4. ลายมือชื่อเกษตรกรผู้ขายในส่วนที่ 2 ควรเป็นลายมือเดียวกับส่วนที่ 1
5. ไม่เว้นว่างข้อความใด ๆ ไว้ให้ผู้ซื้อเติมเองโดยเด็ดขาด เพราะเป็นการเปิดช่องให้มีการสวมปนสัตว์น้ำ
6. กรณีที่จับสัตว์น้ำได้มากกว่าที่แจ้งไว้ในส่วนที่ 1 เกินกว่า 15 % ให้เขียนเบอร์โทรศัพท์ของเกษตรกรไว้ด้วย กรณีที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าอาจมีการปนหรือสวมสัตว์น้ำ จะได้ติดต่อสอบถามได้ทันที ดังนั้นการให้เบอร์โทรไว้จะเป็นประโยชน์กับเกษตรกรโดยตรง
7. ถ้าจับสัตว์น้ำล่าช้าเกิน 5 วันนับถัดจากวันที่ออก ให้เกษตรกรแจ้งยกเลิกและขอหนังสือกำกับฯ ฉบับใหม่
8. กรณีที่เกษตรกรมอบสัตว์น้ำให้กับผู้หนึ่งผู้ใดไปขายแทน โดยที่ยังไม่ทราบชื่อผู้ซื้อ ก็ให้เกษตรกรลงรายละเอียดจำนวนสัตว์ ขนาด และเขียนอักษรกำกับฯ จำนวนไว้ให้เรียบร้อย พร้อมลงลายมือชื่อไว้ก่อน เมื่อทราบผู้ซื้อแล้วจึงลงรายละเอียดผู้ซื้อภายหลัง

9. กรณีที่เกษตรกรมอบสัตว์น้ำให้กับผู้หนึ่งผู้ใดไปขายแทน โดยเกษตรกรไม่ลงลายมือชื่อ และรายละเอียดสัตว์น้ำไว้ก่อนตามข้อ 8 แต่ต้องการให้ผู้ที่ยื่นมอบหมายทำการแทนทั้งหมด ก็ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกรและผู้ที่ยื่นมอบหมายไว้กับหนังสือกำกับฯ ด้วย มิฉะนั้นแล้วจะมีปัญหาเวลาขายเนื่องจากชื่อผู้ขายใน ส่วนที่ 2 และชื่อเกษตรกรในส่วนที่ 1 จะไม่ตรงกัน ซึ่งผู้ซื้อหรือตลาดกลางจะไม่รับซื้อ
10. กรณีที่จำนวนสัตว์น้ำในส่วนที่ 2 มากกว่าส่วนที่ 1 เกิน 15 % กรมประมงอาจไม่ออกหนังสือรับรองใดๆ ให้กับผู้ประกอบการหรือโรงงานแปรรูปที่ใช้หนังสือแนบ เพราะจะต้องตรวจสอบเพิ่มเติมว่าเป็นสัตว์น้ำของเกษตรกรรายนั้นจริงหรือไม่ โดยการสอบถามไปยังเกษตรกรตามเบอร์โทรที่ให้ไว้ และตรวจสอบจำนวนลูกพันธุ์สัตว์น้ำ ซึ่งจะต้องสัมพันธ์กับจำนวนสัตว์น้ำด้วย
11. กรณีเกษตรกรแบ่งขายสัตว์น้ำให้กับผู้ซื้อมากกว่า 1 ราย ให้เกษตรกรลงชื่อเป็นทั้งผู้ขายและผู้ซื้อใน ส่วนที่ 2 ก่อน แล้วจึงลงรายละเอียดผู้ซื้อทุกรายลงในส่วนที่ 3 แล้วปฏิบัติตามวิธีการแบ่งขาย

การกรอกข้อมูลส่วนที่ 3

1. เมื่อผู้ซื้อที่ปรากฏชื่อในส่วนที่ 2 ต้องการขายสัตว์น้ำต่อให้กับผู้ซื้อรายใหม่ ให้ลงรายละเอียดผู้ซื้อ และรายละเอียดสัตว์น้ำที่ซื้อขายลงในส่วนที่ 3 ให้ครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อผู้ซื้อ และผู้ขายไว้พร้อมประทับตรา(ถ้ามี)
2. กรณีแบ่งขายมากกว่า 1 ราย ให้ปฏิบัติตามวิธีการแบ่งขาย
3. กรณียังขายไม่หมด แต่จำเป็นต้องส่งมอบหนังสือกำกับฯ ให้กับผู้ซื้อ ให้ลงชื่อผู้ขายเองไว้เป็นผู้ซื้อ รายสุดท้าย ซึ่งจะสามารถขายต่อไปได้ โดยลงรายละเอียดผู้ซื้อที่มาทีหลังไว้ในส่วนถัดลงมา

การกรอกข้อมูลส่วนที่ 4, 5 หรือ 6

ปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกส่วนที่ 3

การปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ

การยกเลิกหนังสือกำกับฯ ที่ออกไปแล้ว การยกเลิกอาจเกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

1. เจ้าหน้าที่สืบทราบว่ายกเลิกไม่ได้จับสัตว์น้ำภายในกำหนด เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกได้เอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปนี้
 - เรียกหนังสือกำกับฯ ที่ออกแล้วคืน
 - แจ้งกรมประมงทราบ และส่งสำเนา ใบใหม่ไปให้ด้วย
 - แก้ไขข้อมูลที่ได้ online ไว้แล้วให้ถูกต้อง
2. เกษตรกรจับล่าช้าเกินกว่า 5 วันนับจากวันที่ออก เกษตรกรต้องมาขอยกเลิกแล้วขอใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปนี้
 - เรียกหนังสือกำกับฯ ที่ออกแล้วคืน
 - ออกหนังสือกำกับฯ ใหม่ให้ ไม่ใช่วิธีขีดฆ่าแก้ไขตัวเลขวันที่ออกหรืออื่น ๆ ลงในหนังสือกำกับฯ ฉบับเก่า
 - แก้ไขข้อมูลที่ได้ online ไว้แล้วให้ถูกต้อง

การแบ่งขายสัตว์น้ำ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงรายละเอียดผู้ซื้อทุกราย ไว้ในส่วนถัดลงมา ของต้นฉบับให้ครบถ้วน เช่น ตนเองเป็นผู้ซื้อในส่วนที่ 2 แล้วต้องการขายต่อให้ผู้ซื้อ 3 ราย ก็ให้ลงรายละเอียดผู้ซื้อและจำนวนสัตว์น้ำที่ซื้อขายทั้ง 3 ราย ลงในส่วนที่ 3
2. ประทับตราผู้ซื้อทุกราย เพื่อรับรองว่าเป็นผู้ซื้อจริง ไว้ที่ต้นฉบับ
3. ระบุว่า “ต้นฉบับมอบให้รายที่...?” ไว้ที่ต้นฉบับ
4. ทำสำเนาให้กับผู้ซื้อทุกราย (รวมต้นฉบับแล้วเท่ากับจำนวนผู้ซื้อ)
5. ลงลายมือชื่อ ผู้ซื้อ-ผู้ขาย คู่กันเป็นคู่ ๆ ในสำเนาของตน ระบุว่าเป็นผู้ซื้อรายที่เท่าไร ?
6. ผู้ซื้อปริมาณมากที่สุด ควรได้ต้นฉบับ
7. กรณีที่ตนเองเป็นผู้ซื้อรายน้อยกว่าและได้สำเนา มา สำเนานั้นใช้ได้เปรียบเสมือนต้นฉบับเช่นกัน ถ้าจะแบ่งขายต่อก็ให้ลงรายละเอียดผู้ซื้อและการซื้อขายลงในส่วนถัดลงมา โดยปฏิบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 6 เช่นเดียวกัน

การออกหนังสือกำกับฯ ย้อนหลัง

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกหนังสือกำกับฯ ย้อนหลังให้เกษตรกรได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 3 วันนับถัดจากวันที่เกษตรกรขายสัตว์น้ำ โดยให้ลงวันที่ออก และวันที่จับตามความเป็นจริง

การออก จ.ส.น. 3 ในกรณีที่ จ.ส.น.2 มีข้อมูลไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่พบว่า จ.ส.น.2 มีความไม่สมบูรณ์ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการออก จ.ส.น. 3 ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ถ้า Ref.no.ของ จ.ส.น.2 ไม่ถูกต้อง ให้ใส่ Ref.no ของ จ.ส.น.2 ที่ไม่ถูกต้องลงใน จ.ส.น. 3 ไปตามนั้นก่อน แล้วประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่ออก จ.ส.น.2 โดยตรง หรือส่งสำเนา จ.ส.น.2 นั้นให้สถาบันวิจัยการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล เพื่อประสานไปยังหน่วยงานที่ออก เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป
2. ให้อยู่ในดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่จะตรวจสอบย้อนกลับเป็นสำคัญ ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า จ.ส.น. 2 ไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยเฉพาะ จำนวนและระยะเวลาการเลี้ยง อาจพิจารณาไม่ออก จ.ส.น. 3 ให้ก็ได้

การแบ่งจับบางส่วน (Partial harvest)

กรณีจับขายบางส่วนแล้วเลี้ยงส่วนที่เหลือต่อ หรือกรณีที่สัตว์น้ำในบ่อมีมากจนจับไม่หมดในวันเดียว จำเป็นต้องรีบนำส่วนที่จับได้ทยอยไปขายก่อน ให้เกษตรกรขอหนังสือกำกับฯ เป็น 2 หรือ 3 ใบได้ โดย

1. ระบุเลขที่บ่อใน จ.ส.น. 3 ว่า จับบางส่วน เช่น บ่อที่ 1 (บางส่วน)
2. ลดยอดจำนวนลูกพันธุ์ และระบุจำนวนสัตว์น้ำที่แบ่งจับแต่ละครั้งไว้ใน จ.ส.น. 2 ที่เกษตรกรนำมาขึ้นพร้อมลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย ยอดผลผลิตรวมต้องไม่เกินจำนวนลูกพันธุ์
3. สำเนา จ.ส.น. 2 ที่ลดยอดแล้วแนบไว้กับคำขอ (จ.ส.น. 1)
4. คืนต้นฉบับเกษตรกรไป เพื่อนำกลับมาขอใหม่เมื่อจับครั้งต่อไป

การแบ่งลูกพันธุ์สัตว์น้ำลงหลายบ่อ แต่มี จ.ส.น. 2 ฉบับเดียว

เกษตรกรสามารถซื้อลูกพันธุ์มาครั้งเดียวแต่แบ่งลงหลายบ่อได้ การขอ จ.ส.น. 3 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการแบ่งจับ คือ ให้ระบุไว้ว่า แบ่งลงแต่ละบ่อไว้บ่อละเท่าไร เมื่อจับขายก็ลดยอด ลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ใน จ.ส.น. 2 แล้วคืนต้นฉบับเกษตรกรไป

ชื่อเกษตรกรใน จ.ส.น. 2 และ จ.ส.น. 3 ไม่ตรงกัน

ชื่อเกษตรกรใน จ.ส.น. 2 และ จ.ส.น. 3 จะต้องตรงกัน ต้องชี้แจงให้เกษตรกรทราบว่า ถ้าได้ จ.ส.น. 2 ที่ไม่ใช่ชื่อของตนจะต้องให้ผู้ขายขอมาให้ใหม่

การออก จ.ส.น. 2 และ จ.ส.น. 3 ให้กับกุ้งกุลาดำที่เลี้ยงในพื้นที่ห้ามเลี้ยงตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.รักษาสิ่งแวดล้อม

ไม่ออกทั้ง จ.ส.น. 2 และ จ.ส.น. 3 ให้กับกุ้งกุลาดำที่เลี้ยงในพื้นที่ห้ามเลี้ยงตามมาตรา 9

การให้บริการในวันหยุดราชการ

ให้ทุกหน่วยงานจัดเวร ให้บริการในวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30 –16.30 น.

การออก จ.ส.น. 3 กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำปนกันมากกว่า 1 ชนิด

ให้ออก 1 ใบ ต่อสัตว์น้ำ 1 ชนิด ต่อ 1 บ่อ (ยกเว้นแบ่งจับบางส่วนหรือจับไม่หมดใน 1 วัน เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาออกให้มากกว่า 1 ใบต่อ 1 บ่อได้) ไม่ให้ออกสัตว์น้ำมากกว่า 1 ชนิด หรือ มากกว่า 1 บ่อ ใน 1 ใบโดยเด็ดขาด

การส่งสำเนาหนังสือกำกับฯ ให้กรมประมง

1. ให้หน่วยงานที่ออกจัดส่งสำเนา จ.ส.น. 3 ให้กรมประมงผ่านทางสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด หรือ สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง แล้วแต่กรณี (สัตว์น้ำจืดส่งให้ สพจ. สัตว์น้ำชายฝั่งส่งให้ สพช.) เดือนละ 1 ครั้ง
2. ให้เอกชนผู้ได้รับการประกาศรับรอง ส่งสำเนาให้ประมงจังหวัด ทุก 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานประมงจังหวัดกำหนด เพื่อที่จะได้ส่งต่อให้กรมประมงต่อไป
3. สำเนา จ.ส.น.2 ไม่ต้องส่งให้กรมประมง ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาไว้ที่สำนักงาน

การกรอกข้อมูล จ.ส.น.3 online

ข้อมูลในระบบ มีความสำคัญมาก เพราะปัจจุบันหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองสินค้าสัตว์น้ำ ต้องใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผู้ประกอบการนำเข้า และผู้ประกอบการเองก็สามารถเข้าตรวจเช็คข้อมูลความถูกต้องของ MD ที่ได้รับได้ผ่านทาง www.fisheries.go.th

1. ให้หน่วยงานที่ออกและผู้ได้รับการประกาศรับรองฯ ที่ได้รับอนุญาตให้กรอกข้อมูลได้ กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จครบทุกฉบับภายใน 24 ชั่วโมง
2. ให้เอกชนผู้ได้รับการประกาศรับรองฯ ที่ไม่สามารถกรอกข้อมูล online ได้ จัดส่งสรุปข้อมูลการออก จ.ส.น.3 ในแต่ละวันมายังสำนักงานประมงจังหวัด เพื่อที่สำนักงานจะได้กรอกลงในระบบให้ทันทุกวัน
3. ปัจจุบันยังไม่มีโปรแกรมกรอกข้อมูล จ.ส.น.2 online

การลบหรือแก้ไขข้อความในหนังสือกำกับฯ

การแก้ไขในสาระสำคัญ เช่น ชื่อผู้ซื้อ จำนวนสัตว์น้ำ ต้องให้ผู้รับผิดชอบและมีส่วนได้เสียในแต่ละส่วนเป็นผู้แก้ไข ดังนี้

ส่วนที่ 1 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไข ลงนามและประทับตรากรมประมงหรือตราชมรม

ถ้ามีข้อผิดพลาดมากให้ออกฉบับใหม่แทน

ส่วนที่ 2 ให้เกษตรกร เป็นผู้แก้ไข พร้อมลงนามรับรอง และให้เบอร์โทรศัพท์ของเกษตรกรไว้ด้วย

ส่วนที่ 3 ให้ผู้ขายเป็นผู้แก้ไข และให้ผู้จัดการตลาดกลาง เช่น ผู้จัดการตลาดทะเลไทย ลงนามรับรองความถูกต้อง

ส่วนที่ 4 5 หรือ 6 ให้ผู้ขายเป็นผู้แก้ไข และอาจให้ผู้ซื้อลงนามรับรองร่วมด้วย

การกำกับดูแลชมรมที่ได้รับอนุญาต

1. ประมงจังหวัดดูแลให้ชมรมปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาต
2. รายงานผลการปฏิบัติของเอกชนที่ได้รับการประกาศรับรอง ตามแบบ จ.ส.น.7 ทุกวันที่ 5 ของเดือน ส่งมายังสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง (กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเป็นหลัก) หรือ สำนักวิจัยประมงน้ำจืด (กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเป็นหลัก)

การใช้ จ.ส.น.3 ของผู้ส่งออก

เมื่อต้องการให้กรมประมงออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือรับรองสุขอนามัยสินค้าสัตว์น้ำ (Health Certification)
2. หนังสือรับรองสุขภาพสัตว์น้ำมีชีวิต
3. หนังสือรับรองส่งออกกุ้งไปสหรัฐอเมริกา (DS-2031)

การขออนุญาตให้ชมรมออก MD, FMD

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการให้การประกาศรับรองให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ พ.ศ. 2547 อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะได้กล่าวถึงโดยละเอียดในบทต่อไป

การเพิ่มเติมสมาชิกของชมรมที่ได้รับอนุญาตแล้ว

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ให้ชมรมเสนอเรื่องมายังประมงจังหวัด
2. ประมงจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องแจ้งอนุมัติไปยังชมรมได้เลย
3. เมื่อชมรมได้รับแจ้งอนุมัติแล้วก็สามารถออก ให้กับสมาชิกใหม่ได้ทันที
4. ประมงจังหวัดแจ้ง สพช. หรือ สพจ. เพื่อทราบ และ update ข้อมูล

การออก MD ให้กับกุ้งที่เลี้ยงจากบ่อธรรมชาติ

1. ปฏิบัติเช่นเดียวกับการออก MD ทั่ว ๆ ไปทุกประการ คือ 1 บ่อ ต่อ 1 ครั้งการจับ ต่อสัตว์น้ำ 1 ชนิด ในกรณีที่เกษตรกรไม่สะดวกจะมาขอหนังสือกำกับฯ ด้วยตนเอง เนื่องจากการจับในแต่ละครั้งได้ผลผลิตไม่มากนัก เกษตรกรสามารถมอบให้ผู้อื่นผู้ใดมาขอแทนตนเองได้โดยมอบอำนาจมาในแบบคำขอ (จ.ส.น.1)
2. ไม่ต้องมี FMD เนื่องจากเป็นลูกพันธุ์สัตว์น้ำจากธรรมชาติ ดังนั้นในช่องเลขที่ FMD ให้เขียนว่า “ลูกพันธุ์ธรรมชาติ” หากมีการปล่อยลูกพันธุ์เสริมในบ่อธรรมชาติต้องแนบ FMD มาด้วยตามระเบียบ
3. เจ้าหน้าที่ควรพิจารณาว่าเป็นชนิดสัตว์น้ำที่มาจากธรรมชาติจริงหรือไม่ เช่น เป็นกุ้งแชบ๊วย กุ้งโอ๊ก เป็นต้น

การเพิ่มหรือลดผู้มีอำนาจลงนาม

หน่วยงานที่ประสงค์จะเพิ่มหรือลดพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือกำกับฯ ต้องเสนอเรื่อง และเหตุผล เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมประมงก่อน โดยผ่านทางสำนักฯ ต้นสังกัด สำหรับบุคคลหรือ กลุ่มองค์กรเอกชนที่ได้รับอนุญาต จะต้องเสนอเรื่องผ่านประมงจังหวัด และมีเหตุผลสมควร โดยอ้างมติที่ ประชุมกลุ่ม การลดต้องไม่ทำให้สมาชิกเดือดร้อนด้วย

ตรวจดู รายชื่อชมรมที่ได้รับอนุญาต ทั้งประเทศ พร้อมทั้งอยู่ได้ที่ www.thaiqualityshrimp.com

กรณีมีปัญหาสงสัยสอบถามได้ที่ Tanittha@fisheries.go.th

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขอหนังสือประกาศรับรองตามระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการประกาศรับรองให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ พ.ศ.2548

หนังสือประกาศรับรองที่ออกให้ตามระเบียบนี้ เพื่อประกาศรับรองว่า บุคคลหรือกลุ่มองค์กรเอกชนนั้น เป็นผู้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ หรือหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ สำหรับสัตว์น้ำ ตนเองหรือของสมาชิกกลุ่มได้เอง

การยื่นขอประกาศรับรองประเภทกลุ่มองค์กรเอกชน

1. ขั้นตอนการขอประกาศรับรอง

1. เกษตรกรรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นกลุ่มองค์กรเอกชน
2. กลุ่มองค์กรเอกชนยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการคำขอตามแบบ จ.ส.น.4 ต่อประมงจังหวัดท้องที่ ที่กลุ่มองค์กรเอกชนนั้นตั้งอยู่
3. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดหลักฐานประกอบการคำขอ หากเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนก็ให้ประมงจังหวัดเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านทางสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง สำหรับกลุ่มองค์กรเอกชนที่มีสมาชิกเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเป็นหลัก และผ่านสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด สำหรับกลุ่มองค์กรเอกชนที่มีสมาชิกเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเป็นหลัก
4. สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการคำขอให้เป็นไปตามระเบียบฯ แล้วเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ
5. เมื่ออธิบดีกรมประมงอนุมัติแล้ว ให้ประมงจังหวัดแจ้งและออกหนังสือประกาศรับรองตามแบบ จ.ส.น.6 ให้แก่ผู้ขอ

2. การตั้งกลุ่มองค์กรเอกชน

ได้แก่ ชมรม กลุ่ม สมาคม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

3. คุณสมบัติของสมาชิก

1. เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนฟาร์มกับกรมประมงแล้ว
2. มีที่ตั้งฟาร์มอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันกับที่ตั้งของชมรมหรือกลุ่ม

4. ข้อบังคับของชมรมหรือกลุ่ม ต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้

1. ชื่อชมรมหรือกลุ่ม
2. วัตถุประสงค์
3. ที่ตั้งชมรมหรือกลุ่ม และที่ตั้งชมรมหรือกลุ่มสาขา (ถ้ามี)
4. วิธีการรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ
5. อัตราค่าบำรุง

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของชมรม ได้แก่ จำนวนคณะกรรมการ การตั้งคณะกรรมการ วาระการ ดำรงตำแหน่งของกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของ คณะกรรมการ
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารชมรมหรือกลุ่ม

5. คณะกรรมการ

1. ต้องเป็นสมาชิกของชมรม

6. จำนวนสมาชิก

1. ขอออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (MD) ต้องมีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย
2. ขอออกหนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (FMD) ต้องมีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการโรง เพาะพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
3. ขอทั้ง MD และ FMD ต้องมีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และต้องมีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการโรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

7. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1. สำเนาข้อบังคับของชมรมหรือกลุ่ม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคณะกรรมการชมรมหรือกลุ่ม
3. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีกลุ่มองค์กรเอกชนนั้นเป็นนิติบุคคล
4. บัญชีรายชื่อสมาชิก
5. ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือกำกับฯ
6. ตัวอย่างแบบคำขอหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (จ.ส.น.1) และตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการ จำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (จ.ส.น.2) หรือหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (จ.ส.น.3)
7. ข้อกำหนดและอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือกำกับฯให้แก่สมาชิก (ถ้ามี)

หมายเหตุ

บัญชีรายชื่อสมาชิก ต้องมีรายละเอียดที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขทะเบียนฟาร์ม ที่ตั้งฟาร์ม พื้นที่ฟาร์มหรือโรงเพาะพันธุ์ จำนวนบ่อ และชนิดสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยงเป็นหลัก

ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของสมาชิกที่จะเป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือกำกับฯ ต้องมีจำนวนไม่เกิน 3 คน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นสำหรับกลุ่มองค์กรเอกชนใด ประมงจังหวัดท้องถิ่นที่อาจกำหนดให้มีจำนวนมากกว่านี้ โดยจะกำหนดขอบเขตการมีอำนาจลงนามไว้ด้วยก็ได้ และให้แนบหลักฐานที่แสดงเหตุผลความจำเป็นตามที่ ประมงจังหวัดเห็นชอบและขอบเขตการลงนามไปพร้อมกับคำขอด้วย

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือกำกับฯ ห้ามมิให้เรียกเก็บเกิน 20 บาทต่อหนึ่งฉบับ

การยื่นขอประกาศรับรองประเภทบุคคล

1. ประเภทของบุคคล

1. บุคคลธรรมดา
2. นิติบุคคล

2. บุคคล ต้องคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ประกอบการโรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ หรือผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. มีสถานประกอบโรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำตั้งอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันกับ สถานที่ยื่นคำขอ
3. เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนฟาร์มกับกรมประมงแล้ว

3. ประเภทผู้ประกอบการ

ให้ประมงจังหวัดท้องที่พิจารณากำหนดประเภทผู้ประกอบการและชนิดสัตว์น้ำที่เลี้ยงของผู้ยื่นคำขอ โดยให้พิจารณาจากผลประกอบการ ความพร้อมของผู้ประกอบการและหน่วยงานของกรมประมง และจำนวนผู้ประกอบการในท้องที่ รวมทั้งความเหมาะสมประการอื่นๆ

4. ขั้นตอนการขอประกาศรับรอง

1. บุคคลที่ประสงค์จะขอออกหนังสือประกาศรับรองยื่นเอกสารประกอบคำขอตามแบบ จ.ส.น.5 ต่อประมงจังหวัดท้องที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดหลักฐานประกอบคำขอ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนก็ให้ประมงจังหวัดเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านทางสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง สำหรับบุคคลผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเป็นหลัก และผ่านสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด สำหรับบุคคลผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเป็นหลัก
3. สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้เป็นไปตามระเบียบฯ แล้วเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ
4. เมื่ออธิบดีกรมประมงอนุมัติแล้ว ให้ประมงจังหวัดแจ้งและออกหนังสือประกาศรับรองตามแบบ จ.ส.น.6 ให้แก่ผู้ขอ

5. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1. ตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (จ.ส.น.2) หรือหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ (จ.ส.น.3)
2. รายละเอียดสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
3. ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือกำกับฯ
4. เอกสารอื่นๆ

กรณีนิติบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ

กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

รายละเอียดสถานประกอบการ ต้องมีที่ตั้งฟาร์ม หมายเลขทะเบียนฟาร์ม จำนวนป่อ ชนิดสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยงหลัก

ตัวอย่างลายมือชื่อของบุคคลหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะให้เป็นผู้ลงนามในหนังสือกำกับฯ รวมแล้วต้องไม่เกิน 3 คน และบุคคลอื่นใดที่จะเป็นผู้ลงนาม ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประกอบเอกสารหลักฐานคำขอด้วย

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขของผู้ได้รับการประกาศรับรอง

1. ออกหนังสือกำกับฯ สำหรับสัตว์น้ำของตนเองหรือของสมาชิกเท่านั้น
2. กรณีเป็นกลุ่มองค์กรเอกชน ให้ออกหนังสือกำกับฯ แก่สมาชิกที่มีฟาร์ม/โรงเพาะพันธุ์ ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่ตั้งของกลุ่มองค์กรเอกชนนั้นเท่านั้น
3. กรอกข้อมูลลงในหนังสือกำกับฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อหรือที่อยู่ของสมาชิก ให้แจ้งกรมประมงทราบ ผ่านทางประมงจังหวัดโดยเร็ว
5. งดเว้นการออกหนังสือกำกับฯ แก่สมาชิกซึ่งกรมประมงได้ตรวจสอบและแจ้งให้ทราบแล้วว่า สมาชิกผู้นั้นได้กระทำการแสดงข้อความอันเป็นเท็จลงในหนังสือกำกับฯ หรือกระทำการปลอมหนังสือกำกับฯ หรือใช้เอกสารเท็จหรือเอกสารปลอมนั้น
6. ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกิน 20 บาทต่อหนึ่งฉบับ หรือเกินอัตราที่กรมประมงประกาศกำหนด
7. จัดทำหนังสือกำกับฯ แต่ละฉบับให้ครบชุดคือ ใน 1 ฉบับ ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ดังนี้
 - (1) หนังสือต้นฉบับ สำหรับผู้ขอมอบให้ผู้ซื้อ ให้ใช้สีขาว
 - (2) สำเนาสำหรับบุคคลหรือองค์กรเอกชนผู้ขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน ให้ใช้สีชมพู
 - (3) สำเนาสำหรับส่งให้ประมงจังหวัด ให้ใช้สีเหลือง
 - (4) สำเนาสำหรับผู้ขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน ให้ใช้สีเขียว

กรณีที่คุณเป็นผู้ออกหนังสือกำกับฯเอง ไม่ต้องจัดทำสำเนาตาม (4) ก็ได้
พร้อมกันนี้ให้จัดส่งสำเนาหนังสือกำกับฯที่ได้ออกแล้วแก่ประมงจังหวัดทุก 15 วัน

8. ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินการออกหนังสือกำกับฯ
9. เมื่อได้รับคำแนะนำหรือตักเตือนเป็นหนังสือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินการออกหนังสือกำกับฯให้ถูกต้อง
10. ห้ามมิให้ออกหนังสือกำกับฯให้แก่สมาชิกที่เลี้ยงกุ้งกุลาดำในเขตพื้นที่มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
11. ห้ามมิให้บุคคลอื่นใดที่ไม่ได้รับอนุมัติจากกรมประมงเป็นผู้ลงนามในหนังสือกำกับฯ
12. ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นตามที่กรมประมงประกาศกำหนด

หมายเหตุ

ประมงจังหวัดท้องที่ มีหน้าที่กำกับดูแลผู้ได้รับการประกาศรับรองให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมประมง พร้อมทั้งให้รายงานผลตามแบบฟอร์ม จ.ส.น.7 มาয়งสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน

การเพิกถอน

การเพิกถอนเป็นอำนาจของอธิบดีกรมประมง โดยประมงจังหวัดสามารถพิจารณาเสนอความเห็นขอให้เพิกถอนได้ ตามกรณีดังต่อไปนี้

1. บุคคลหรือองค์กรเอกชนนั้นฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของระเบียบกรมประมง
2. เมื่อมีการตรวจพบว่าบุคคลหรือกลุ่มองค์กรนั้นได้กระทำการแสดงข้อความอันเป็นเท็จลงในหนังสือกำกับฯการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ หรือหนังสือกำกับฯการจำหน่ายสัตว์น้ำของกรมประมงหรือของบุคคลหรือองค์กรเอกชน หรือกระทำการปลอม หรือใช้เอกสารเท็จหรือปลอมดังกล่าว

การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม

บุคคลหรือกลุ่มองค์กรเอกชนที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่จะเป็นผู้ลงนามในหนังสือกำกับฯให้ดำเนินการดังนี้

1. ยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นต่อกรมประมงผ่านประมงจังหวัดท้องที่ โดยแนบตัวอย่างลายมือชื่อของบุคคลที่จะขออนุมัติให้เป็นผู้ลงนามใหม่แทนที่บุคคลเดิมไปด้วย
2. เมื่อได้รับการอนุมัติจากกรมประมงและประมงจังหวัดท้องที่ได้แจ้งการอนุมัตินั้นให้ทราบแล้ว จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่จะเป็นผู้ลงนามได้

การต่ออายุ

หนังสือประกาศรับรอง(จ.ส.น.6) มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้ และสามารถขอต่ออายุออกไปได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี นับต่อจากอายุตามหนังสือประกาศรับรองเดิม

1. ขั้นตอนการต่ออายุ

1. กลุ่มองค์กรเอกชนหรือบุคคลยื่นคำขอต่ออายุโดยใช้แบบ จ.ส.น.4 หรือ จ.ส.น.5 แล้วแต่กรณีพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อประมงจังหวัดท้องที่ก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนก็ให้ประมงจังหวัดเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านทางสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตามที่เคยยื่นเรื่องเสนอขออนุมัติไว้แต่เดิม
3. สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุให้เป็นไปตามระเบียบฯ แล้วเสนออธิบดีกรมประมงพิจารณาอนุมัติ
4. เมื่ออธิบดีกรมประมงอนุมัติแล้ว ให้ประมงจังหวัดแจ้งและออกหนังสือประกาศรับรองตามแบบ จ.ส.น.6 แก่ผู้ขอต่ออายุ
5. ประมงจังหวัดพิจารณาอนุมัติและออกหนังสือประกาศรับรองฉบับใหม่ให้แก่ผู้ขอต่ออายุได้เลย ถ้าหลักฐานไม่มีรายการใดเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากที่เคยยื่นไว้แต่เดิม นอกจากการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิก จากนั้นให้แจ้งการต่ออายุพร้อมแนบสำเนาหนังสือประกาศรับรองและสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุ ให้สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด หรือสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งทราบ

2. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุ

2.1 กลุ่มองค์กรเอกชน

- *1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านคณะกรรมการของกลุ่มองค์กรเอกชนนั้นๆ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคล)
3. สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม
4. บัญชีรายชื่อสมาชิกทั้งหมด พร้อมรายละเอียดตามที่ระบุในระเบียบ
- *5. ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
6. กรณีมอบอำนาจ
 - 6.1 หนังสือมอบอำนาจ
 - 6.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

2.2 บุคคล

- *1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้นๆ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง (เฉพาะกรณีบุคคลที่เป็นนิติบุคคล)

- *3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือหุ้นส่วน (เฉพาะกรณีบุคคลที่เป็นนิติบุคคล)
- 4. สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม
- *5. ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม
- 6. กรณีมอบอำนาจ
 - 6.1 หนังสือมอบอำนาจ
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

* เว้นแต่เอกสารนั้นๆเคยยื่นไว้แล้วและยังคงถูกต้องเป็นปัจจุบันไม่ต้องยื่นอีกก็ได้

ข้อปฏิบัติที่ขอเน้นย้ำสำหรับประมงจังหวัด

1. ให้นักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอให้ครบถ้วนถูกต้องตาม Check list
2. กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติของผู้ได้รับการประกาศรับรองให้ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบกรมประมง
2. รายงานผลการกำกับดูแลตามแบบ จ.ส.น.7 มาয়ังกรมประมง ทุกวันที่ 5 ของเดือน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของ MD และ FMD ที่ออกโดยผู้ได้รับการประกาศรับรอง โดยเฉพาะกรณีของ ชมรมต้องออกให้แก่สมาชิกเท่านั้น
4. ผู้ได้รับการประกาศรับรองต้องยื่นขอต่ออายุกับประมงจังหวัดท้องถิ่นก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน
5. ผู้ได้รับการประกาศรับรองแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นขอออกหนังสือกำกับฯ หรือออกไม่ต่อเนื่อง ออกปริมาณน้อย ขอให้ประมงจังหวัดพิจารณาไม่ต่ออายุให้แก่ผู้ได้รับการประกาศรับรองนั้นๆ
6. สนับสนุนให้ผู้ได้รับการประกาศรับรองกรอก MD online
7. ขอให้ประมงจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของ MD online

เปรียบเทียบระเบียบว่าด้วยการประกาศรับรองให้ออกหนังสือกำกับกำหนดยัตว์น้ำ พ.ศ. 2546 และ พ.ศ. 2548

หัวข้อ	ฉบับเดิม	ฉบับใหม่		
1.ผลบังคับใช้ระเบียบ	พ้นกำหนด 15 วันนับแต่วันประกาศ	ข้อ 2	ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (14 มี.ค. 2548)	ข้อ 2
2.นิยาม "บุคคล"		ข้อ 3(1)	เพิ่ม "ผู้ประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำ" ซึ่งไม่ได้หมายถึงแพหรือ โบริกเกอร์แต่หมายถึงผู้ประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำสวยงามหรือบุคคลที่ได้รับใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสถานที่รวบรวมสัตว์น้ำตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงและรวบรวมสัตว์น้ำสำหรับส่งออกเพื่อการเพาะเลี้ยง หรือเป็นผู้ประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำอื่นใดตามที่กรมประมงประกาศกำหนด (ซึ่งขณะนี้กรมประมงยังไม่ได้ประกาศกำหนด)	ข้อ 4(1)
3.พนักงานเจ้าหน้าที่		ข้อ 3(9)	เพิ่ม ผอ. สถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ ตัด ผอ.กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ออก	ข้อ 4(9)
4.อำนาจอธิบดี		ข้อ 4	อธิบายนอำนาจอธิบดีเพิ่มเติม	ข้อ 5
5.คุณสมบัติของกลุ่มองค์กรเอกชน	มี 4 ข้อ	ข้อ 5	เพิ่มเติมอีก 1 ข้อ คือ 1.คณะกรรมการของชมรมหรือกลุ่ม ต้องเป็นสมาชิกของชมรมหรือกลุ่มนั้นด้วย	ข้อ 6
6.กรณีขอเป็นผู้ออกทั้ง MD และ FMD	ไม่ได้ระบุ (จึงถือว่าต้องมีโรงเพาะ 10 โรง ฟาร์มเลี้ยง 30 ฟาร์ม)	ข้อ 5.1	ต้องมีสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการ โรงเพาะพันธุ์สัตว์น้ำไม่น้อยกว่า 5 ราย และสมาชิกที่เป็นผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์น้ำไม่น้อยกว่า 30 ราย	ข้อ 6(1)
7. กรณีผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 3 คน	ให้ปจ.พิจารณาและกำหนดขอบเขตการมีอำนาจลงนามไว้ด้วย แล้วเสนอกรมประมง	ข้อ 6.5	ให้ปจ. พิจารณาและกำหนดขอบเขตการมีอำนาจลงนาม และให้แนบหลักฐานที่แสดงเหตุผลจำเป็น ตามที่ปจ.เห็นชอบไปพร้อมกับคำขอเสนอกรมประมงอนุมัติด้วย	ข้อ 7(5)

หัวข้อ	ฉบับเดิม		ฉบับใหม่	
8.เงื่อนไขการอนุญาต	มี 10 ข้อ	ข้อ 13	<p>เพิ่มเติมอีก 2 ข้อ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ห้ามมิให้บุคคลอื่นใดที่มีได้รับอนุมัติจากกรมประมงเป็นผู้ลงนามในหนังสือกำกับฯ 2.ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นตามตามที่กรมประมงประกาศกำหนด 	<p>ข้อ 17</p> <p>(11)</p> <p>(12)</p>
9.การประกาศรับรองแก่บุคคลผู้ประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำ	ฉบับเดิมไม่มี		เพิ่มเติมตามรายละเอียดในหมวดที่ 3	ข้อ 14-16
10.การกำกับดูแลผู้ได้รับอนุญาต	ให้ ปจ.กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต	ข้อ 14	ให้ ปจ.กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตและให้สุ่มตรวจเป็นระยะตามที่กำหนดแล้วรายงานให้กรมประมงทราบตามแบบรายงานที่กำหนด (จ.ส.น.7)	ข้อ 18
11. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามและการต่ออายุ	ฉบับเดิมไม่มี		<p>เพิ่มเติมตามรายละเอียดในหมวดที่ 5 สรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ให้บุคคลหรือกลุ่มองค์กรเอกชนยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นต่อกรมประมงผ่านทางประมงจังหวัดท้องที่ โดยให้แนบตัวอย่างลายมือชื่อของบุคคลที่จะขออนุมัติให้เป็นผู้ลงนามดังกล่าวแทนที่บุคคลเดิมไปด้วย 1.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมประมงและประมงจังหวัดท้องที่ได้แจ้งการอนุมัตินั้นให้ทราบแล้วบุคคลหรือกลุ่มองค์กรเอกชนนั้นจึงจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลหรือสมาชิกที่จะเป็นผู้ลงนามดังกล่าวตามที่ได้รับอนุมัติได้ 2.การต่ออายุ <p>ให้บุคคลหรือกลุ่มองค์กรเอกชนยื่นคำขอต่ออายุหนังสือประกาศรับรองต่อประมงจังหวัดท้องที่ก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการออกหนังสือ</p> 	<p>ข้อ 20</p> <p>ข้อ 21</p>

หัวข้อ	ฉบับเดิม		ฉบับใหม่
11. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามและการต่ออายุ	ฉบับเดิมไม่มี		<p>กำกับฯ ในระหว่างที่หนังสือประกาศรับรองนั้นหมดอายุต่อไปได้จนกว่าประมงจังหวัดจะแจ้งให้ทราบว่าไม่อนุมัติให้ต่ออายุตามคำขอนั้น</p> <p>ทั้งนี้การอนุมัติเป็นอำนาจของอธิบดีกรมประมง โดยแนบรายละเอียดหลักฐานดังที่จะกล่าวต่อไป แต่ถ้าหลักฐานที่แนบไม่มีรายการใดมีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากที่เคยยื่นไว้แต่เดิม นอกจากเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกก็ให้ประมงจังหวัดพิจารณาอนุมัติได้เลย และออกหนังสือประกาศรับรองฉบับใหม่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>เมื่อประมงจังหวัดได้ออกหนังสือประกาศรับรองให้แก่ผู้ขอต่ออายุแล้ว ให้แจ้งการต่ออายุนั้นพร้อมด้วยสำเนาหนังสือประกาศรับรองและสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุนั้น ให้ สพจ. หรือ สพช. แล้วแต่กรณีทราบต่อไป</p> <p>รายละเอียดและหลักฐานที่ใช้ประกอบการต่ออายุ</p> <p>ประเภทกลุ่มองค์กรเอกชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการชมรมหรือกลุ่มเว้นแต่เอกสารดังกล่าวของกรรมการคนใดได้เคยยื่นไว้แล้วและยังคงถูกต้องเป็นปัจจุบันไม่ต้องยื่นอีกก็ได้ 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคล) 3. สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม 4. บัญชีรายชื่อสมาชิกทั้งหมด พร้อมรายละเอียดตามที่ระบุในระเบียบฯ
			ข้อ 25
			ข้อ 26
			ข้อ 22

หัวข้อ	ฉบับเดิม		ฉบับใหม่	
11. การขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามและการต่ออายุ	ฉบับเดิมไม่มี		<p>5.ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามเว้นแต่ผู้ลงนามดังกล่าวยังเป็นบุคคลเดิม</p> <p>6.กรณีมอบอำนาจ</p> <p>6.1 หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ประเภทบุคคล</p> <p>1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเว้นแต่เอกสารดังกล่าวได้เคยยื่นไว้แล้วและยังถูกต้องเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องยื่นอีกก็ได้</p> <p>2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีบุคคลที่เป็นนิติบุคคล)</p> <p>3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือหุ้นส่วนเว้นแต่เอกสารดังกล่าวได้เคยยื่นไว้แล้วและยังถูกต้องเป็นปัจจุบันไม่ต้องยื่นอีกก็ได้ (เฉพาะกรณีบุคคลที่เป็นนิติบุคคล)</p> <p>4.สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม</p> <p>5.ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามเว้นแต่ผู้ลงนามดังกล่าวยังเป็นบุคคลเดิม</p> <p>6.กรณีมอบอำนาจ</p> <p>6.1 หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ประเภทบุคคลผู้ประกอบการรวบรวมสัตว์น้ำ</p> <p>ให้ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับประเภทบุคคล</p>	ข้อ 23
12. อายุของหนังสือประกาศรับรอง	อนุญาตให้ 2 ปี ต่ออายุครั้งละ 1 ปี	ข้อ 18	อนุญาตให้ 1 ปี ต่ออายุครั้งละ 1 ปี	ข้อ 24
				ข้อ 21

หัวข้อ	ฉบับเดิม		ฉบับใหม่	
13. สำเนา MD และ FMD	ไม่ได้กำหนดสีของสำเนา MD และ FMD	ข้อ 16	กำหนดสี และลำดับของสำเนา MD และ FMD ดังนี้ 1. ต้นฉบับ ให้ใช้สีขาว 2. สำเนาสำหรับผู้ออก ให้ใช้สีชมพู 3. สำเนาสำหรับ ปจ. ให้ใช้สีเหลือง 4. สำเนาสำหรับผู้ขอ ให้ใช้สีเขียว	ข้อ 27

การใช้งาน โปรแกรม MD online

เข้าสู่ระบบ MD online โดยผ่าน website กรมประมง : www.fisheries.go.th

ระบบงาน ภายในกรมประมง

หน้าหลัก
ระบบ VPN
Webboard IT
ชาวประชาสัมพันธ์

ระบบงานภายใน

MD Online

- ดูข้อมูลแบบย่อ
- ดูข้อมูลแบบเต็ม
- Admin system

ระบบ VPN ชาวภายใน ประชาสัมพันธ์ Webboard IT

วันที่ : 2006-06-29.....

วิธีป้องกัน Virus จาก msn

เข้าสู่ระบบ MD online โดยผ่านหน้าต่างด้านล่างนี้



:: เข้าสู่ระบบ MD ::

ผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

1. ขอให้สำนักงานประมงจังหวัด โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้เข้ากับรูปแบบโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ โดยให้แก้ไข ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - เช็ทหมายเลข MD ให้ครบ 15 หลัก
 - ที่ตั้งฟาร์ม ขอให้เติม ตำบล , อำเภอ , จังหวัด ให้อยู่ช่องที่กำหนดใหม่
 - เช็ทเลขทะเบียนฟาร์ม ให้ครบ 10 หลัก
 - ส่วนข้อมูลอื่นๆ ให้เติมให้สมบูรณ์ ตามที่มีข้อมูลอยู่
 2. ให้สำนักงานประมงจังหวัด กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้กับหน่วยงานย่อย ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของจังหวัดนั้น ตามคู่มือการใช้งาน ในเมนู "เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด"
- [คลิกที่นี่เพื่อคู่มือการใช้งานระบบ MD เวอร์ชันใหม่](#)**

หน้าต่างแสดงวิธีการใช้งานระบบ MD เวอร์ชันใหม่



:: เข้าสู่ระบบ MD ::

ผู้ใช้ : → ใส่ Username

รหัสผ่าน : → ใส่ Password

Developed By กลุ่มเทคโนโลยีเครือข่าย กรมประมง

คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

**คำอธิบายในการเข้าสู่ระบบการกรอกข้อมูลในกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ
Fisheries Movement Document**

1. ก่อนเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล ของผู้ใช้ ดังนี้

ช่องผู้ใช้ : * ให้ใส่ Username ที่ทางเจ้าหน้าที่ ได้ออกให้ ดังตัวอย่าง

ช่องรหัสผ่าน : * ให้ใส่ Password ที่ทางเจ้าหน้าที่ ได้ออกให้ ดังตัวอย่าง

2. จากนั้น คลิกที่ปุ่ม

[คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าถัดไป >>>](#)

หลังจากเข้าสู่ระบบได้แล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปด้านล่าง

Fisheries Movement Document System

::: Main Menu :::

- เพิ่มข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล
- ค้นหาข้อมูล
- รายงาน
- รหัสผู้ออก MD
- เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
- ออกจากระบบ

รายละเอียดผู้ใช้

ผู้ใช้ : bangkok
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัส (10)
 สังกัด : ทุกชมรม

คำแนะนำ

เมื่อเลิกใช้งานให้คลิก "ออกจากระบบ" ทุกครั้ง

Fisheries Movement Document
 Developed by Section IT Center

Developed By กลุ่มเทคโนโลยีเครือข่าย กรมประมง

วิธีการกรอกข้อมูลในระบบ MD online

ผู้ใช้งานสามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลได้ โดยการเลือกหัวข้อที่ต้องการทราบ จาก Main Menu บนหน้าต่างนี้ จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างและวิธีการกรอกข้อมูลต่างๆขึ้นมา ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

คำอธิบายในการกรอกข้อมูลใบกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ Fisheries Movement Document	
1.	กรอกข้อมูลวันที่ออก MD โดยเลือกจากปฏิทิน ใส่หมายเลข MD ให้ครบทั้ง 15 หลัก กรอกข้อมูล ชื่อเกษตรกร , ที่ตั้งฟาร์ม , จังหวัด , อำเภอ , ตำบล/แขวง , ใส่เลขทะเบียนฟาร์ม ต้องใส่ให้ครบ 10 หลัก *ช่อง ชนิดสัตว์น้ำ* จะมีช่องให้สามารถค้นหาค่าที่ต้องการ ด้านหลัง เช่น ต้องการปลานิล ก็ให้คีย์ คำว่า " ปลานิล " โปรแกรมจะทำการเลือกชนิดสัตว์น้ำ ที่ขึ้นต้นด้วย ปลานิล ให้ตามต้องการ ซึ่งในการค้น หานี้ จะช่วยให้สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น กรอกข้อมูล จำนวน , บ่อ/กระชังที่ , ขนาดพื้นที่ , ขนาด , วันที่จับสัตว์น้ำ กรอกข้อมูลวันที่จับสัตว์น้ำ โดยเลือกจากปฏิทิน
2.	เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล
3.	โปรแกรมจะแจ้งให้ทราบว่า ท่านได้บันทึกข้อมูลนี้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ระบบ MD online กำกับดูแลโดย กลุ่มเทคโนโลยีเครือข่าย ศูนย์สารสนเทศ กรมประมง

การกำหนดเลขที่หนังสือกำกับกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ(MD)

โครงสร้างเลขที่ MD เป็นตัวเลข 15 หลัก ดังนี้

XX - XXX - XX - XX - XX - XXXX

รหัสในหลักที่ 1 และ 2 แสดงชื่อจังหวัด (ดูตารางที่ 1)

รหัสในหลักที่ 3 4 และ 5 แสดงหน่วยงานที่ออก MD (ดูตารางที่ 2)

รหัสในหลักที่ 6 และ 7 แสดงวันที่ (01-31)

รหัสในหลักที่ 8 และ 9 แสดง เดือน (01-12)

รหัสในหลักที่ 10 และ 11 แสดง ปี (46 ปีปัจจุบัน)

รหัสในหลักที่ 12-15 แสดงลำดับเอกสารที่ออกในวันนั้น โดยเริ่มจาก 0001

ตัวอย่าง เลขรหัส MD: 11-001-05-11-46-0001 หมายถึงหนังสือ MD นี้ออกที่จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานประมงจังหวัด ในวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน ปี พ.ศ. 2546 เป็นลำดับที่หนึ่ง

ตารางที่ 1 รหัสจังหวัด

รหัส	ชื่อจังหวัด	รหัส	ชื่อจังหวัด	รหัส	ชื่อจังหวัด	รหัส	ชื่อจังหวัด	รหัส	ชื่อจังหวัด
10	กรุงเทพ	26	นครนายก	45	ร้อยเอ็ด	62	กำแพงเพชร	82	พังงา
11	สมุทรปราการ	27	สระแก้ว	46	กาฬสินธุ์	63	ตาก	83	ภูเก็ต
12	นนทบุรี	30	นครราชสีมา	47	สกลนคร	64	สุโขทัย	84	สุราษฎร์ธานี
13	ปทุมธานี	31	บุรีรัมย์	48	นครพนม	65	พิษณุโลก	85	ระนอง
14	อยุธยา	32	สุรินทร์	49	มุกดาหาร	66	พิจิตร	86	ชุมพร
15	อ่างทอง	33	ศรีสะเกษ	50	เชียงใหม่	67	เพชรบูรณ์	90	สงขลา
16	ลพบุรี	34	อุบลราชธานี	51	ลำพูน	70	ราชบุรี	91	สตูล
17	สิงห์บุรี	35	ยโสธร	52	ลำปาง	71	กาญจนบุรี	92	ตรัง
18	ชัยนาท	36	ชัยภูมิ	53	อุดรดิตถ์	72	สุพรรณบุรี	93	พัทลุง
19	สระบุรี	37	อำนาจเจริญ	54	แพร่	73	นครปฐม	94	ปัตตานี
20	ชลบุรี	39	หนองบัวลำภู	55	น่าน	74	สมุทรสาคร	95	ยะลา
21	ระยอง	40	ขอนแก่น	56	พะเยา	75	สมุทรสงคราม	96	นราธิวาส
22	จันทบุรี	41	อุดรธานี	57	เชียงราย	76	เพชรบุรี		

23	ตราด	42	เลย	58	แม่ฮ่องสอน	77	ประจวบคีรีขันธ์		
24	ฉะเชิงเทรา	43	หนองคาย	60	นครสวรรค์	80	นครศรีธรรมราช		
25	ปราจีนบุรี	44	มหาสารคาม	61	อุทัยธานี	81	กระบี่		

ตารางที่ 2 รหัสหน่วยงานผู้ออกหนังสือกำกับฯ

หน่วยงานราชการ (สำนักงานประมงจังหวัด ศูนย์ สถานี และ MU) ให้ใช้รหัส 001 ถึง 099

หน่วยงานเอกชน (ชมรม กลุ่ม สหกรณ์) ให้ใช้รหัส 100 ถึง 999

ทั้งนี้ให้ประมงจังหวัดพิจารณาจัดสรรรหัสให้กับหน่วยงานทุกหน่วยในจังหวัด

รหัส	ชื่อหน่วยงานราชการ	รหัส	ชื่อหน่วยงานราชการ	รหัส	ชื่อหน่วยงานอื่น ๆ
001	สำนักงานประมงจังหวัด	005	สถานี.....	100	ชมรม.....
002	ศูนย์.....	006	MU.....	101	ชมรม.....
003	ศูนย์.....	007	MU.....	102	กลุ่ม.....
004	สถานี.....			103	สหกรณ์.....

☞ **ตอบคำถามเกี่ยวกับ MD และ FMD**

1.ถาม ยังสามารถใช้เลขสมาชิกหน่วยตรวจสอบแทนทะเบียนฟาร์มของเกษตรกรในการกรอก MD ได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันเกษตรกรส่วนใหญ่จะพกพาบัตรหน่วยตรวจฯ มาขอ MD

ตอบ ไม่ได้แล้ว เนื่องจากกรมประมงได้มีหนังสือเวียนแจ้งไปทุกหน่วยงานทราบแล้วว่าให้เคร่งครัดในการลงหมายเลขทะเบียนฟาร์มใน MD ทุกครั้ง

2.ถาม นักวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในหนังสือกำกับ MD ต้องลงนามโดยไม่ได้ตรวจสอบหรือรับรู้การจับว่าเท็จจริงอย่างไร (จะไม่เซ็นก็ได้ เพราะถูกเร่งว่าเกษตรกรรออยู่) นั้น จะต้องรับผิดชอบอย่างไรบ้างหรือไม่ มีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไร

ตอบ กรมประมงได้ออกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการจัดทำ MD ปี 2547 ได้แก้ไขระเบียบเดิมซึ่งต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกษตรกรแจ้ง โดยระเบียบใหม่ระบุให้ตรวจสอบความถูกต้องเฉยๆ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถที่จะตรวจสอบโดยวิธีใดก็ได้ เช่น จากประวัติการขึ้นทะเบียนว่ามีจำนวนบ่อกี่บ่อ ขนาดเท่าไร สมเหตุสมผลกับจำนวนสัตว์น้ำที่มามาก MD หรือไม่ หลังจากนั้นเมื่อเกษตรกรขายสัตว์น้ำจริง จึงกรอกรายละเอียดของขนาดและจำนวนสัตว์น้ำลงในส่วนที่ 2 พร้อมลงนามผู้ซื้อผู้ขาย

3.ถาม ในกรณีการออก FMD ผู้ขายอยู่จังหวัดหนึ่งผู้ซื้ออยู่อีกจังหวัดหนึ่ง ผู้ขายสามารถขอ FMD ณ จังหวัดที่ผู้ซื้ออยู่ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ การขอ FMD/MD ระเบียบกำหนดให้ขอที่จังหวัดที่ฟาร์ม/โรงเพาะฟัก (ผู้ขาย) ตั้งอยู่

4.ถาม ถ้าผู้ซื้อจากฟาร์ม (ส่วนที่ 2) มี 3 ราย จะต้องทำสำเนา MD อย่างไร ?

ตอบ เมื่อเกษตรกรทราบว่าการ MD ให้ไปแจ้งประมงจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดประมาณการจำนวนและขนาดลงในส่วนที่ 1 เมื่อจับจริงก็ให้ลงรายละเอียดจำนวนและขนาดที่จับจริงลงในส่วนที่ 2 ลงชื่อตนเอง (เกษตรกร) เอาไว้ทั้งในช่องผู้ซื้อและผู้ขาย จากนั้นเมื่อมีการแบ่งขาย 3 ราย ก็ให้ลงรายละเอียดของผู้ซื้อทั้ง 3 รายไว้ในส่วนที่ 3 แล้วจึงทำสำเนาและลงนามผู้ซื้อผู้ขายแต่ละชุดเช่นเดียวกับข้อคำตอบ (1)

5.ถาม การขอ FMD เกษตรกรไม่สะดวกเนื่องจากในช่วงที่มีการขายมีผู้ซื้อลูกกุ้งที่ไม่แน่นอนและอาจจะมีการซื้อขายกันในเวลากลางคืน ไม่สามารถขอใบ FMD ล่วงหน้าได้ กรมประมงจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร?

ตอบ กรมประมงอนุญาตให้เกษตรกรรวมตัวจัดตั้งเป็นชมรม/กลุ่ม และขออนุญาตจากกรมประมงเพื่อออก FMD/MD ให้กับสมาชิกได้ ซึ่งเกษตรกรจะได้รับความสะดวกมากขึ้น ส่วนการขอ FMD นั้น ระเบียบใหม่กำหนดให้ขอก่อนที่จะขาย โดยไม่ได้กำหนดเวลาว่าจะต้องขอก่อนนานเท่าไร (ระเบียบเก่ากำหนดให้ขอก่อน 5 วัน) ซึ่งเมื่อผู้ขายทราบแล้วว่าจะขายใคร เท่าไร ก็มาขอได้ทุกเวลา แต่เมื่อได้ FMD/MD แล้วต้องขายให้เสร็จภายใน 5 วัน

6.ถาม อยากให้ สถาบันวิจัยการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล มีอัตราคิดจำนวนลูกพันธุ์สัตว์น้ำให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้อนุบาลจากจังหวัดจันทบุรีไปซื้อกุ้ง P 10 มาจากจังหวัดชลบุรี ในใบ FMD จากชลบุรีระบุว่ามีจำนวน 1,000,000 ตัว เมื่อมาอนุบาลเกษตรกรผู้อนุบาลแจ้งกับประมงชลบุรีว่ามีลูกพันธุ์มากกว่าจำนวนที่ซื้อมา อยากให้กรมประมงมีนโยบายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่แน่นอน เพื่อจะได้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ตอบ ในการซื้อขายจริงอาจมีการแถมลูกพันธุ์สัตว์น้ำ มากบ้าง น้อยบ้าง และอัตรารอดก็ไม่แน่นอน เราจึงไม่สามารถกำหนดอัตราที่แน่นอนได้ ดังนั้นในการพิจารณาออก FMD ให้กับเกษตรกรซึ่งชำลูกกุ้ง คงต้องเป็นไปตามเกษตรกรแจ้ง และนักวิชาการประมงมีความสามารถคาดหมายผลผลิตได้อยู่แล้ว

7.ถาม ถ้าใน FMD มีจำนวนลูกกุ้งน้อยกว่าปริมาณกุ้งที่จับจริง (จับจริงมากกว่า) เกษตรกรอ้างว่า โรงเพาะกลัวยังเขียนลูกกุ้งน้อยกว่าความจริง จะออกใบ MD เท่าไร ยึดตามปริมาณลูกกุ้ง หรือยึดตามปริมาณที่เกษตรกรแจ้ง เช่น บางกรณีแพเป็นผู้นำขอแทนเกษตรกรอาจมีการนำไปสวมฟาร์มอื่น

ตอบ พิจารณาออกตามที่เกษตรกรแจ้ง แต่ถ้ามีปริมาณที่จับมากเกินไป อาจพิจารณาว่าไม่ใช่ลูกกุ้งจาก FMD นั้นเจ้าหน้าที่อาจไม่ออก MD ให้ก็ได้

8.ถาม การมอบหมายให้แพมาออกแทนได้หรือไม่

ตอบ ได้ เกษตรกรจะมอบหมายให้ใครมาขอแทนก็ได้ แต่ต้องทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเลขทะเบียนฟาร์มของตนและผู้รับมอบมาด้วย และแนบเป็นหลักฐานปรากฏไว้ในคำขอ(จ.ส.น.1) ด้วย

9.ถาม การผลิตนอเพ็ลีสกุ้งเองในฟาร์มไม่ต้องมี FMD อยากให้อธิบายว่าผลิตลูกกุ้งเองในฟาร์มคือในบ่อดิน หรือรวมโรงเพาะฟักด้วยที่ไม่ต้องมี FMD

โรงเพาะฟักมี 2 แบบ คือ

(1) ซ่อนนอเพ็ลีสจากฟาร์มอื่น

(2) ซ้อมแม่กุ้งมาผลิตลูกกุ้งเอง กรณีนี้ไม่ต้องมี FMD หรือไม่

ตอบ ที่พูดนั้นหมายถึงการขอ MD ไม่ใช่ FMD โดยระเบียบใหม่กำหนดว่าถ้าฟาร์มเลี้ยงนั้นผลิตลูกพันธุ์ได้เอง ซึ่งก็คือมีพ่อแม่พันธุ์ที่วางไข่และนำมาเลี้ยงจนเป็นขนาดตลาด พนักงานเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาให้ไม่ต้องมี FMD ,มาด้วยก็ได้ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ก็จะต้องตรวจสอบข้อมูลว่าเกษตรกรรายนี้เพาะได้เองจริงหรือไม่อย่างไรก็ตามโดยทั่วไปแล้วเกษตรกรจะขอ FMD ทุกครั้งที่ปล่อยลูกกุ้งลงบ่อ แม้จะเป็นลูกกุ้งจากฟาร์มตนเองก็ตาม

จากคำถาม กรณีที่ 1 ซ่อนนอเพ็ลีสจากฟาร์มอื่น ผู้ขายนอเพ็ลีสจะต้องขอ FMD ให้กับผู้ซื้อตามปกติ ส่วนกรณีที่ 2 คำตอบก็คือ ถ้าเกษตรกรจะขายลูกพันธุ์ ต้องขอ FMD ให้กับผู้ซื้อ แต่ถ้านำลูกกุ้งนั้นไปเลี้ยงจนโตเป็นกุ้งเนื้อ ในการขอ MD ไม่ต้องแนบ FMD ก็ได้ทั้งนี้ขึ้นกับการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังได้กล่าวแล้ว

10.ถาม ในส่วนของ

(1) ออกโดย..... ในอดีตทางสถาบันวิจัยการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเลออกรหัสให้ใช้เองไม่ใช่ความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเลย

ตอบ สวท.เข้าใจดีว่าได้แจ้งรหัสให้กับ ปจ./ศูนย์/สถานี ไปจริง แต่พบว่ารหัสนั้นในทางปฏิบัติแล้ว ผู้ซื้อผู้ขายไม่สามารถทราบว่าเป็นผู้ออก MD/FMD ทำให้ไม่สามารถสอบถามย้อนกลับในกรณีสงสัยว่า MD/FMD ถูกต้องหรือไม่ สวท.จึงขอให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกแทนเลขรหัส ซึ่งจะชัดเจนและเหมาะสมกว่า จึงขอให้ความร่วมมือปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

11.ถาม กุ้งขาว เกษตรกรได้ใบ GAP กุ้งทะเล และ GAP ของกุ้งก้ามกรามในพื้นที่เดียวกันได้หรือไม่? จะแก้ไขอย่างไร? (เกษตรกรมีการเลี้ยงสลับกันในพื้นที่เดิม)

ตอบ ได้ แต่ต้องขอ GAP ทั้งกุ้งทะเลและกุ้งก้ามกรามแยกกัน เพราะวิธีการเลี้ยงต่างกัน จึงมีมาตรฐานแต่ละชนิดไม่เหมือนกัน

12.ถาม ผู้ประกอบการจากโรงเพาะฟัก/อนุบาล ไปซื้อลูกพันธุ์ สัตว์น้ำจากจังหวัดอื่น แต่ไม่มีใบ FMD ให้ และผู้ประกอบการโรงเพาะฟัก/อนุบาล ได้ใบ GAP แล้วเมื่อมีการอนุบาลลูกพันธุ์ต่อ แล้วจำหน่ายลูกพันธุ์ให้เกษตรกรไปเลี้ยงในบ่อดิน จะสามารถออกใบ FMD ได้หรือไม่? จะแก้ไขอย่างไร?

ตอบ ในทางปฏิบัติมักเกิดกรณีเช่นนี้อยู่บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาผ่อนปรนตามสมควร เช่น บางจังหวัดได้ขอให้เกษตรกรนำผู้ขายลูกพันธุ์ หรือนำเอกสารจากผู้ขายลูกพันธุ์นั้น มายืนยันว่าได้ซื้อขายจากผู้นี้จริง และให้สัญญาหรือรับรองว่าคราวต่อไปจะปฏิบัติให้ถูกต้อง ซึ่งโดยหลักการแล้วเราสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งการผ่อนปรนนี้ทำให้เกษตรกรสามารถขายผลผลิตได้ ไม่ถูกกดราคา ถิ่นนับว่าเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีวิธีหนึ่ง

13.ถาม ปัจจุบันได้มีการเคลื่อนย้ายแม่กุ้งขาวซึ่งเกิดจากลูกกุ้งที่ได้จากพ่อแม่กุ้งนำเข้าซึ่งได้รับอนุญาตนำเข้าจากกรมประมงไปต่างจังหวัด แล้วมาขอ MD จากศูนย์/ปจ.

(1) ศูนย์/ปจ. จะออก MD ได้หรือเปล่า

ตอบ ระเบียบกำหนดให้ผู้ขอสามารถขอ MD ได้ในกรณี "จำหน่าย" ซึ่งในคำนิยามให้หมายรวมถึง ขาย ให้ แลกเปลี่ยน หรือ โอนซึ่งสัตว์น้ำ ในกรณีนี้ไม่เข้าข่ายคำนิยามของคำว่าจำหน่าย ควรชี้แจงให้เกษตรกรทราบว่าไม่จำเป็นต้องมี MD

(2) ถ้าออก MD กรมประมงมีมาตรการอะไรหรือเปล่าที่จะควบคุม

- โรค ที่แพร่ไปสู่จังหวัดอื่น
- ในใบ MD จะต้องระบุอะไรหรือเปล่าให้ทราบว่าเป็นแม่กุ้งที่เกิดจากลูกกุ้งที่ได้จากแม่กุ้งนำเข้า
- จะป้องกันการรวม MD อย่างไร

ตอบ ไม่เข้าข่ายระเบียบว่าด้วยการจัดทำ MD (ใน MD จะระบุเพียงแหล่งผลิตและได้ซื้อขายผ่านมือใครบ้างเท่านั้น ไม่รวมถึงโรค)

การรวมสินค้าสัตว์น้ำเป็นเรื่องที่กรมประมงต้องร่วมมือกันพิจารณาอย่างจริงจัง มิฉะนั้นแล้วการตรวจสอบย้อนกลับจะไม่ได้ผล ปัจจุบันยังไม่มีวิธีป้องกันใดๆ

14.ถาม ใบกำกับจำหน่ายสัตว์น้ำ MD ถ้าฟาร์มย้ายสัตว์น้ำไปต่างจังหวัดโดยไม่ได้ขาย (ฟาร์มมาขอใบเคลื่อนย้ายใช้ใบกำกับนี้ออกได้หรือเปล่า)

ตอบ ไม่ได้ ไม่เข้าข่ายกรณีจำหน่าย นอกจากนี้ระเบียบยังกำหนดว่าถ้าขอ MD ไปแล้วไม่จำหน่ายให้แล้วเสร็จใน 5 วัน ต้องมาแจ้งขอยกเลิก MD ฉบับนั้นด้วย ในกรณีนี้ไม่มีการจำหน่ายเกิดขึ้นเลย

15.ถาม ปัญหาการ Online ในกรณีให้อำเภอด่าง ๆ ออกใบกำกับ MD และไม่มี Computer จะแก้ไขปัญหาการกรอก Online ได้อย่างไร

ตอบ บางจังหวัดแก้ไขปัญหาโดยการเช่าชั่วโมง Internet จากเอกชน

16.ถาม ในกรณีให้ชมรมออกใบกำกับ MD จะแก้ไขการ Online ได้อย่างไร

ตอบ บางชมรมที่มีความสามารถเพียงพอที่จะ online ได้ก็ให้ขอ Password และ Username จากประมงจังหวัด และเข้ากรอกข้อมูลได้โดยตรง ส่วนชมรมที่ไม่สามารถทำได้ประมงจังหวัดคงต้องดำเนินการแทน

แบบฟอร์มต่างๆ

แบบ จส.น. 1

คำขอให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำและลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

เลขที่
วันที่รับ
ลงชื่อ

เลขที่ จ.ส.น. 2 หรือ จ.ส.น. 3
ที่ออกให้.....
จำนวน.....กก.ตัว/ฟอง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ เลขที่
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์

2. ประกอบกิจการ โรงเพาะฟัก ฟาร์มเลี้ยง ชนิดสัตว์น้ำ

ทะเบียนฟาร์มเลขที่.....
ชื่อฟาร์ม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เลขหมายโทรศัพท์

3. มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่าย

- สัตว์น้ำ (ชนิดสัตว์น้ำ.....จำนวน.....กิโลกรัม)
 ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (ชนิดสัตว์น้ำ.....ระยะ.....จำนวน.....ตัว,ฟอง)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน มาเพื่อพิจารณา ดังนี้

- หนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ เลขที่
ออกให้ ณ วันที่ โดย..... จำนวน.....ตัว.
 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้ผู้อื่นผู้ใดกระทำแทน)
 เอกสารอื่น (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกรมประมง และขอรับรองว่า ข้อความข้างบนนี้ถูกต้องเป็น
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่


.....
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

แบบ จ.ส.น.2

	หนังสือกำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (AQUATIC ANIMAL FRY MOVEMENT DOCUMENT)		
	กรมประมง (DEPARTMENT OF FISHERIES)		
เลขที่ (Ref. No.) □□-□□□-□□□□□□-□□□□	เล่มที่	เลขที่	
ออกโดย (Issued by)		ออกวันที่ (Issued Date)	
รายละเอียดผู้เพาะพันธุ์ (Farmer) : ชื่อผู้เพาะพันธุ์ (Name) เลขที่บัตรประชาชน (ID. Card No.) □-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่ผู้เพาะพันธุ์ (Farmer's address) ทะเบียนฟาร์มเลขที่ (Register No.) □□-□□-□□□□□□□ □ มาตรฐานฟาร์ม <input type="checkbox"/> CoC <input type="checkbox"/> GAP รหัสเกษตรกร (Farmer code) ที่ตั้งโรงเพาะพันธุ์ (Farm's Address) ชื่อสัตว์น้ำ (Common Name of Aquatic Animal) ระยะ (Stage) จำนวนที่จำหน่าย (Numbers of Fry) (ตัว, inds.) ตัวอักษร วันที่จำหน่าย (Date of Harvest) <div style="text-align: right;"> ลงนามผู้เพาะพันธุ์ (Signature of Farmer) </div>			
รายละเอียดผู้ซื้อ (Buyer) : ชื่อผู้ซื้อ (Name) เลขที่บัตรประชาชน (ID. Card No.) □-□□□□-□□□□□□-□□-□ ที่อยู่ผู้ซื้อ (Buyer's Address) ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ (Register No.) จำนวนที่ซื้อ (Numbers of Purchase) (ตัว, inds.) ตัวอักษร วันที่ซื้อ (Date of Purchase) <div style="text-align: right;"> ลงนามผู้ซื้อ (Signature of Buyer) </div>			
พนักงานเจ้าหน้าที่ (Officer Authority)			

(สำหรับผู้ซื้อ ใช้ยื่นขอให้กรมประมงตรวจสอบคุณภาพลูกพันธุ์สัตว์น้ำ)

		หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ(AQUATIC ANIMAL MOVEMENT DOCUMENT)			
		กรมประมง (DEPARTMENT OF FISHERIES)			
Ref.no. □□□□□□□□□□	เลขที่	เล่มที่	ออกโดย	วันที่ออก	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เลี้ยง : ชื่อผู้เลี้ยง.....เลขทะเบียนฟาร์ม □□□□□□□□□□		ที่ตั้งฟาร์ม.....เลขบัตรประชาชน □□□□□□□□□□			
หนังสือกำกับการลูกพันธุ์เลขที่.....		มาตรฐานฟาร์ม <input type="checkbox"/> CoC <input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> Safety Level <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....บ่อที่.....			
ชื่อสัตว์น้ำ.....ปริมาณที่จับรวมประมาณ.....กก.,ขนาดเฉลี่ยประมาณ.....ตัว/กก.,ขนาดบ่อ.....ไร่,วันที่จับ.....		(ตัวอักษร.....กก.)			
ลงนามผู้เลี้ยง.....		ลงนามเจ้าหน้าที่.....			
()		()			
ส่วนที่ 2 ผู้ซื้อจากส่วนที่ 1 : ชื่อผู้ซื้อ.....เลขทะเบียนผู้ประกอบการ.....		ที่อยู่.....วันที่ซื้อ.....			
ขนาด ตัว/กก. □□□□□□□□□□		ปริมาณรวม.....กก. <input type="checkbox"/> คัดก่อนขาย <input type="checkbox"/> ขายเหมาบ่อ			
ปริมาณ กก. □□□□□□□□□□		(ตัวอักษร.....กก.)			
ลงนามผู้ขาย.....		ลงนามผู้ซื้อ.....			
()		()			
ส่วนที่ 3 ผู้ซื้อจากส่วนที่ 2: รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	รายที่ 4		
ชื่อผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
ทะเบียนผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
สถานที่ตั้ง.....	.....	.....	.....
ขนาด (ตัว/กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณ (กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณคงเหลือ(กก.).....	.....	.....	.....
วันที่ซื้อ.....	.....	.....	.....
ลงนามผู้ขาย.....	.....	ลงนามผู้ซื้อ.....	รายที่.....	
()	()	()	()		
ส่วนที่ 4 ผู้ซื้อจากส่วนที่ 3: รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	รายที่ 4		
ชื่อผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
ทะเบียนผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
สถานที่ตั้ง.....	.....	.....	.....
ขนาด (ตัว/กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณ (กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณคงเหลือ(กก.).....	.....	.....	.....
วันที่ซื้อ.....	.....	.....	.....
ลงนามผู้ขาย.....	.....	ลงนามผู้ซื้อ.....	รายที่.....	
()	()	()	()		
ส่วนที่ 5 ผู้ซื้อจากส่วนที่ 4: รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	รายที่ 4		
ชื่อผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
ทะเบียนผู้ประกอบการ.....	.....	.....	.....
สถานที่ตั้ง.....	.....	.....	.....
ขนาด (ตัว/กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณ (กก.).....	.....	.....	.....
ปริมาณคงเหลือ(กก.).....	.....	.....	.....
วันที่ซื้อ.....	.....	.....	.....
ลงนามผู้ขาย.....	.....	ลงนามผู้ซื้อ.....	รายที่.....	
()	()	()	()		

(สำหรับการใช้ประกอบการขอให้กรมประมงตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์)

แบบ จ.ส.น.4

เลขที่.....
วันที่รับ.....
ลงชื่อ.....

คำขอหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

(สำหรับผู้ขอประเภทกลุ่มองค์กรเอกชน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อชมรม/

กลุ่ม /สมาคม /สหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร /อื่น ๆ)

ที่อยู่ชมรม /สมาคม /สหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร /กลุ่ม เลขที่ หมู่ที่ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์

โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ

มีฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอยู่ในจังหวัดนี้ จำนวนราย มีความประสงค์ขอเป็นผู้ออกหนังสือ

กำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ

กำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและเอกสารหลักฐานมาเพื่อพิจารณา ดังนี้ มาด้วยแล้ว

- สำเนาเอกสารการจัดตั้งชมรม/ กลุ่ม /สมาคม / สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร/ อื่น ๆ พร้อมข้อบังคับของชมรมหรือกลุ่มและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กรมประมงกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของคณะกรรมการชมรม/กลุ่ม /สมาคม / สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรฯ
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคล)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการชมรม/ กลุ่ม / สมาคม / สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรฯ
- ตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ
- ตัวอย่างแบบคำขอหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ
- ชื่อและตัวอย่างลายมือผู้ลงนามในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ
- บัญชีรายชื่อสมาชิกทั้งหมด พร้อมรายละเอียดตามที่ระบุในระเบียบฯ
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....
- กรณีมอบอำนาจได้แนบ
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกรมประมง และขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของประมงจังหวัด

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด/ชายฝั่ง

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

เลขที่.....
วันที่รับ.....
ลงชื่อ.....

คำขอหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์สัตว์น้ำ
(สำหรับผู้ขอประเภทบุคคล)

เขียนที่ _____
วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็น บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ชื่อ (ระบุชื่อตัว หรือชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน ฯ)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

..... กำลังผลิต ล้านตัว/ปี หรือ ตัน/ปี

มีความประสงค์ขอเป็นผู้ออกหนังสือ

- กำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ
 กำกับการจำหน่ายลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและเอกสารหลักฐานมาเพื่อพิจารณา ดังนี้ มาด้วยแล้ว

- ตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ
 รายละเอียดสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และข้อมูลอื่นที่กำหนดในระเบียบฯ
 ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ
 เอกสารหลักฐานต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
 สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับมอบอำนาจ
 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

(หน้า 2)

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกรมประมง และขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของประมงจังหวัด

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของสำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด/ชายฝั่ง

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

อธิบดีกรมประมง



เลขที่ /

หนังสือประกาศรับรองให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่าย (1)

หนังสือประกาศรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า (2)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เป็นผู้มีสิทธิออกหนังสือกำกับการจำหน่าย (1) สำหรับสัตว์น้ำของ (3)

แทนกรมประมงได้ตามที่เงื่อนไขที่กรมประมงกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ให้การรับรอง

(.....)

ประมงจังหวัด

แบบรายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต ราชสมาคม/ชมรม/กลุ่ม/บุคคล
ตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการประกาศรับรองให้ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ

1. ข้อมูล สมาคม/ชมรม/กลุ่ม/บุคคล

ชื่อผู้ได้รับการประกาศรับรอง..... จังหวัด

ที่อยู่.....

จำนวนสมาชิก ราย ประเภทการได้รับการประกาศรับรอง จ.ส.น. 2 จ.ส.น. 3

รหัสที่ได้รับ (ตัวอย่าง 85 101)

ระยะเวลาการได้รับการประกาศรับรอง ตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่

จำนวนหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ ที่ออกโดยผู้ได้รับการประกาศรับรอง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจนถึงวันที่ รวม.....ฉบับ

2. ผลการตรวจสอบ ครั้งที่/..... (ระบุ ครั้งที่ตรวจสอบ/ปี พ.ศ.)

ปฏิบัติถูกต้อง ผู้ได้รับการประกาศรับรอง ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบฯ ทุกประการ และไม่เคยได้รับการแจ้งจากกรมประมงว่า หนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำที่ออกโดยผู้ได้รับการประกาศรับรองมีข้อบกพร่อง หรือได้รับแจ้ง แต่ได้แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้ได้รับการประกาศรับรองปฏิบัติไม่ถูกต้อง โดยผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ดังต่อไปนี้

- ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ ให้แก่ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกตามที่กรมประมงอนุมัติ
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิก ไม่ได้แจ้งให้กรมประมงทราบ
- กรอกข้อมูลลงในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
- ไม่จัดส่งสำเนาหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำที่ได้ออกแล้วให้แก่ประมงจังหวัดอย่างสม่ำเสมอทุก 15 วัน
- ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำให้แก่สมาชิกที่เลี้ยงกุ้งกุลาดำในพื้นที่ต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
- ออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำให้แก่สมาชิกที่กรมประมงได้แจ้งให้ทราบแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด
- เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำเกินกว่าที่ระเบียบกรมประมงกำหนด

3. ความเห็น

ผ่านการตรวจสอบ

ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ลงนาม

ลงนาม

()

()

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ประมงจังหวัด

ตัวอย่าง check list

รายงานการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือกำกับการ
จำหน่ายสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์ ประเภทกลุ่มองค์กรเอกชน (จ.ส.น. 4)

ชื่อ

จังหวัด

1. เอกสารจัดตั้งชมรม/ กลุ่ม/ สมาคม/ สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร มี ไม่มี

ชื่อชมรมหรือกลุ่ม ที่ตั้งชมรมหรือกลุ่ม วัตถุประสงค์ของชมรมหรือกลุ่ม

วิธีการรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ อัตราค่าบำรุง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของชมรมหรือกลุ่ม ได้แก่ จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ วาระการดำรง

ตำแหน่งของกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารจัดการชมรมหรือกลุ่ม

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำจากสมาชิก (ไม่เกิน 20 บาท/ฉบับ)

2. รายชื่อคณะกรรมการ มี ไม่มี

จำนวน.....คน

มีสำเนาทะเบียนบ้าน.....คน

มีสำเนาบัตรประชาชน.....คน

มีหมายเลขทะเบียนฟาร์ม.....คน

3. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะกรณีองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคล)

มี ไม่มี

4. ตัวอย่างแบบคำขอหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (จ.ส.น. 1)

มี ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ไม่มี

5. ตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ (จ.ส.น. 3/ จ.ส.น. 2)

มี ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง.....

ไม่มี

6. ตัวอย่างรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

มี ไม่มี

7. บัญชีรายชื่อสมาชิกชมรม/ กลุ่ม/ สมาคม/ สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร มี ไม่มี

ชื่อเกษตรกร ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขทะเบียนฟาร์ม ที่ตั้งฟาร์ม พื้นที่ฟาร์มหรือโรงเพาะฟัก

จำนวนพ่อ ชนิดสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยงหลัก

ลงชื่อ

รายงานการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือกำกับการ
จำหน่ายสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์ ประเภทบุคคล (จ.ส.น. 5)

ชื่อ

จังหวัด

1. ตัวอย่างแบบหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ/ ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ

มี

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง.....

ไม่มี

2. รายละเอียดสถานประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

มี

ไม่มี

ที่ตั้งฟาร์ม

หมายเลขทะเบียนฟาร์ม

จำนวนบ่อ

ชนิดสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยงหลัก

3. ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือกำกับการจำหน่ายสัตว์น้ำ

มี

ไม่มี

4. เอกสารหลักฐานต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรรมการผู้

มี อำนาจลงนามผูกผัน

สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกผัน

กรณีมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับมอบอำนาจ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

รายงานการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือ
กำกับกำหนดยาสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์ ประเภทกลุ่มองค์กรเอกชน

ชื่อ

จังหวัด

1. สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม มี ไม่มี
2. บัญชีรายชื่อสมาชิกชมรม/ กลุ่ม/ สมาคม/ สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร มี ไม่มี
- ชื่อเกษตรกร ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน
- หมายเลขทะเบียนฟาร์ม ที่ตั้งฟาร์ม พื้นที่ฟาร์มหรือโรงเพาะฟัก
- จำนวนบ่อ ชนิดสัตว์น้ำที่เพาะเลี้ยงหลัก
4. ชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือกำกับกำหนดยาสัตว์น้ำ เดิม ใหม่
- มี
- ไม่มี

5. เอกสารหลักฐานต่อไปนี้

กรณีชมรมหรือกลุ่มอื่นใด

เดิม

ใหม่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของคณะกรรมการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการ

กรณีนิติบุคคล

เดิม

ใหม่

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรรมการ
นิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการของกรรมการนิติบุคคล

กรณีมอบอำนาจ

เดิม

ใหม่

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

รายงานการตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุหนังสือประกาศรับรองเป็นผู้ออกหนังสือ
กำกับกำรจำหน่ายสัตว์น้ำหรือลูกพันธุ์ ประเภทบุคคล

ชื่อ

จังหวัด

1. สำเนาหนังสือประกาศรับรองฉบับเดิม มี ไม่มี
2. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือกำกับกำรจำหน่ายสัตว์น้ำ เดิม ใหม่
 มี
 ไม่มี
3. เอกสารหลักฐานต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

เดิม

ใหม่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

เดิม

ใหม่

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือรับรอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ

กรณีมอบอำนาจ

เดิม

ใหม่

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ